

 La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	FORMATO CUMPLIDO DE AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA NACIONAL O INTERNACIONAL - CONTRATISTAS	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS.	Fecha: 05/07/2019
		Código: GRF-F-24

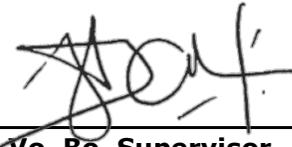
Fecha:	DD	MM	AA	Nº Autorización de Desplazamiento y Permanencia	Identificación:
Nombre	12	4	21		
Contratista:	MARÍA JULIANA GONZÁLEZ				
Contratista:	PATIÑO				
Dependencia	Dirección de Política y Regulación				
Extensión:					

De manera atenta informo, que cumplí con la autorización de desplazamiento y permanencia asignada entre las fechas:

DEL			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
7	4	2021	10	4	2021	BOGOTÁ-VILLAVICENCIO-EL DORADO-MESETAS

Presenté informe de la autorización de desplazamiento y permanencia al Supervisor del contrato dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización del viaje, de acuerdo con lo estipulado en la Resolución 0327 de 2018, modificada por las Resoluciones No. 314 y 393 de 2019.

La presente constancia se expide en Bogotá.

 Firma del Contratista	 Vo. Bo. Supervisor Nombre: Hugo Alonso Bahamón Fernández
---	--

Relación de documentos que tiene que ver con la autorización de desplazamiento y permanencia: **Nº Dev.**

- Formato Cumplido de autorización de desplazamiento y permanencia.
- Colilla de pasabordos (original) y/o certificación expedida por aerolínea.
- Certificado de permanencia
- Recibos originales por gastos de viaje.
- Copia del Informe de Autorización de desplazamiento con el Vo. Bo. del Supervisor

Nº	Observación
X	
	N/A
X	
	N/A
X	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <http://portal.minvivienda.local/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf>

Recibido

Fecha: _____ **Hora:** _____



FORMATO: CERTIFICADO DE PERMANENCIA
PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Versión: 4.0
Fecha: 16/08/2019
Código: GRF-F-26

EL SUSCRITO: OSCAR IVAN CRUZ TRIANA

CARGO: COORDINADOR BANCO DE PROYECTOS PDA META C. C. No. 1121816269 DE Villavicencio

CERTIFICA QUE:

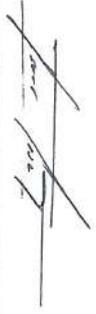
EL SEÑOR: MARIA JULIANA GONZÁLEZ PATINO C.C. No. 1094907915 DE Armenia

CARGO: CONTRATISTA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN

CON EL OBJETO DE: Asistencia técnica a las organizaciones autorizadas de El Dorado y Mesetas, Meta, con el fin de apoyar el desarrollo de los talleres de gestión empresarial y fortalecimiento comunitario en el marco del contrato de consultoría No. 131 de 2019, suscrito entre EDESA S.A. E.S.P., gestor PDA Meta y el Consorcio Plan de Asesoramiento Meta.

PERMANECIÓ EN LA CIUDAD DE: Mesetas y El Dorado, Meta

EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA COMISIÓN, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 07/04/2021 - 10/04/2021


FIRMA DE QUIEN CERTIFICA _____ 10/04/2021
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN _____

Nota: Este formato debe ser presentado, debidamente diligenciado, dentro de los tres días calendario siguientes al término de la comisión.
Este formato es válido únicamente para efectos de legalización de váticos y gastos de viaje y no exime al funcionario o consultor de presentar informe de comisión detallado.



FORMATO: CERTIFICADO DE PERMANENCIA
PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Versión: 4.0

Fecha: 16/08/2019

Código: GRF-F-26

EL SUSCRITO: Sandra Tellez Muñoz

CARGO: Representante legal C. C. No. 51.875.988 DE Bogotá

CERTIFICA QUE:

EL SENOR: MARIA JULIANA GONZALEZ PATIÑO C. C. No. 1094907915 DE Armenia

CARGO: CONTRATISTA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN

CON EL OBJETO DE: Visita de verificación de la correcta aplicación del subsidio rural al prestador beneficiario, ASOCIACIÓN ACUEDUCTO COMUNAL Y COMUNITARIO BUENOS AIRES LA CABANA, del municipio de Granada, en el departamento de Meta.

PERMANECIÓ EN LA CIUDAD DE: Granada, Meta

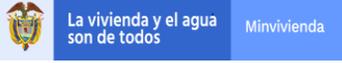
EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA COMISIÓN, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL

9/04/2021

Sandra H. Tellez Muñoz
FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

9/04/2021
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN

Nota: Este formato debe ser presentado, debidamente diligenciado, dentro de los tres días calendario siguientes al término de la comisión.
Este formato es válido únicamente para efectos de legalización de viáticos y gastos de viaje y no exime al funcionario o consultor de presentar Informe de comisión detallado.

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

Comisión o Autorización: Interior Exterior

Nombre del Funcionario o Contratista:

MARIA JULIANA GONZÁLEZ PATIÑO

Fechas de Comisión o Autorización:

Inicio			Final		
07	04	2021	10	04	2021

Rutas de Desplazamiento

BOGOTÁ-VILLAVICENCIO-EL DORADO-MESETAS-VILLAVICENCIO-BOGOTÁ

Objeto de la Comisión o Autorización de desplazamiento y permanencia:

Asistencia técnica a las organizaciones autorizadas de El Dorado y Mesetas, Meta, con el fin de apoyar el desarrollo de los talleres de gestión empresarial y fortalecimiento comunitario en el marco del contrato de consultoría No 131 de 2019, suscrito entre EDESA S.A. E.S.P, gestor PDA Meta y el Consorcio Plan Aseguramiento Meta y realizar una visita de verificación de la correcta aplicación del subsidio rural a un prestador beneficiado en el departamento de Meta.

Desarrollo o reseña de los principales temas abordados:

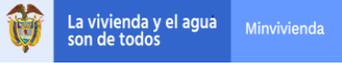
- 1) Taller de gestión empresarial y fortalecimiento comunitario en Mesetas, Meta (8 y 9 de abril de 2021)

Las intervenciones del Ministerio se realizaron acorde con la agenda del taller que se adjunta y se realizó acompañamiento al desarrollo del taller para ir atendiendo inquietudes o aclarando conceptos.

En las jornadas se realizó la socialización y capacitación de los Esquemas Diferenciales Rurales, qué son, cuáles son los dos EDR, características, beneficios y diferencias.

Como segundo punto, se socializó y capacitó sobre cómo estos esquemas diferenciales rurales están reglamentados y cuáles son sus fundamentos legales y de política.

Finalmente, se socializaron las competencias y acciones que se deben adelantar en el marco de la Asistencia Técnica y el Fortalecimiento Comunitario (Resolución 002 de 2021) para el aprovisionamiento con soluciones alternativas desde el VASB, el PDA y el municipio.

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

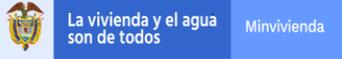


Fotografías 1 a 4 Jornada fortalecimiento comunitario Mesetas

2) Taller de gestión empresarial y fortalecimiento comunitario en El Dorado, Meta (10 de abril de 2021)

La intervención del Ministerio se realizó acorde con la agenda del taller que se adjunta y se realizó acompañamiento al desarrollo del taller para ir atendiendo inquietudes o aclarando conceptos.

En la jornada se realizó la socialización y capacitación más corta de los Esquemas Diferenciales Rurales, su reglamentación y la asistencia técnica y el fortalecimiento comunitario para el aprovisionamiento con soluciones alternativas.

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22



Fotografías 5 a 6 Jornada fortalecimiento comunitario El Dorado

3) ASISTENCIA TÉCNICA A LA ASOCIACION ACUEDUCTO COMUNAL Y COMUNITARIO BUENOS AIRES LA CABAÑA.

En la visita a la organización autorizada, beneficiaria del subsidio rural, se verificó el cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución del MVCT 363 de 2020 para la correcta aplicación del subsidio rural y se brindó capacitación para que continuara con el proceso, así mismo, se realizó la verificación del estado del prestador en el Programa Agua al Campo, en relación con el reporte de esta comunidad en SINAS y SIASAR, así como su necesidad de elaborar un Plan de Gestión Rural y recibir asistencia técnica en algunos temas importantes para su funcionamiento.



Fotografía 6 Visita técnica

 La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

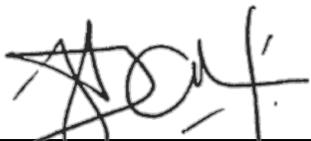
Conclusiones y recomendaciones:

1. Para realizar los talleres de capacitación a las comunidades, se recomienda que se vincule en todo momento al municipio y PDA, para que se puedan desarrollar las capacidades del ente territorial, logrando así el cumplimiento de sus acciones de aseguramiento y de su deber de formulación del Plan Municipal de Fortalecimiento Comunitario.
2. Se considera relevante que, desde el equipo del Ministerio, especialmente Gestión Empresarial y Grupo de Política Sectorial se realice mesa de trabajo para aclarar aspectos en relación con el esquema de aprovisionamiento con soluciones alternativas y cuáles son las acciones que se podrían incluir en los instrumentos de planeación de PDA.
3. En relación con las organizaciones autorizadas beneficiadas del subsidio rural, se requiere apoyo en la capacitación y asistencia técnica para lograr su fortalecimiento institucional durante este año, especialmente en tema tarifario, se recomienda solicitar a DIDE dar mensaje de priorización a los PDA para Planes de Aseguramiento y Plan de Gestión Social a estas organizaciones autorizadas.

NOTA: Se ha socializado frente a las entidades territoriales, beneficiarios o partes interesadas los canales habilitados para acceder a los planes, programas y/o proyectos del MVCT y la no existencia de tramitadores y se exhorta a denunciar a las entidades pertinentes en caso de ocurrencia.



MARIA JULIANA GONZÁLEZ PATIÑO
C.C. 1.094.907.915 de Armenia, Q.



HUGO ALONSO BAHAMÓN HERNÁNDEZ
Director de Política y Regulación
Vo. Bo. Jefe Inmediato o supervisor del Contrato



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 5.0

Fecha: 15/02/2021

Código: GDC-F-17

LUGAR: Mérida, Mérida

FECHA: 04 de Abril 2021

HORA: _____

TEMA: Esquemas Diferenciales Estructurales - Asistencia Técnica y Fc. PRESIDE: POA Mérida

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Consejo Plan Asesoramiento Mérida - MVCT

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Jennyfer Acosta	Coordinador	Mérida	310338800	delegada@mvct.merida.gub.ve		
2	Lina María Beltrán C.P.M.	Coordinador	Mérida	310244033	linamarialina@mvct.merida.gub.ve		
3	Jheth Nieves B	Interventor	Mérida	3202117550	jhethn@mvct.merida.gub.ve		
4	ORIBEL PASTOR	PRESIDENTE	Mérida	32144157			
5	WILMER ZAVITT	COORDINADOR	Mérida	322233963	wilmerzavitt@mvct.merida.gub.ve		
6	Tosca Estadio		Mérida	3202307924	toscaestadio@mvct.merida.gub.ve		
7	Josmin RAMIREZ O.	USUARIO	Mérida	3142959612	josminramirez@mvct.merida.gub.ve		
8	JUAN CARLOS A. D.	PR. PRESIDENTE	Mérida	3132661362			
9	Luis Felipe Alvarez	delegado	Mérida	3273638880			
10	Stalin Juvenal Torres	presidente	Mérida	3212020411			
11	Rebelde Alvarín	presidente	Mérida	3202307924			

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Version: 5.0

Fecha: 15/02/2021

Código: GDC-F-17

LUGAR: Mesetas, Mela

FECHA: 8 y 9 Abril 2021

HORA:

TEMA: Esquemas Diagonales Rueda - Asistencia Honoraria y FC.

PRESIDE: PAA Mela

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Consejo Plan Arguamanta Mela - MVET

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Telefonos y celular	Correo electronico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Leonor Rodriguez	Delegada	MESETAS	3144364234		Acuerdo	
2	Angie yara Ramirez	Delegada	Mesetas	32735588	comprpbe@gmail.com	Acuerdo	Carolina R.
3	José G Benal	Delegado	Mesetas	321474031		Acuerdo	
4	Yolanda Feyebor	presidenta	Mesetas	3105614582		Acuerdo	
5	Argenis Buandira	vicepresidenta	Mesetas	3244674031		Acuerdo	Argenis Buandira
6	John Tairo mabedua	Delegado	Mesetas	3118298128		Acuerdo	John Tairo mabedua
7	Nexor MORTEN	SECRETARIO	LEYANA	3103232140		Acuerdo	
8	Yolanda Feyebor	coordinadora	Mesetas	3204923715		Acuerdo	
9	Yolanda Feyebor	coordinadora	Mesetas	3223205142		Acuerdo	
10	Josmin Ramirez Ospina	Coordinador	Mesetas	3147954617	josmin.ospina@outlook.com	Acuerdo	
11	Dario Reyes Navarro	Coordinador	Mesetas	3102414735	dario.reyes.2@outlook.com	Acuerdo	



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 5.0

Fecha: 15/02/2021

Código: GDC-F-17

LUGAR: México, Mérida

FECHA: 8 y 9 Abril 2021

HORA:

TEMA: Seguimiento Operación Eureka - Asistencia Técnica y de Preside: FDA Mérida

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Cooperación Plan Asesoramiento - MVEF

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Jairo Vasquez M.	gerente	Ignacia Mérida	3108813054	javasquez054@gmail.com		Jairo Vasquez M.
2	Vicente Albornoz	Fonhario	Ignacia Mérida	31050815984	- - -		
3	Leidy Rodríguez	Presidente	Mérida Fronteras	3145936334			Leidy Rodríguez
4	Angela Reina Moreno	Usuario	Fronteras	3123058444	Sanderre011@gmail.com		Angela Reina
5	Yairo Suarez	Beneficiario	Mérida Unión	3138618411	YairoSuarez@hotmail.com		Yairo Suarez
6	Aranymar Hernandez	Presidente	Mérida San Miguel	3144288843	Aranymar03@gmail.com		Aranymar Hernandez
7	Yolanda Moran Hordado	USO ANQ	Mérida San Miguel	3132277600	YolandaMoranUSO@gmail.com		Yolanda Moran Hordado
8	Juan Diodoro	prof. hospital	CPAM	313832448	jdiodoro@gmail.com		Juan Diodoro
9	Yaura Graziela Bello	Fonhario Asesor	Fronteras	3133757705	YauraGraziela@hotmail.com		Yaura Graziela Bello
10							
11							



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Version: 5.0

Fecha: 15/02/2021

Código: GDC-F-17

LUGAR: Vereda La Cabaña

FECHA: 9 de Abril 2021

HORA: _____

TEMA: Visita Subsidio Rural y Asistencia Técnica

PRESIDE: Ministerio de Vivienda, Ciudad y Turismo

EQUIPO ACOMPAÑANTE: _____

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electronico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Sandra Tella Murz	Representante legal	Ac Rural Burd la Cabaña	3222908624	acuehuencosaires@ gmml.com		Sandra T. Tella
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Version: 5.0

Fecha: 15/02/2021

Código: GDC-F-17

LUGAR: El Paraiso, Mela

FECHA: 10 Abril 2021

HORA: _____

TEMA: Exigencias Diferenciales Bursas - Assegurament y FC. PRESIDE: PDA Mela

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Genova Plan Assegurament Mela - MVCT

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Reodoro	Fontanero	La maceta	314 398 7118			
2	Esmeralda Añón	Asistente	Cometa	512 2959 20	gani2500@cometa.gm		
3	Nidia Escobar Medina		La Mesa	314 613 668	medinamedmass@gm		
4	Yaneth Revormante	Delegada	Itz'amal	3184240846			
5	Fany Quindí	Fiscal	Itz'amal	320279 28 89			
6	Linda Brines	Fontanero	Paraiso	313 502 7143			
7	Kyr Dantes Pérez	Fontanero	Paraiso	2122 98451			
8	Lucy Torres	Asesora	Itz'amal	320331 7376	lucytorres13@gmail.com		
9	Herman Avelino Herrera	Residente y E/12	Paraiso	3142809870	havelino@com	Subsidio	
10	Fany Escobar	Secretaria	Paraiso	314894852	fanyescobar@gmail.com		
11	Kelly Oros J.	Asesora	Paraiso	3142809870	kellyorosc@com		

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Version: 5.0

Fecha: 15/02/2021

Código: GDC-F-17

LUGAR: El Dorado, Meta

FECHA: 10 Abril 2021

HORA: _____

TEMA: Esquemas Diferenciales Borrador - Asistencia Técnica PRESIDE: POA Meta

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Consenso Plan Aseguramiento Meta - MIVCT

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Orlando Rojas	Tesorero	Dorado	3125568355 320			
2	Jairo H. Becerra	Fiscal	El Dorado	4765429			
3	Alba Duarte	Presidenta	San Isidro	3133477412			
4	Victor Hugo Rueda Muñoz	Usuario	San Isidro	3208353216	victuemo@gmail.com		
5	José Hernán Darío	Usuario	Agua de Dios	3133846020	marinacabayo86@gmail.com		
6	Nilma Arilla	Usaria	San Isidro	3104350876	nilmarilla2016@gmail.com		
7	Juan Jonathan Torres	Presidente	El Dorado	3142319095	juan.torres39@gmail.com		
8	Edes Muñoz Noble	Fiscal	San Isidro	3132117931			
9	Nelly Martín P	ELISCA L COORDINADOR INSTRUCION	V. SAN JOSE	322947288	Nelly.Martin.P@goilma.com		
10	ANDRES LOZANO		U.D.A.M.	3123219078			
11	GINA MARÍA	SECRETARIA	C.P.A.M	310247933	maria.marquez@hotmail.com		



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Version: 5.0

Fecha: 15/02/2021

Código: GDC-F-17

LUGAR: El Dorado, Mérida

FECHA: 10 Abril 2021

HORA: _____

TEMA: Faqyemas Diferenciales Buzcar - Asistencia Técnica PRESIDE: POA Mérida

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Consejo Plan Asiguzamiento Mérida - MVCT

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Bennyer Alcaraz	Consultor	Dorado	3033380075	alcarazbennyer@gmail.com		
2	Uladimir	Profesor	PA M	523705141			
3	Juan Carlos Rodríguez	Profesor	PA M	3203652488			
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							