

 La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	FORMATO CUMPLIDO DE COMISIÓN - FUNCIONARIOS PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS.	Versión: 4.0
		Fecha: 05/07/2019
		Código: GRF-F-23

Fecha: <table border="1"> <tr> <td>DD</td> <td>MM</td> <td>AA</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>3</td> <td>21</td> </tr> </table>	DD	MM	AA	8	3	21	Nº Comisión
DD	MM	AA					
8	3	21					
Nombre Funcionario Juan Pablo Serrano Castilla	Identificación: 77.094.276						
Dependencia DIDE							
Extensión: 3809							

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DEL			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
3	3	21	5	3	21	Bogotá-Corozal-Sincelejo-Montería-Bogotá

Presenté informe de la comisión al Jefe Inmediato dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización del viaje, de acuerdo con lo estipulado en la Resolución 0327 de 2018, modificada por las Resoluciones 314 y 393 de 2019.

La presente constancia se expide en Bogotá.

 Firma del Funcionario	 Vo. Bo. Jefe Inmediato Nombre: _____
---	--

Relación de documentos que tiene que ver con la comisión

Nº Dev.

Formato Cumplido de Comisión
 Colilla de pasabordos (original) y/o certificación expedida por aerolínea.
 Certificado de permanencia
 Recibos originales por gastos de viaje.
 Copia del Informe de comisión con el Vo. Bo. Del Jefe Inmediato

Nº	Observación
X	
X	
X	
X	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <http://portal.minvivienda.local/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf>

Recibido
Fecha: _____ **Hora:** _____

A boarding pass for Avianca flight AV5209. The pass is white with a light gray border. At the top left is the Avianca logo. At the top right, it says 'VUELO AV5209'. Below the logo, it says 'BOGOTA' and 'BOG' in large letters. To the right of 'BOG' is a small airplane icon. Further right, it says 'COROZAL' and 'CZU' in large letters. Below 'BOGOTA' is 'SALA', below 'BOG' is 'HORA EN SALA 08:55', below 'COROZAL' is 'GRUPO A', and below 'CZU' is 'ASIENTO 8K'. In the middle, it says 'PASAJERO Serrano Castilla / Juan Pablo' and 'FECHA Mié, 03 Mar'. To the right of the date is 'STATUS AV*G'. At the bottom, it says 'A STAR ALLIANCE MEMBER' with the Star Alliance logo. Below that is a large QR code.

Avianca

AV9200

BOG

→

CZU

08:00

08:00

08:00

BOGOTÁ EXPRESS / CAROL PÉREZ

BOGOTÁ VIA

BOGOTÁ

Pase de abordar Avianca

Eliminar pase

Origen

BOGOTA

Mié, 03 Mar 10:40

Bogota El Dorado Intl, T1

Destino

COROZAL

Mié, 03 Mar 11:27

Corozal Las Brujas, T

Equipaje de mano: 1x10kg

Equipaje en bodega: 4X23kg.

Código de reserva

3LKRZ3

Tiquete electrónico

134249551019201

A simulated Avianca boarding pass. At the top left is the Avianca logo. Top right shows 'VUELO AV8533'. Below the logo, 'MONTERIA' is above 'MTR' and 'BOGOTA' is above 'BOG'. A plane icon is centered. Below 'MTR' are 'SALA SALA1' and 'HORA EN SALA 12:00'. Below 'BOG' are 'GRUPO J' and 'ASIENTO 8K'. The passenger name 'Serrano Castilla / Juan Pablo' is shown below 'PASAJERO'. To the right, 'Vie, 05 Mar' and 'AV*G' are shown below 'FECHA' and 'STATUS' respectively. At the bottom, it says 'A STAR ALLIANCE MEMBER' with a logo, followed by a large QR code.

Avianca

MTR

04:41

02:00

2

BOG

04:41

02:00

2

BOG

BOGOTÁ - LIMA (BOG - LMA) - TARIFA: 044.000.0000 - 044.000.0000

Avianca

AV8833

Pase de abordar Avianca

Eliminar pase

Origen

MONTERIA

Vie, 05 Mar 14:15

Monteria Los Garzones, T

Destino

BOGOTÁ

Vie, 05 Mar 15:30

Bogota El Dorado Intl, T1

Equipaje de mano: 1x10kg

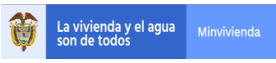
Equipaje en bodega: 4X23kg.

Código de reserva

3LKRZ3

Tiquete electrónico

134249551019203

	FORMATO: CERTIFICADO DE PERMANENCIA PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Versión: 4.0
		Fecha: 16/08/2019
		Código: GRF-F-26

EL SUSCRITO: Gloria Patricia Tovar Alzate

CARGO: Directora de Infraestructura y Desarrollo Empresarial **C. C. No.** 40.381.591 **DE** Villavicencio

CERTIFICA QUE:

EL SEÑOR: Juan Pablo Serrano Castilla **C.C. No.** 77.094.276 **DE** Valledupar

CARGO: Subdirector de Programas **DEPENDENCIA:** DIDE

CON EL OBJETO DE: Reuniones para realizar los comités gerenciales de reactivación económica de los departamentos de Sucre y Córdoba, además, participar en el Comité Directivo Presencial No. 54 PDA SUCRE y el Comité Directivo Presencial No.55 PDA Córdoba, donde se aprobará el Plan Estratégico de Inversiones(PEI) Capítulo Anual 2021. Por otra parte, se realizará la presentación de prepliegos a Aqualia.

PERMANECIÓ EN LA CIUDAD DE: Sincelejo.

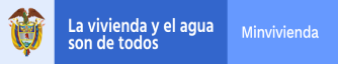
EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA COMISIÓN, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 3 y 4 de marzo de 2021.



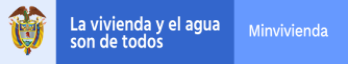
FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

Bogotá, 08 de marzo de 2021.
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN

Nota: Este formato debe ser presentado, debidamente diligenciado, dentro de los tres días calendario siguientes al termino de la comisión. Este formato es válido unicamente para efectos de legalización de viáticos y gastos de viaje y no exime al funcionario o consultor de presentar informe de comisión detallado.

	FORMATO: CERTIFICADO DE PERMANENCIA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 16/08/2019
		Código: GRF-F-26

EL SUSCRITO:	<u>Gloria Cecilia Cabrales Solano</u>		
CARGO:	<u>Gerente Aguas de Córdoba S.A. E.S.P.</u>	C. C. No.	<u>34.971.025</u> DE <u>Montería</u>
CERTIFICA QUE:			
EL SEÑOR:	<u>Juan Pablo Serrano Castilla</u>	C.C. No.	<u>77.094.276</u> DE <u>Valledupar</u>
CARGO:	<u>Subdirector de Programas</u>	DEPENDENCIA:	<u>Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial</u>
CON EL OBJETO DE:	<u>Participar en el Comité Gerencial de Reactivación Económica de Córdoba, al igual que en la</u> <u>reunión para la presentación de documentos tipo pliego y prepliegos a la empresa Aqualia.</u> <u>Participar en el Comité Directivo Presencial No.55 PDA Córdoba, que se llevará a cabo en la ciudad de Montería en el cual se va a realizar</u> <u>la aprobación del Plan Estratégico de Inversiones(PEI) Capítulo Anual 2021.</u>		
PERMANECIÓ EN LA CIUDAD DE:	<u>Montería</u>		
EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA COMISIÓN, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL <u>4 y 5 de marzo de 2021</u>			
 FIRMA DE QUIEN CERTIFICA		<u>Montería, 5 de marzo de 2021</u> CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN	
Nota: Este formato debe ser presentado, debidamente diligenciado, dentro de los tres días calendario siguientes al termino de la comisión. Este formato es válido únicamente para efectos de legalización de viáticos y gastos de viaje y no exime al funcionario o consultor de presentar informe de comisión detallado.			

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

Comisión o Autorización: Interior ☒ Exterior ☐

Nombre del Funcionario o Contratista:

Juan Pablo Serrano Castilla

Fechas de Comisión o Autorización:

Inicio			Final		
03	03	21	05	03	21

Rutas de Desplazamiento

Bogotá – Corozal – Sincelejo – Montería – Bogotá

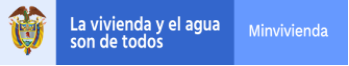
Objeto de la Comisión o Autorización de desplazamiento y permanencia:

Reuniones para realizar los comités gerenciales de reactivación económica de los departamentos de Sucre y Córdoba, además, participar en el Comité Directivo Presencial No. 54 PDA SUCRE y el Comité Directivo Presencial No.55 PDA Córdoba, donde se aprobará el Plan Estratégico de Inversiones(PEI) Capítulo Anual 2021. Por otra parte, se realizará la presentación de prepliegos a Aqualia.

Desarrollo o reseña de los principales temas abordados:

El día 03 de marzo de 2021, en la ciudad de Sincelejo, se llevó a cabo la reunión con el PDA Sucre, donde se desarrollaron los comités de gerencia de los proyectos de Reactivación Económica Compromiso por Colombia con el fin de avanzar en los procesos de contratación con pliegos tipo y revisar los avances de obras en los proyectos en ejecución.

Por otra parte, el día 4 de febrero en sesión No. 54 del Comité Directivo PDA de Sucre se aprobó el PEI capítulo 2021 con inversiones superiores a: \$117.594 millones; las cuales permitirán continuar con mejorar la calidad de vida de las familias Sucreñas. Ese mismo día, en horas de la tarde, se llevó a cabo la reunión con el PDA Córdoba y Aqualia en la ciudad de Montería, donde se desarrollaron los comités de gerencia de los proyectos de Reactivación Económica Compromiso por Colombia con el fin de avanzar en los procesos de contratación con pliegos tipo y revisar los avances de obras en los proyectos en ejecución.

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Versión: 5.0
		Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22



Fecha: 03/03/2021.
Reunión con el PDA Sucre.



Fecha: 03/03/2021.
Reunión con el PDA Sucre.



Fecha: 03/03/2021.
Reunión con el PDA Sucre.



Fecha: 03/03/2021.
Reunión con el PDA Sucre.



Fecha: 04/03/2021.
Comité Directivo No. 54 PDA Sucre.



Fecha: 04/03/2021.
Comité Directivo No. 54 PDA Sucre.

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
		Fecha: 24/08/2020
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Código: GRF-F-22

El día 5 de febrero de 2021, en la ciudad de Montería, se llevó a cabo el Comité Directivo No. 55 PDA de Córdoba fueron asignados más de \$140 mil millones con la aprobación del PEI 2021, garantizando bienestar y mayor accesibilidad al agua y saneamiento.

	
Fecha: 05/03/2021. Comité Directivo No. 55 PDA Córdoba.	Fecha: 05/03/2021. Comité Directivo No. 55 PDA Córdoba.

Conclusiones y recomendaciones:

El agua y el saneamiento son una prioridad en Sucre y Córdoba, por ello, con soluciones de Agua Potable y Saneamiento Básico, desde el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, seguiremos trabajando de manera articulada con estos departamentos para mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos.

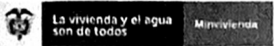
NOTA: Se ha socializado frente a las entidades territoriales, beneficiarios o partes interesadas los canales habilitados para acceder a los planes, programas y/o proyectos del MVCT y la no existencia de tramitadores y se exhorta a denunciar a las entidades pertinentes en caso de ocurrencia.

Juan Pablo Serrano C.

Juan Pablo Serrano Castilla.
C.C. 77.094.276 de Valledupar.

Gloria Patricia Tovar Alzate

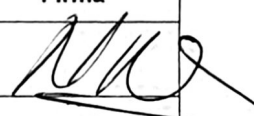
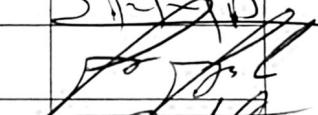
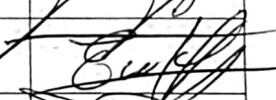
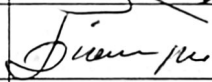
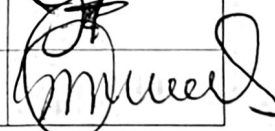
Gloria Patricia Tovar Alzate
Directora de Infraestructura y Desarrollo Empresarial.

 10 años 2011 - 2021	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: Aguas de Sucre SA ESP - Sincelejo FECHA: 04-03-2021 HORA: 8:00am

TEMA: Comité Directivo PDA Sucre PRESIDE: Gobernación de Sucre

EQUIPO ACOMPAÑANTE: MVCT, FIA, Aguas de Sucre, Gobernación de Sucre, Alc Palmitos Alc. Sucre.

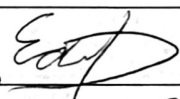
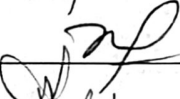
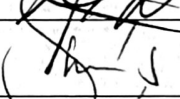
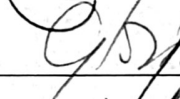
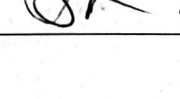
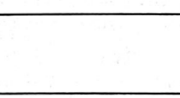
No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Melcy Rivera	GERENTE	FIA	3153502718	mriviera@consocsa		
2	Juan P. Serrano	Subdirector Programas	MVCT	3205408550	jserrano@municipalidad.gov.co		
3	Fabiola Manjarrés	Directora PDA	FIA	3186127042	fmanjares@consocsa		
4	EDUARDO PEREZ SANTOS	GERENTE	A.D.S	3131459329	eduardo.perez@yahoo.es		
5	Jorge Domínguez C	Sec Inf (e)	Gobernación Sucre	3205215154	joandora.olex.hug		
6	Elvira Sub. G. Herrera	Alcalde	Sucre (E)	3135552482	elviracurro@percode@gmail.com		
7	Jorge Fariña Herrera	Sec. Planeación Gobernador (E)	Gobernación Sucre	3216090505	jorge.herrera@gobsucre.gov.co		
8	Dionis Pérez M.	Alcalde	Los palmitos (Sucre)	3053305862	Dionis2015@outlook.com		
9	David Cerro	Sub. Adm. FIA	ADS	3008088444	Subcomente@ministerio.gov.co		
10	Jorge Gordo	Sub Gerente Asesoramiento	PDS	34245244			
11	Jeimy Emilian R	Sec Gral	ADS	3017565866	jemilianr@yahoo.es		

	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: Montería, Córdoba. FECHA: 04-03-2021. HORA: 3:00 p.

TEMA: Reactivación Económica + Revisión de Proys. PRESIDE: MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Gobernación de Córdoba, Aguas de Córdoba, FIA, MVCT.

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Eduardo Jose Arredondo	Contratista	MVCT	316874006	earredondo@minvivienda.gov.co		
2	Juan P. Serrano C.	Subdirector programas	MVCT	3205408850	jserrano@minvivienda.gov.co		
3	Fernando Manjarrés	Director de PDA	FIA	3186127042	fmanjarrés@consorciohacsa.com		
4	Nancy Rivera	Gerente	FIA	3153502718	nrivera@consorciohacsa.com		
5	Oscar A. Gómez	Contratista PDA	Aguas de Córdoba	3003257069	ogomez@aguardes.com		
6	Yhira Ochoa	Gerente	A de C	3008101451	yhira@aguardes.com		
7	Marta Jimenez	Asesor	Coherencia	3024416786	marta.jimenez@coherencia.org.co		
8	Shirley Rodríguez	Contratista	Minvivienda	3042302017	SmRodriguez		
9							
10							
11							

 10 años 2011 - 2021	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
	Código: GDC-F-17	

LUGAR: Monteña, Córdoba. FECHA: 05-03-2021. HORA: 10:00am.

TEMA: Comité Directivo PDA No. 55 Córdoba. PRESIDE: _____

EQUIPO ACOMPAÑANTE: _____

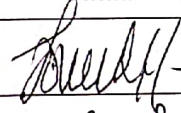
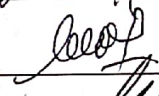
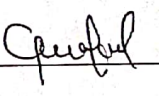
No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Juan D. Serrano	Subdirector programas	MVCT	3205408850	j.serrano@minvivienda.gov.co		<i>[Signature]</i>
2	Nelcy Rivera	Gerente	FIA	3153502718	nrivera@comser.com		<i>[Signature]</i>
3	Hubiela Mayra	Directora PDA	FIA	3186127012	fmanicove@comser.com		<i>[Signature]</i>
4	Ángel López	jefe técnico	PDA Córdoba	306251255	JaenC@comser.com	Comite Directivo	<i>[Signature]</i>
5	Glória Iris. León	Gerente	AdC.	30080951	gloria.leon@comser.com	Comite Directivo	<i>[Signature]</i>
6	Marcel Cogollo	jefe Aseguramiento	AdC	3145976713	Marcel_Cogollo@hotmail.com	acompañamiento	<i>[Signature]</i>
7	Elvis Arango	Area Gerencia	AdC	322471625	Yojanayumbet@hotmail.com	acompañamiento	<i>[Signature]</i>
8	Guillermo Madrid	Area Técnica	AdC	3004318603	Guillemadrid2004@hotmail.com	acompañamiento	<i>[Signature]</i>
9	Hector B. Boreas	ATC CER	HDC	3103978737	horeb@comser.com	Apoyo	<i>[Signature]</i>
10	Manafusa Rodríguez	ADC/Asistente	ADC	3024306161	may10r15@hotmail.com	Apoyo	<i>[Signature]</i>
11							

	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: Montería, Córdoba FECHA: 05-03-2021 HORA: _____

TEMA: Comité Directivo RDA NISS RDA Córdoba PRESIDE: _____

EQUIPO ACOMPAÑANTE: _____

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	LORMAN Y MARTÍNEZ	ALCALDE	SAN ANTONIO	310 408 2161	Lormany@sanantonio.gov.co		
2	Alba Tobías C.	Sec. Infraestructura	Córdoba	300 447 993	Alba.Tobias@cordoba.gov.co		
3	MARCELA JIMENEZ	Asesor	Córdoba	302 441 6118	marcela.jimenez@cordoba.gov.co		
4	Shirley Rodríguez	Contratista	MINISTERIO DE VIVIENDA	304 260 0171	shirleyrodriguez@minvivienda.gov.co		
5	Gledys Z. Guevara	Contratista	MUCT	311 270 6397	gguevara@minvivienda.gov.co		
6							
7							
8							
9							
10							
11							