

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

<b>FECHA:</b>	Bogotá, 19 de mayo de 2021
<b>HORA:</b>	De 09:00 am a 10:30 am
<b>LUGAR:</b>	<b>Reunión Virtual – Microsoft Teams</b>
<b>ASISTENTES:</b>	<b>Sergio Trespalcios Peniche</b> – Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. <b>Cesar Germán Roa</b> – Alcalde Municipal de Gigante. <b>Johan Sebastián Vargas</b> – Jefe de Infraestructura, Alcaldía Municipal de Gigante <b>Duvan González García</b> – Ingeniero de Apoyo, Unidad de Infraestructura del Municipio de Gigante. <b>Jhon Paul Torres Charry</b> – Profesional Banco de Proyectos, Alcaldía Municipal de Gigante. <b>Boris Polania Ramírez</b> – Consultor del proyecto.
<b>INVITADOS:</b>	Revisar Asistentes.

### ORDEN DEL DIA:

Se convoca a la mesa de trabajo con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar efectuada al proyecto " CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES CENTRO POBLADO POTRERILLOS MUNICIPIO DE GIGANTE-HUILA".

### DESARROLLO:

1. Verificación de Quórum.
2. El ingeniero Sergio Trespalcios (Contratista – Grupo de Evaluación de Proyectos), encargado de la revisión documental del proyecto, da la bienvenida y procede a socializar cada uno de los documentos faltantes y observaciones resultantes de la revisión realizada al proyecto en mención (Ver Anexo 2). Así mismo, se aclara que la revisión es netamente documental, por lo que es importante que se subsanen las observaciones mencionadas para que se pueda iniciar la evaluación de los diferentes aspectos del proyecto de la mano del evaluador líder y los especialistas de apoyo del ministerio.
3. El Dr. Cesar Roa (Alcalde Municipal) menciona la problemática presentada en el municipio, especialmente en el centro poblado potrerillos; indicando la importancia de este proyecto que busca mejorar la calidad de vida de la población de Gigante-Huila.
4. Se indica que se debe justificar cuando un documento no aplica para el proyecto en cuestión. Adicionalmente, se debe justificar la única alternativa viable seleccionada e identificada por la entidad formuladora.
5. Se dan indicaciones sobre los documentos faltantes correspondientes al Aspecto Institucional, donde se indica que dichos documentos deben ser enviados en caso de ser solicitados por el área competente.

6. Se hace la solicitud de presentar el informe de revisión y aprobación del proyecto por parte del interventor de los estudios y diseños, indicando también la firma del interventor de la consultoría en los documentos que lo requiera.
7. La entidad consulta sobre la contrapartida y el seguimiento del MVCT, donde se les indica que, según lo indicado en la Res 0661 de 2019 en su Art. 12, los proyectos que cuenten con la financiación de recursos nación deberán incluir en el presupuesto una partida del 2% del monto total de los recursos para seguimiento de avance de proyectos. Adicionalmente se les indica que se debe presentar los soportes presupuestales de la partida del municipio.
8. Se dieron indicaciones correspondientes al Aspecto Predial, teniendo en cuenta lo mencionado por la entidad, donde manifiestan que el predio para la PTAR será donado al municipio.
9. El MVCT otorga a la Alcaldía Municipal de Gigante un periodo de hasta 5 días hábiles contados a partir del día posterior a la mesa técnica (26 de mayo) como plazo máximo para el envío de la totalidad de los documentos. *Ahora bien, se hace énfasis en la importancia del cumplimiento del compromiso, de lo contrario y siguiendo lo estipulado en la Resolución 0661/2019, el proyecto deberá devolverse.*

#### **COMPROMISOS (Si aplica)**

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Mesa de Trabajo para realizar seguimiento al avance de los documentos.	Alcaldía Municipal de Gigante	25/05/2021
2	Enviar la totalidad de los documentos faltantes indicados en la presente reunión.	Alcaldía Municipal de Gigante	26/05/2021

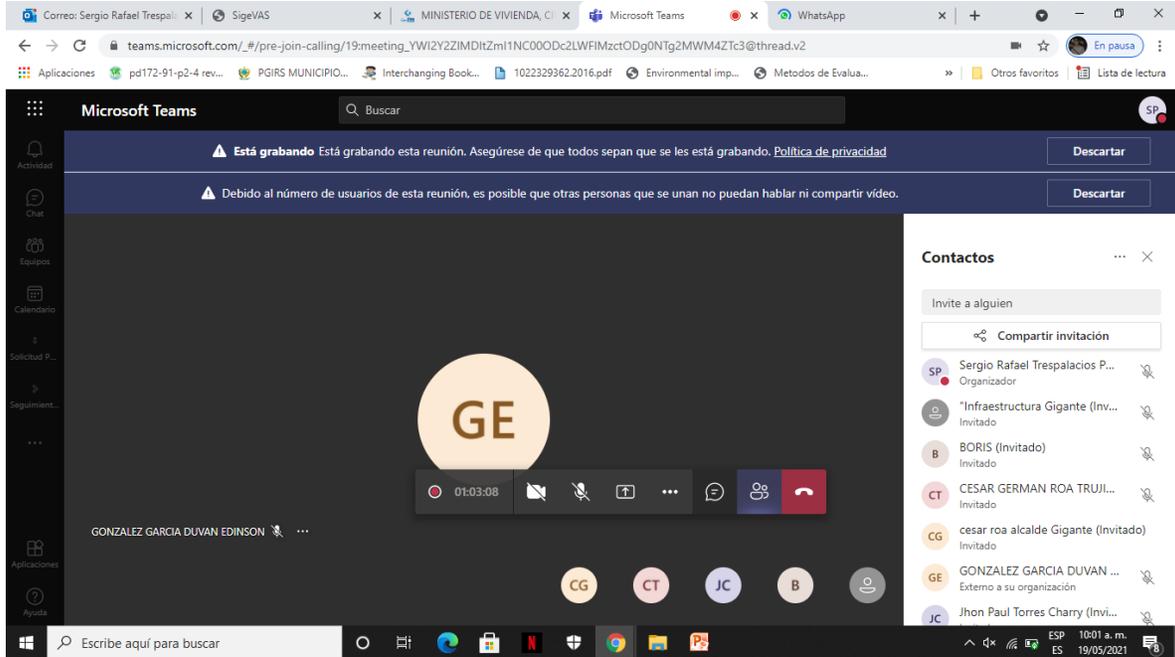
#### **FIRMAS:**

En anexos se comprueba la asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Sergio Trespacios Peniche – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos  
 Fecha: 20/05/2021

# ANEXOS

## Anexo 1. Asistentes Mesa Técnica - Teams



## Anexo 2. Presentación – Socialización Documentos Faltantes

