



FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 5.0

Fecha: 15/02/2021

Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

## **DATOS GENERALES**

| FECHA: | Bogotá, 13 de abril de 2021    |
|--------|--------------------------------|
| HORA:  | De 8:00am – 12:30pm            |
| LUGAR: | Virtual, Microsoft Teams.      |
|        | Click here to join the meeting |
|        |                                |

## **ORDEN DEL DIA:**

- 1. Monitoreo a los recursos del Sistema General de Participaciones de Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP-APSB)
- 2. Uso y Destinación de los recursos del SGP-APSB.
- 3. Giro de los recursos del SGP-APSB y cuentas maestras
- **4.** Reporte en el SINAS (metas de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento en el acceso a APSB)
- 5. Compromisos.

## **DESARROLLO:**

El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) en virtud de lo establecido en el artículo 2.3.5.1.2.2.20 del Decreto 1077 de 2015, durante los días 6 y 7 de abril de 2021, realizó jornada virtual de asistencia técnica y monitoreo al departamento y municipios de Cundinamarca en torno al uso y destinación de los recursos del Sistema General de Participaciones para Aqua Potable y Saneamiento Básico (SGP-APSB).

Así las cosas, el día 13 de abril de 2020, entre las 8:00 a.m. y la 12:30 p.m., se llevó a cabo la jornada de asistencia técnica al departamento del Meta y a sus 29 municipios en torno a la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso y destinación de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico, realizado por este Ministerio a través de la Resolución 098 de 2019.

Con el acompañamiento de la Gobernación del Meta y la Empresa de Servicios Públicos del Meta S.A. E.S.P. - EDESA S.A. E.S.P. como Gestor del Plan Departamental de Agua PDA en el departamento, se desarrolló el evento, con una amplia participación, toda vez que asistieron en total 47 personas pertenecientes a los equipos de gobierno y prestadores de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, de 18 municipios de los 29 que conforman el departamento.

A continuación, se enuncian los municipios que asistieron a la capacitación:

| N° | Departamento | Municipio        |
|----|--------------|------------------|
| 1  | Meta         | Acacías          |
| 2  | Meta         | Barranca de Upía |

| 3  | Meta | Castilla la Nueva |
|----|------|-------------------|
| 4  | Meta | Cubarral          |
| 5  | Meta | Cumaral           |
| 6  | Meta | Departamento      |
| 7  | Meta | El Calvario       |
| 8  | Meta | El Castillo       |
| 9  | Meta | Guamal            |
| 19 | Meta | Lejanías          |
| 11 | Meta | Mapiripán         |
| 12 | Meta | Mesetas           |
| 13 | Meta | Puerto Gaitán     |
| 14 | Meta | Puerto López      |
| 15 | Meta | Restrepo          |
| 16 | Meta | San Juan de Arama |
| 17 | Meta | San Juanito       |
| 18 | Meta | Uribe             |
| 19 | Meta | Vistahermosa      |

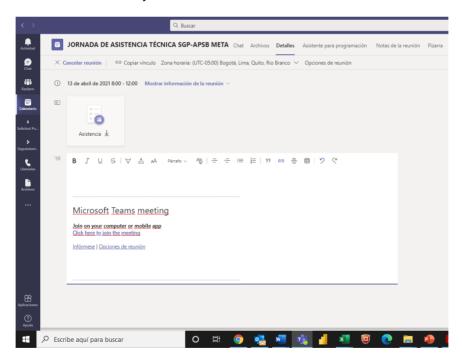
A los municipios participantes se les dio explicación sobre los siguientes temas:

- 1. Monitoreo a los recursos del (SGP-APSB):
  - i. Generalidades sectoriales
  - ii. Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control
  - iii. Resolución MVCT 0098 de 2019
  - iv. Determinación del nivel de riesgo
  - v. Resultados preliminares de la actividad de monitoreo vigencia 2020
- 2. Uso de los recursos del (SGP-APSB):
  - i. Actividades elegibles de gastos en el marco de la Ley 1176 de 2007
  - ii. Subsidios de acueducto, alcantarillado y aseo
  - iii. Inversiones de agua potable y saneamiento básico
  - iv. Municipios prestadores directos
- 3. Uso de los recursos del (SGP-APSB) en el marco del COVID-19:
  - i. Actividades financiables con los recursos del (SGP-APSB), según lo establecido en los Decretos 441 y 574 de 2020
- 4. Giro directo:
  - i. Condiciones para el giro directo de subsidios e inversiones
  - ii. Estado de los giros directos
- 5. Cuentas maestras y cuentas pagadoras:
  - i. Registro de las cuentas maestras
  - ii. Manejo de cuentas pagadoras
- 6. Reporte en el (SINAS) de las metas de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento en el acceso a (APSB):
  - i. Contexto normativo (Resolución 0288 de 2020)
  - ii. Variables a reportar en el SINAS
  - iii. Instructivo para el reporte de la información
  - iv. Procedimiento para modificar información reportada

Así mismo, los siguientes municipios no asistieron a la capacitación según se extrae del diligenciamiento del formulario dispuesto para tal fin

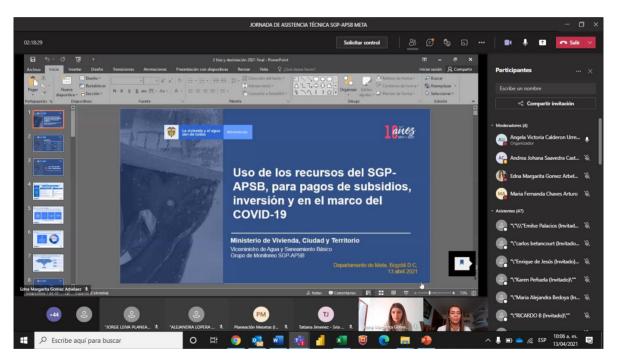
| N° | Departamento | Municipio            |
|----|--------------|----------------------|
| 1  | Meta         | Cabuyaro             |
| 2  | Meta         | El Dorado            |
| 3  | Meta         | Fuente de Oro        |
| 4  | Meta         | Granada              |
| 5  | Meta         | La Macarena          |
| 6  | Meta         | Puerto Concordia     |
| 7  | Meta         | Puerto Lleras        |
| 8  | Meta         | Puerto Rico          |
| 9  | Meta         | San Carlos de Guaroa |
| 19 | Meta         | San Martín           |
| 11 | Meta         | Villavicencio        |

Anexos, Evidencia de la citación y reunión en TEAMS



Registro del desarrollo de la capacitación





Elaboró: Angela Victoria Calderón Urrego - Contratista Grupo de Monitoreo SGP-APSB – DPR – VASB Fecha: abril de 2021