

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Ciudad, Bogotá 04 de mayo de 2021
HORA:	De 10:00 a 11:00 AM
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Eduardo Cañas, Coordinador del Grupo de evaluación de proyectos MVCT William Zambrano, Grupo Evaluación de proyectos MVCT
INVITADOS:	José David Pacheco Barrios Coordinador de Proyectos PDA - Departamento de Córdoba Rafael Montes Representante del CONSORCIO CONSULTORIA M&G 2019

ORDEN DEL DIA:

Socializar las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto “CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CORREGIMIENTO DE JOSÉ MANUEL DE ALTAMIRA MUNICIPIO DE SAN BERNARDO DEL VIENTO-DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA”.

DESARROLLO:

Se inicia la reunión por parte del Ingeniero William Zambrano, Evaluador de Proyectos del VASB, Agradeciendo a cada uno de los presentes por su asistencia en la reunión y se procede con la presentación de cada uno de los asistentes. (ver anexo).

El ingeniero William, pidió aclaraciones sobre algunos puntos para determinar si los requerimientos aplicaban o no al proyecto en cuestión. Con lo anterior Rafael Montes Representante del CONSORCIO CONSULTORIA M&G 2019, brindó todas las aclaraciones correspondientes, informando la aplicabilidad de ciertos documentos. Entre este documento se aclaró la aplicabilidad del Certificación de planeación municipal, que todas las obras se realizaran por vía pública y si el proyecto implica la intervención de cauces. Por lo que los encargados del proyecto acordaron que verificarían la información.

Él ingeniero William le indico a José David Pacheco Barrios Coordinador de Proyectos PDA - Departamento de Córdoba, que el proyecto presenta falencias en los documentos generales, institucionales, técnicos, ambientales y prediales. Así mismo William hizo la aclaración a los responsables del proyecto que se deben presentar los Planos en formato de diseño asistido por computadora tipo CAD.

Rafael Montes

Rafael Montes Representante del CONSORCIO CONSULTORIA M&G 2019, solicitó el envío de las diapositivas donde se indicaban los puntos tratados en esta. Con lo anterior, el ingeniero William se comprometió a enviar los documentos lo más pronto posible.

Adicionalmente, Rafael Montes pregunto sobre el plazo máximo para el envío de los documentos, para lo cual el ingeniero William, indicó que estos documentos deben presentarse lo más pronto posible. Por lo anterior, se pactó una fecha límite para dichos documentos, la cual corresponde al 14 de mayo del 2021.

Se agradece a cada uno de los asistentes y se da por terminada la reunión.

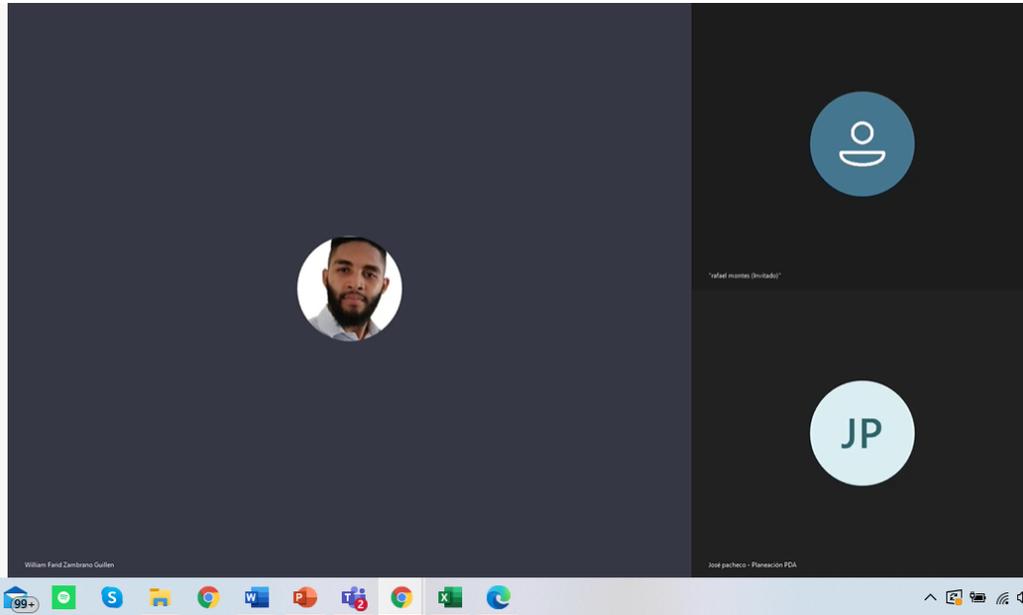
COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la presentación con las observaciones de la Revisión Documental Preliminar y los formatos de cotización para estructuras en fibra de vidrio y de funcionalidad e integralidad.	Ingeniero William Zambrano, MVCT	martes 4 de mayo de 2021
2	Enviar la totalidad de los documentos faltantes.	Jessica Lozano, Ing. De Diseño IEH Grucon Andrea Gaona, Ing., Apoyo al Proyecto	Viernes 14 de mayo de 2021

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: William Farid Zambrano Guillen
Fecha: 4 de mayo de 2021

ANEXOS



LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES PROYECTO

1. Carta de presentación con la totalidad de los campos7. debidamente diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Formato 1 de la resolución 661 de 2019), dirigida al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio; y firmada en original por el representante legal de la entidad solicitante, o quien haga sus veces.	7. Certificación de que la Entidad adelantó, está adelantando o está próxima a iniciar un proceso de aseguramiento de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico o el Plan de Fortalecimiento Institucional sobre el operador, de acuerdo con la Ley 142 de 1994,
2. Fichas MGA y EBI Diligenciadas acorde con lo dispuesto en la8. Resolución 1450 de 2013 expedida por el Departamento Nacional de Planeación, o aquella que la adicione, modifique o derogue.	8. Certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto.
3. Si el proyecto incluye cruces o afectaciones a la infraestructura9. vial carretera, concesionada y férrea; Copia de la solicitud radicada ante la autoridad competente del permiso para el uso, la ocupación y la intervención temporal	9. Certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT (Formato 9 del Anexo 1 de la resolución 0661 de 2019).
4. Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos,10. en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital), siguiendo el formato presentado por el MVCT (Formato 3 de la resolución 661 de 2019), completamente diligenciado y firmado.	10. El informe de revisión y aprobación de los diseños debe especificar que la persona que firma es el interventor del proyecto y debe aparecer su respectiva matrícula profesional.
5. Certificación de planeación municipal que acredite que está de11. acuerdo con la proyección de población.	11. Capítulo o documento con el diagnóstico de la situación del municipio (RAS 8.1).
6. Certificación de Planeación municipal donde indique si el proyecto se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando	

Elaborado por: William Zambrano G. – Contratista Evaluador Preliminar VASB

La vivienda y el agua son de todos. Minvivienda

LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES PROYECTO 2-2020-464

10. Capítulo o documento con las características socioculturales de la población y participación comunitaria
11. Capítulo o documento donde se muestren las demandas actuales y futuras del sistema, y se estime la capacidad necesaria de las obras por construirse y las expansiones futuras por componente (8.4).
12. Capítulo o documento que contenga el diagnóstico y la evaluación del sistema existente que presente la información sobre su funcionamiento general, la capacidad máxima real, la condición tecnológica, la eficiencia y los criterios operacionales (RAS 8.5)
13. Plano de localización de sondeos para cada uno de los puntos estudiados en medio físico (impreso en escala adecuada) como en medio magnético (digital) en formato documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD.
14. Certificación de planeación municipal, que todas las obras se realicen por vía pública, o los documentos que acrediten la(s) servidumbre(s) necesaria(s) para la ejecución del proyecto.
15. Diseño electromecánico, o la justificación de que el proyecto no requiere este diseño.
16. Se presenta un listado de los precios de mercado de los materiales e insumos de la región donde se desarrollará el proyecto, incluyendo el costo de los equipos y la mano de obra en hoja electrónica formulada que permitan la verificación.
17. Cronograma de ejecución presenta el plazo de ejecución de los diferentes componentes del proyecto en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital), especificando la duración de las actividades, identificando la ruta crítica y las holguras en cada actividad.
18. Flujo de fondos de inversión en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital), presenta claramente durante la duración del proyecto los valores que se ejecutarán por actividad en una escala de tiempo adecuada

Elaborado por: William Zambrano G. – Contratista Evaluador Preliminar VASB



La vivienda y el agua son de todos

Mi vivienda



Rafael Montoya Contreras



José Pacheco - Parroquia PDA



William Fariá Zambrano Gallón

