

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 15 de abril de 2021
HORA:	De 09:00 a 10:00 horas
LUGAR:	Reunión Virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	<p>Sergio Trespalcacios Peniche – Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT.</p> <p>Marcela Julio Jiménez – Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT.</p> <p>Esperanza Ortiz Martínez – Subgerente Técnico – Aguas del Huila S.A. E.S.P.</p> <p>Jaime Augusto Muñoz Ordoñez – Profesional (Seguimiento y Supervisión de Proyectos) – Aguas del Huila S.A. E.S.P.</p> <p>Carlos Moreno Moreno – Apoyo a la Consultoría de los Estudios y Diseños.</p> <p>Monica Juliana Ramos – Apoyo a la Consultoría de los Estudios y Diseños.</p> <p>Pedro Escobar – Consultoría de los Estudios y Diseños.</p> <p>Mercedes Martín – Interventora de los Diseños.</p>
INVITADOS:	Revisar Asistentes

ORDEN DEL DIA:

Mesa técnica convocada por el MVCT con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar efectuada al proyecto "CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE ISNOS FASE 1".

DESARROLLO:

1. Verificación de Quórum.
2. El ingeniero contratista del MVCT Sergio Trespalcacios, encargado de la revisión documental del proyecto, en compañía de la Ingeniera Marcela Julio (Contratista del MVCT) da la bienvenida y procede a socializar cada uno de los documentos faltantes y observaciones resultantes de dicha revisión (Ver Anexo 2). Así mismo, se aclara que la revisión es netamente documental, por lo que es importante que se subsanen las observaciones mencionadas para que se pueda iniciar la evaluación de los diferentes aspectos del proyecto de la mano del evaluador líder y los especialistas de apoyo del ministerio.
3. Se dan indicaciones a la entidad formuladora del proyecto sobre los documentos faltantes correspondientes al Aspecto Institucional, donde se indica que dichos documentos deben ser enviados en caso de ser solicitados por el área competente.
4. Teniendo en cuenta que el proyecto de consultoría se presentó antes de entrar en vigencia la Res. 0661 de 2019, la copia de la póliza de calidad de diseño de parte del

Consultor responsable de los diseños hacia la entidad que presenta el proyecto, se indica que no aplicaría para la revisión.

5. La empresa Aguas del Huila S.A. E.S.P. indica que se enviarán las solicitudes ante la autoridad ambiental competente para el permiso de la ocupación de cauce y se remitirá al MVCT el documento oficial de inicio del trámite.
6. Por otro lado se le indica a la empresa formuladora la necesidad de las firmas en los documentos y se le hace énfasis en que se debe tener firmado los documentos por el interventor de los estudios y diseños del proyecto. Se le indica a la empresa formuladora que se debe revisar la resolución 0661 de 2019 en sus anexos para validar los documentos enviados para revisión.
7. El ingeniero contratista del MVCT Sergio Trespalacios, socializa las observaciones resultantes de documentos técnicos, donde se anuncia la necesidad de actualizar los diseños, teniendo en cuenta la Res. 0330/2017. La empresa “Aguas del Huila S.A. E.S.P.” indica que ajustarán los documentos a lo requerido.
8. El MVCT otorga a la Empresa de Servicios Públicos de Huila “Aguas del Huila S.A. E.S.P.” un periodo de hasta 15 días hábiles contados a partir del día posterior a la mesa técnica (6 de mayo de 2021) como plazo máximo para el envío de la totalidad de los documentos. *Ahora bien, se hace énfasis en la importancia del cumplimiento del compromiso, de lo contrario y siguiendo lo estipulado en la Resolución 0661/2019, el proyecto deberá devolverse.*

COMPROMISOS (Si aplica)

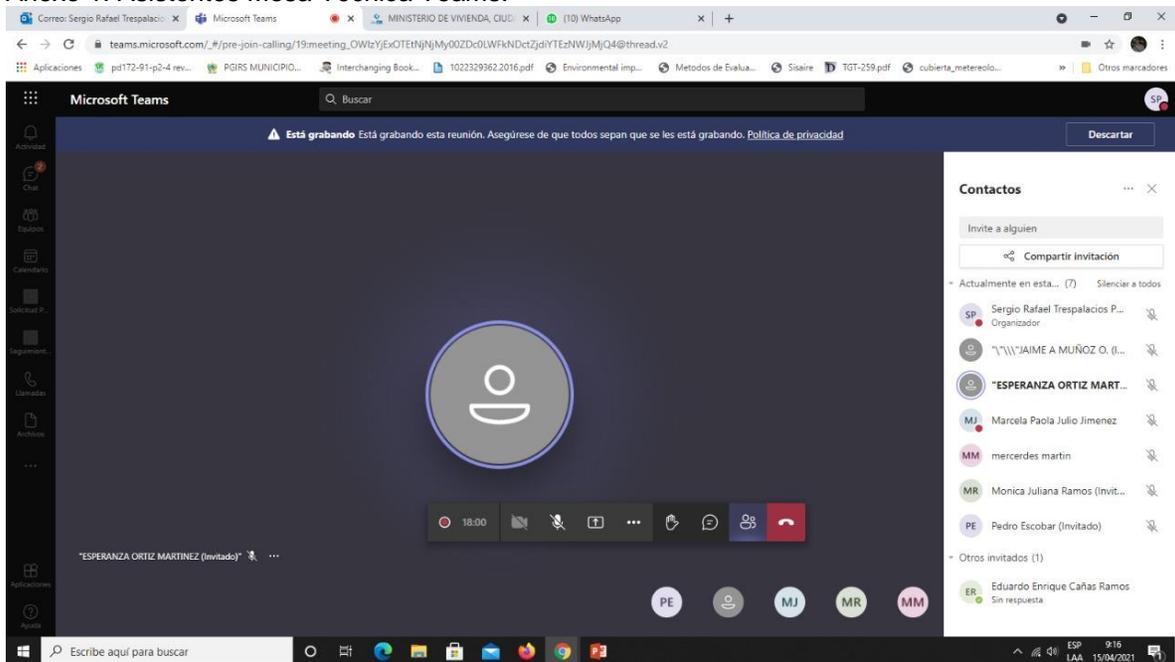
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la totalidad de los documentos faltantes indicados en la presente reunión.	Aguas del Huila S.A. E.S.P.	06 de mayo de 2021

FIRMAS:

En anexos se comprueba la asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

ANEXOS

Anexo 1. Asistentes Mesa Técnica Teams.



Anexo 2. Presentación – Documentos Faltantes Proyecto

