

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Ciudad, Bogotá 05 de mayo de 2021
HORA:	De 02:00 a 02:30 PM
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Eduardo Cañas, Coordinador del Grupo de evaluación de proyectos MVCT William Zambrano, Grupo Evaluación de proyectos MVCT
INVITADOS:	Juan Matías Representante del CONSORCIO ACUEDUCTOS TARAIRA José Julián Martínez Directo PDA-VAUPES Eliub Reyes Secretario de Planeacion de Taraira

### ORDEN DEL DIA:

Socializar las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto “CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA COMUNIDAD INDIGENA PUERTO CAIMAN DEL MUNICIPIO DE TARAIRA, DEPARTAMENTO DEL VAUPES”.

### DESARROLLO:

Se inicia la reunión por parte del Ingeniero William Zambrano, Evaluador de Proyectos del VASB, Agradeciendo a cada uno de los presentes por su asistencia en la reunión y se procede con la presentación de cada uno de los asistentes. (ver anexo).

El ingeniero William, pidió aclaraciones sobre algunos puntos para determinar si los requerimientos aplicaban o no al proyecto en cuestión. Con lo anterior Eliub Reyes Secretario de Planeacion de Taraira, brindó todas las aclaraciones correspondientes, informando la aplicabilidad de ciertos documentos. Entre este documento se aclaró la aplicabilidad de las memorias de diseño arquitectónico y el manual de arranque y puesta en marcha. Por lo que los encargados del proyecto acordaron verificar la información.

Él ingeniero William le indico a Juan Matías Representante del CONSORCIO ACUEDUCTOS TARAIRA, que el proyecto presenta falencias en los documentos técnicos. Así mismo William hizo la aclaración a los responsables del proyecto que se deben presentar los Planos en formato de diseño asistido por computadora tipo CAD.

José Julián Martínez Directo PDA-VAUPES, solicitó el envío de las diapositivas donde se indicaban los puntos tratados en esta. Con lo anterior, el ingeniero William se comprometió a enviar los documentos lo más pronto posible.

Adicionalmente, Eliub Reyes Secretario de Planeacion de Taraira pregunto sobre el plazo máximo para el envío de los documentos, para lo cual el ingeniero William, indicó que estos documentos deben presentarse lo más pronto posible. Por lo anterior, se pactó una fecha límite para dichos documentos, la cual corresponde al 14 de mayo del 2021.

Se agradece a cada uno de los asistentes y se da por terminada la reunión.

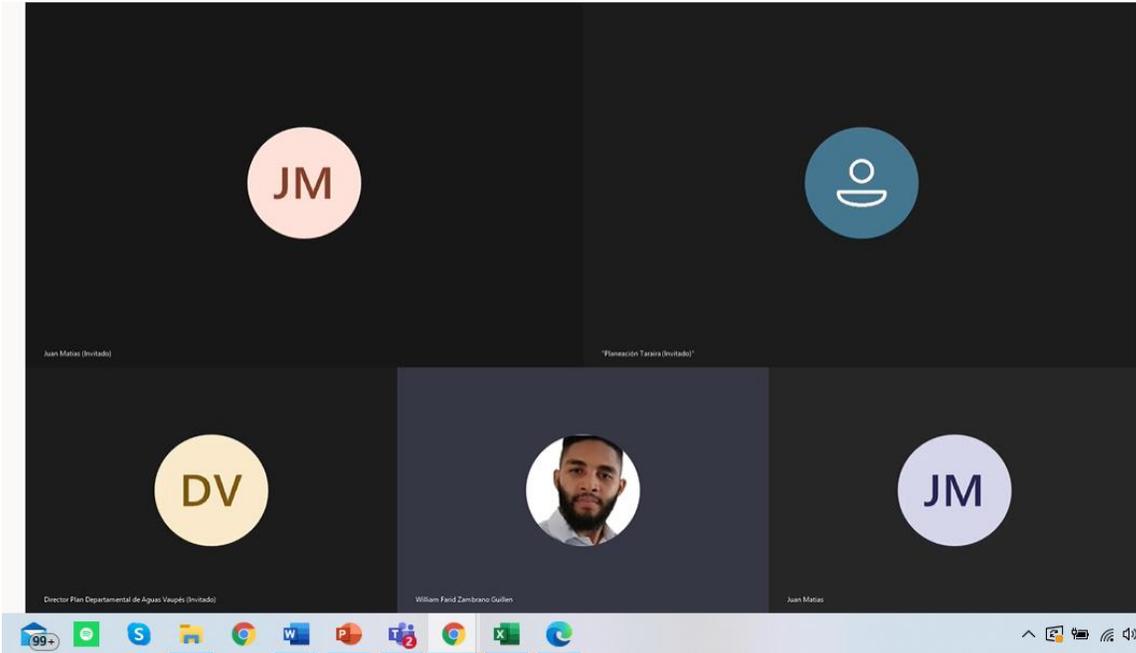
**COMPROMISOS** (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la presentación con las observaciones de la Revisión Documental Preliminar y los formatos de cotización para estructuras en fibra de vidrio y de funcionalidad e integralidad.	Ingeniero William Zambrano, MVCT	miercoles 5 de mayo de 2021
2	Enviar la totalidad de los documentos faltantes.	Juan Matías - Representante del CONSORCIO ACUEDUCTOS TARAIRA José Julián Martínez - Directo PDA-VAUPES Eliub Reyes - Secretario de Planeacion de Taraira	Viernes 14 de mayo de 2021

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: William Farid Zambrano Guillen  
Fecha: 5 de mayo de 2021

## ANEXOS



### LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES PROYECTO

1. Para plantas de tratamiento y estaciones de bombeo: manual de operación y mantenimiento donde se consideren la estimación de los costos mensuales de las actividades de operación y mantenimiento en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital).
2. Capítulo o documento donde se encuentre memorias de diseño arquitectónico, en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital) en formato de documento portátil (PDF); o la justificación de que el proyecto no requiere este estudio.
3. Se presenta un listado de los precios de mercado de los materiales e insumos de la región donde se desarrollará el proyecto, incluyendo el costo de los equipos y la mano de obra en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital) en hoja electrónica formulada que permitan la verificación.
4. Plano de localización de sondeos para cada uno de los puntos estudiados en medio físico (impreso en escala adecuada) como en medio magnético (digital) en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD.
5. Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población empleada en el diseño y que esta corresponde con las expectativas de las herramientas de planeación disponibles en el municipio, en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital).
6. Para los casos de proyectos que incluyan perforación de pozos profundos: Copia de la resolución de la autoridad ambiental competente del permiso para prospección, exploración y explotación de aguas subterráneas
7. Documentos que acrediten la propiedad del(os) predio(s) necesarios para la ejecución del proyecto, en medio físico (impreso) y en medio magnético (digital) que debe ser la digitalización (escaneo) del medio físico, donde debe aparecer las firmas correspondientes: Si la Entidad cuenta con la titularidad: el(los) certificado(s) de libertad y tradición a nombre de la Entidad beneficiaria.

Elaborado por: William Zambrano G. – Contratista Evaluador Preliminar VASB

La vivienda y el agua son de todos. Minvivienda

A screenshot of a Zoom meeting grid. The top row shows two participants: 'Juan Matos (Invitado)' with initials 'JM' in a pink circle, and 'Planación Taraira (Invitado)' with a blue circle containing a person icon. The bottom row shows three participants: 'Director Plan Departamental de Aguas Vueltas (Invitado)' with initials 'DV' in a yellow circle, 'William Farid Zambrano Guillen' with a video feed of a man, and 'Juan Matos' with initials 'JM' in a purple circle. The presentation slide is visible in the background, showing a list of requirements. The Windows taskbar is visible at the bottom with various application icons.

