

ACTA No. 016-2021

DATOS GENERALES

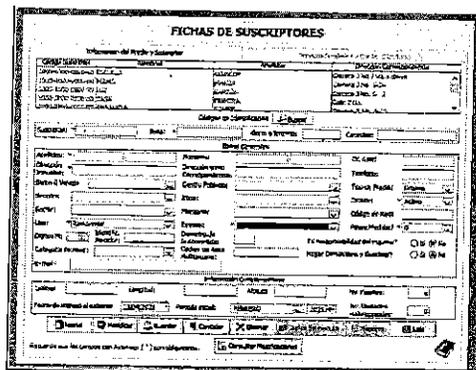
FECHA:	Bogotá D.C., 13 de abril de 2021
HORA:	De 3:00 PM a 3:40 PM
LUGAR:	Bogotá – Jericó/Boyacá – Plataforma "Anydesk"
ASISTENTES:	<p>Yeny Daniela Gómez Sua, Contratista Auxiliar - Unidad de Servicios Públicos de Jericó.</p> <p>Diego Bello, Ingeniero Contratista – Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.</p>
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Tema 1 – Asistencia Técnica Remota - Software Integrin.

DESARROLLO:

Asistencia técnica remota a la UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DE JERICÓ, ubicada en el Departamento de Boyacá. El día 13 de abril de 2021 recibimos correo electrónico enviado por la Señorita YENY DANIELA GÓMEZ – Contratista Auxiliar y encargada del manejo de la herramienta Software Integrin en la Unidad de Servicios Públicos de Jericó, quien nos indica lo siguiente: *"La presente es para pedirle nuevamente el favor Ing. con una falla que se me presenta en el programa INTEGRIN de la unidad de servicios públicos del municipio de Jericó Boyacá esta vez que a la hora de registrar un suscriptor nuevo en la casilla de estrato que el mismo sistema los facilita no me desprende nada se queda la casilla en color azul y no me sale ninguna opción ni tampoco me deja escribir el estrato, le comunique al ingeniero Néstor él se conectó por Anydesk, pero no me pudo ayudar a solucionar nada. Sería tan amable ingeniero de colaborarnos, muchas gracias. adjunto pantallazo"*.



Con base en la solicitud manifiesta, procedimos a solicitar a vuelta de correo, el código "Anydesk" para la conexión remota que propusimos adelantar a partir de las 3:00 PM con el objetivo de validar la situación mencionada. En efecto validamos que, al intentar crear un nuevo suscriptor, el sistema no está asociando el "Uso" y el "Estrato" y de hecho para el resto de suscriptores que se encuentran en la base de datos de la herramienta "Software Integrin" a través de la "Ficha de Suscriptores", tampoco muestra dicha información. Una vez validada la mencionada situación, procedimos a ingresar a través de la siguiente ruta:

Sistema comercial//

Tablas//

Parametrización//

Clasificación de Servicios//

Estratos o Categorías//

A través de la mencionada opción, pudimos evidenciar que los "Estratos" y "Categorías" se encontraban deshabilitados y procedimos a hacer la parametrización correspondiente y aprovechamos la oportunidad para explicarle a la usuaria, que los Estratos del 1 al 6, siempre deben estar asociados al "Uso Residencial" y que el resto de usos relacionados, deben asociarse a la "Categoría Única". Luego de hacer el ajuste anteriormente mencionado, salimos completamente de la herramienta y volvimos a ingresar a validar la información de cada uno de los suscriptores y en efecto se evidenció que ya se muestra la información esperada y, de hecho, al intentar crear un nuevo usuario, el sistema ya permite de manera correcta seleccionar el "Uso" y el "Estrato" deseado.

Realizados los mencionados ajustes, la usuaria manifiesta la necesidad de "Activar" un par de suscriptores que se encuentran en estado "Suspendido", es decir; que dicho suscriptor quede con estado "Activo". En relación con el requerimiento, le solicitamos a la usuaria que seleccionara el suscriptor que quería activar y le mostramos el procedimiento, con el objetivo de que en caso de volver a ser requerido dicho ajuste, pueda estar en la capacidad de ejecutarlo. La ruta para hacer el cambio del estado del suscriptor, es la siguiente:

Sistema comercial//

Suspensiones//

Restauración de cobro a normal//

(Seleccionar el suscriptor al que se le desea restaurar el cobro//

Ejecutar botón (Restaurar).

Luego de ejecutar el proceso anteriormente mencionado, validamos que el suscriptor seleccionado haya asumido el nuevo estado esperado (Activo), situación que se evidenció y se mostró a la usuaria.

En relación con los resultados obtenidos, se concluye de manera exitosa la asistencia técnica y se le reitera a la usuaria que en caso de requerir una nueva asistencia técnica, dicha solicitud debe realizarse a través del correo electrónico dbello@minvivienda.gov.co lo anterior, para efectos de trazabilidad y contar así con los soportes requeridos por nuestro Sistema de Gestión de Calidad.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	N/A	N/A	N/A

FIRMAS:



YENNY DANIELA GÓMEZ SUA
Contratista Auxiliar
UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DE JERICÓ



DIEGO ARMANDO BELLO SÁNCHEZ
Ingeniero Contratista
MVCT

Elaboró: Diego Bello – Ingeniero Contratista MVCT
Fecha: 13 de abril de 2021



10 años
2011 - 2021

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 5.0

Fecha: 15/02/2021

Código: GDC-F-17

LUGAR: Bogotá – Jericó/Boyacá – Plataforma “Anydesk”

FECHA: 13/Abril/2021

HORA: 3:00 PM a 3:40 PM

TEMA: Asistencia Técnica Remota – “Software Integrin”

PRESENTE: Ingeniero - Diego Bello

EQUIPO ACOMPAÑANTE: N/A

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	de de	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Yeny Daniela Gómez Sua	Contratista Auxiliar	Unidad Servicios Públicos Jericó.		3212772313	usp@jericó-boyaca.gov.co	Asistencia Técnica Software Integrin	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf>