

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 2

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 14 de mayo de 2021
HORA:	De 3:00 pm a 4:00 pm
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Marcela Julio Jiménez, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Julio Cesar Guio Maldonado, Líder PDA Boyacá MVCT Rigoberto Alfonso Pérez, Alcalde Municipal de Sogamoso Leonardo Herrera, Gerente de COSERVICIOS Sonia Marlen Pérez, Profesional de Planeación COSERVICIOS
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA: Se convoca a la mesa de trabajo con el objetivo de socializar los resultados de la revisión documental preliminar realizada al proyecto "CONSTRUCCIÓN VASO D EN LA TERRAZA 12 DEL RELLENO SANITARIO REGIONAL TERRAZAS DEL PORVENIR EN EL MUNICIPIO DE SOGAMOSO".

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión por parte de la Ing. Marcela Julio Jiménez, revisora documental preliminar, quien solicitó realizar presentación formal de cada uno de los asistentes. Paso seguido, indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Con base en lo anterior, procedió a compartir una corta presentación en la cual se indicaron los documentos que fueron requeridos, los cuales deberán ser entregados por la entidad para poder continuar con el trámite de revisión documental y así finalizar dicha etapa (VER ANEXO).
2. COSERVICIOS procedió a explicar el estado de cada uno de los documentos requeridos por el Ministerio vía correo electrónico (12-May-2021), aclarando aquellos que no aplicaban dada la naturaleza del proyecto. Así mismo, indicó que el equipo técnico de la empresa se encuentra trabajando en los documentos solicitados para poder cumplir con el compromiso pactado.
3. La alcaldía de Sogamoso solicitó la realización de una segunda mesa de trabajo en la cual se expliquen las observaciones obtenidas una vez sean revisados los documentos que se encuentran pendientes por enviar.
4. Con base en lo anterior, el Ministerio indica que se convocará a la mesa solicitada en caso tal de que se presenten observaciones en la revisión de los documentos por enviar. Posteriormente, ratifica el compromiso del envío de dichos documentos a más tardar el miércoles 19 de mayo del 2021. **Se hace énfasis en que estos**

deben ser remitidos vía correo electrónico dentro del plazo estipulado, aclarando que el alcance de la presente revisión es netamente documental y que podrán surgir nuevas observaciones una vez el proyecto ingrese a etapa de evaluación.

5. Se agradece a todos los asistentes y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Enviar la totalidad de los documentos faltantes.	Alcaldía de Sogamoso y COSERVICIOS.	Miércoles 19 de mayo de 2021

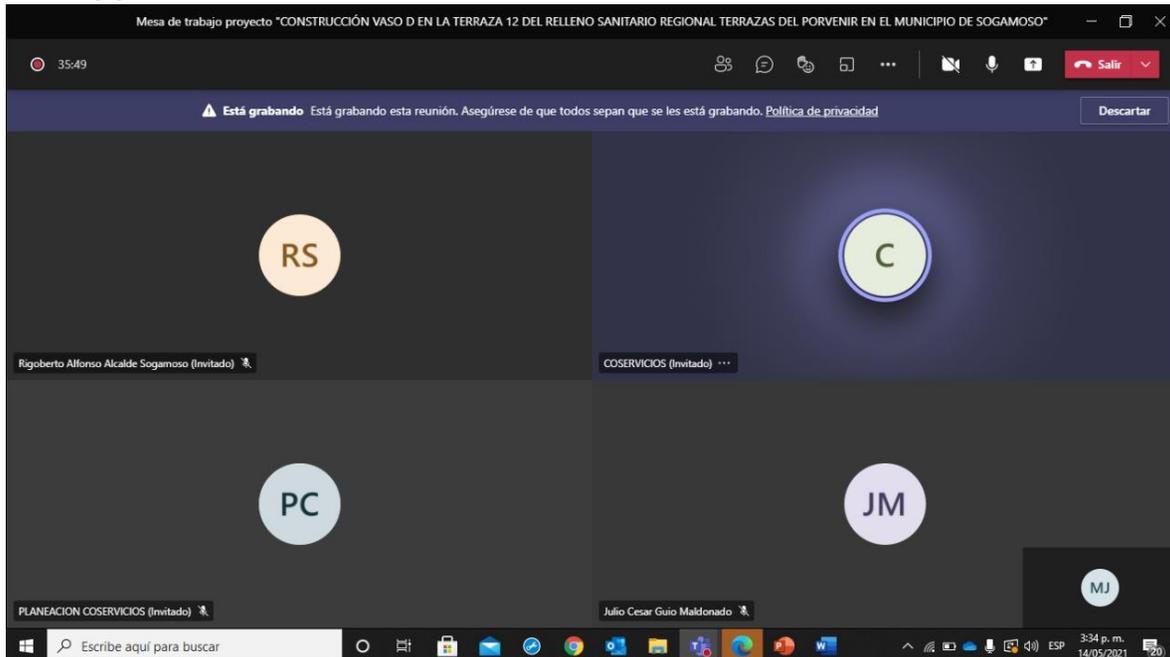
FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marcela Julio Jiménez

Fecha: 14-05-2021

ANEXOS:



LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES

Documentos Generales

1. Plano de localización general del proyecto.
2. Plano con el esquema del proyecto donde se describan los diferentes componentes existentes y/o los que se pretende construir dentro de su alcance.

Documentos Legales

3. Si el proyecto incluye actividades que impliquen manejo y/o disposición de residuos sólidos: Copia de los permisos otorgados por la Aeronáutica Civil. Si no aplica, presentar certificación que lo haga constar.
4. Si el proyecto incluye cruces o afectaciones a la infraestructura vial carretera, concesionada y férrea: Copia de la solicitud radicada ante la autoridad competente del permiso para el uso, la ocupación y la intervención temporal. Si no aplica, presentar certificación que lo haga constar.
5. Certificación de planeación municipal que acredite con relación a la localización y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollará acorde con el POT, PBOT, o EOT vigente, y que no existe impedimento para la construcción del mismo.

Documentos previos por la zona de ubicación del proyecto

6. Si el proyecto requiere reasentamiento de población: Plan de reasentamiento y evidencias de la realización de los trámites necesarios. Si no aplica, presentar certificación que lo haga constar.
7. Certificación de Planeación municipal donde indique si el proyecto se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando.

Documentos Técnicos

8. Formato Resumen completamente diligenciado.
9. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad que presenta el proyecto y que ampare el diseño presentado por al menos un (1) año más posterior a la fecha de entrega al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
10. Capítulo o documento con el diagnóstico de la situación del municipio (RAS 8.1).
11. Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población empleada en el diseño y que esta corresponde con las expectativas de las herramientas de planeación disponibles en el municipio.
12. Capítulo o documento con las características socioculturales de la población y participación comunitaria (RAS 8.3).
13. Capítulo o documento que contenga el diagnóstico y la evaluación del sistema existente que presente la información sobre su funcionamiento general, la capacidad máxima real, la condición tecnológica, la eficiencia y los criterios operacionales (RAS 8.5).
14. Capítulo o documento donde se realice el análisis de alternativas de proyectos que permitan dar solución a los problemas, objetivos y metas identificados, según lo expuesto en el RAS 13. (El análisis de alternativas de proyectos debe presentar diferentes proyectos que solucionen la problemática a nivel de pre-dimensionamiento).
15. Informe del levantamiento topográfico.
16. Planos topográficos independientes de los planos de diseño.
17. Plano de localización de sondeos para cada uno de los puntos estudiados (estudio de suelos).

Elaborado por: Marcela Julio Jiménez – Contratista Evaluadora Preliminar VASB



La vivienda y el agua
son de todos

Minvivienda

LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES

18. Archivos verificables del cálculo hidráulico de la red de lixiviados y el drenaje de aguas lluvias.
19. Listado de los precios de mercado de los materiales e insumos de la región donde se desarrollará el proyecto, incluyendo el costo de los equipos y la mano de obra.
20. Certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT (Formato 9 del Anexo 1 de la resolución 0661 de 2019).
21. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños.

Documentos Financieros

22. Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios de Jaime Paredes Avella.
23. Plan financiero del Proyecto presentando, para el plazo proyectado, los montos para cada componente del proyecto (incluido la interventoría), por fuente de financiación.

Documentos Ambientales

24. Adjuntar Resolución 2066 de 2019: licencia ambiental en solicitud de modificación.

Documentos Prediales

25. Plano predial en el que se identifiquen los predios y servidumbres necesarios, sobre un plano catastral - plancha IGAC -, que permita la verificación de los predios sobre los cuales se proyectan las obras y el trazado de las tuberías del proyecto, superponiendo las áreas y franjas requeridas; con el detalle de líneas de colindancia, propietarios, matrícula inmobiliaria y/o código catastral, áreas construidas y disponibles, y zonas de protección de orilla.
26. El certificado de tradición y libertad muestra que el predio se encuentra a nombre de la empresa prestadora del servicio y este se encuentra desactualizado.
27. Se debe indicar el número de matrícula profesional del predio en el certificado de ubicación predial.

Elaborado por: Marcela Julio Jiménez – Contratista Evaluadora Preliminar VASB



La vivienda y el agua
son de todos

Minvivienda