

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 25 de mayo de 2021
HORA:	De 03:00 pm a 04:00 pm
LUGAR:	Reunión Virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Sergio Trespalcios Peniche – Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Luisa Fernanda Garzón Guerrero – Secretaria de Planeación y Obras Públicas del Municipio de Puerto Parra. Adriana Lamus – Asesor despacho del Alcalde. Oscar Vera – Asesor del Municipio de Puerto Parra. Angélica Hernández - Asesor del Municipio de Puerto Parra. Miguel Ángel Ordoñez – Apoyo a la Alcaldía de Puerto Parra
INVITADOS:	Revisar Asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convoca a la mesa de trabajo con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar efectuada al proyecto "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO URBANO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO PARRA – SANTANDER".

DESARROLLO:

1. Verificación de Quórum.
2. El ingeniero Sergio Trespalcios (Contratista – Grupo de Evaluación de Proyectos), encargado de la revisión documental del proyecto, da la bienvenida y procede a socializar cada uno de los documentos faltantes y observaciones resultantes de la revisión realizada al proyecto en mención (Ver Anexo 2). Así mismo, se aclara que la revisión es netamente documental, por lo que es importante que se subsanen las observaciones mencionadas para que se pueda iniciar la evaluación de los diferentes aspectos del proyecto de la mano del evaluador líder y los especialistas de apoyo del ministerio.
3. La ingeniera Luisa Garzón (Secretaria de Planeación) consulta sobre el Formato Resumen del Proyecto, donde se le indica que éste debe presentarse en el formato presentado por el MVCT y es sobre la información del proyecto.
4. Se indica que se debe justificar cuando un documento no aplica para el proyecto en cuestión. Adicionalmente, se indica que se debe presentar nuevamente la Ficha MGA y EBI dado que el documento presentado correspondía a otro proyecto.
5. Se dan indicaciones sobre los documentos faltantes correspondientes al Aspecto Institucional, donde se indica que dichos documentos deben ser enviados en caso de ser solicitados por el área especializada.
6. La entidad formuladora consulta sobre el estudio hidrogeológico, el cual se indica que es necesario dado que el alcance del proyecto interviene aguas subterráneas.

Adicionalmente, la entidad consulta sobre la certificación del servicio de energía, donde se les indica que es necesaria dado que el proyecto corresponde a una optimización del sistema de acueducto y se debe garantizar en la zona de influencia del proyecto, el servicio de energía eléctrica.

7. Se hace la solicitud de presentar el informe de revisión y aprobación del proyecto por parte del interventor de los estudios y diseños, indicando también la firma del interventor de la consultoría en los documentos que lo requiera. Además, se dieron indicaciones correspondientes al Aspecto Ambiental y Predial, donde se hace énfasis en la presentación de los permisos ambientales correspondientes a la naturaleza del proyecto y por otro lado, se indica que se deben presentar todos los documentos legales correspondientes a los predios necesarios por el proyecto.
8. El MVCT otorga a la Alcaldía Municipal de Puerto Parra un periodo de hasta 6 días hábiles contados a partir del día posterior a la mesa técnica (02 de junio) como plazo máximo para el envío de la totalidad de los documentos. *Ahora bien, se hace énfasis en la importancia del cumplimiento del compromiso, de lo contrario y siguiendo lo estipulado en la Resolución 0661/2019, el proyecto deberá devolverse.*

COMPROMISOS (Si aplica)

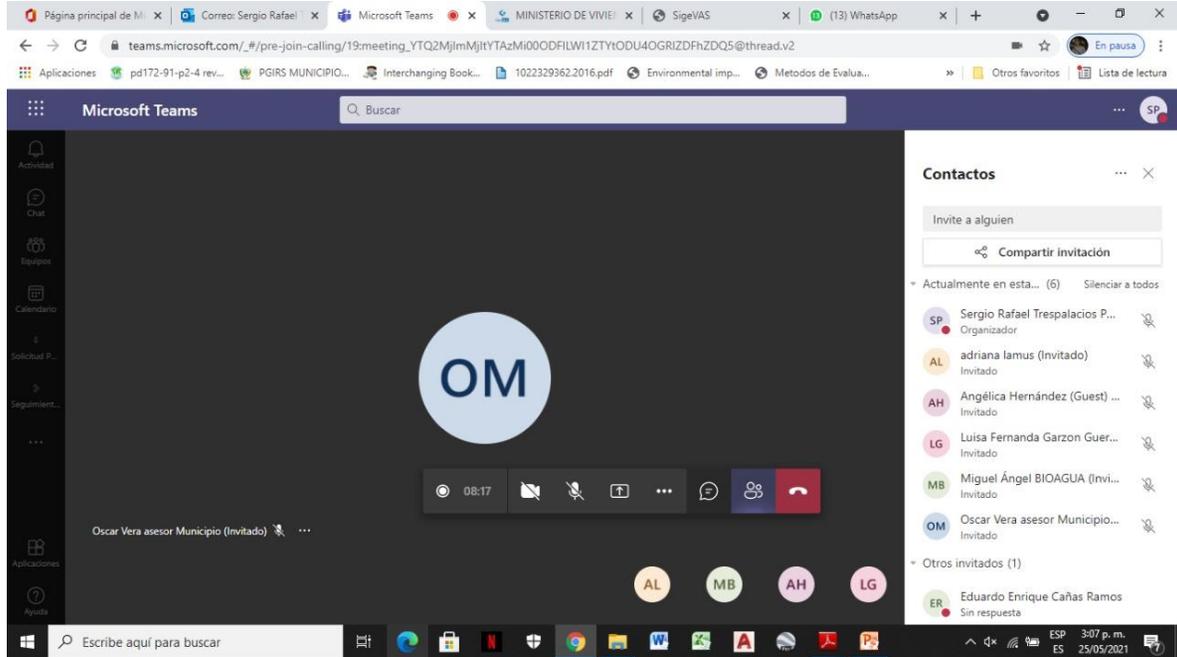
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Mesa de Trabajo para realizar seguimiento al avance de los documentos.	Alcaldía Municipal de Puerto Parra	01/06/2021
2	Enviar la totalidad de los documentos faltantes indicados en la presente reunión.	Alcaldía Municipal de Puerto Parra	02/06/2021

FIRMAS:

En anexos se comprueba la asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

ANEXOS

Anexo 1. Asistentes Mesa Técnica - Teams



Anexo 2. Presentación – Socialización Documentos Faltantes

