

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Ciudad, Bogotá 28 de mayo de 2021
HORA:	De 02:30 a 03:00 PM
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Eduardo Cañas, Coordinador del Grupo de evaluación de proyectos MVCT William Zambrano, Grupo Evaluación de proyectos MVCT
INVITADOS:	YULDER MANOSALVA Ingeniero de Apoyo Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico- Departamento del Atlántico GENOVEVA MONTENEGRO Jefe de Proyectos JUAN DAVID CORMANE Diseñador del Proyecto Empresa AAA KATHIA MERCADO RODRIGUEZ Ingeniera de la Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico

### ORDEN DEL DIA:

Socializar las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto “ALCANTARILLADO SANITARIO BARRIOS: EL ÉXITO, RÍOS DE AGUA VIVA Y LA SALLE. MUNICIPIO DE SOLEDAD, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.

### DESARROLLO:

Se inicia la reunión por parte del Ingeniero William Zambrano, Evaluador de Proyectos del VASB, Agradeciendo a cada uno de los presentes por su asistencia en la reunión y se procede con la presentación de cada uno de los asistentes. (ver anexo).

El ingeniero William, pidió aclaraciones sobre algunos puntos para determinar si los requerimientos aplicaban o no al proyecto en cuestión. Con lo anterior JUAN DAVID CORMANE Diseñador del Proyecto Empresa AAA, brindó todas las aclaraciones correspondientes, informando la aplicabilidad de ciertos documentos. Entre los documento se aclaró la aplicabilidad de las Memoria de diseño estructural y Para los casos de proyectos de alcantarillado sanitario o combinado: Copia del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos aprobado por la autoridad ambiental competente. Por lo que los encargados del proyecto acordaron verificar la información.

Él ingeniero William le indico a los asistencias y responsables del proyecto, que el proyecto presenta falencias en los documentos técnicos y prediales. Así mismo William dio instrucciones de como debían ser presentadas las memorias de diseño estructural.

YULDER MANOSALVA Ingeniero de Apoyo Secretaria de Agua Potable y Saneamiento, solicitó el envío de las diapositivas donde se indicaban los puntos tratados en esta. Con lo anterior, el ingeniero William se comprometió a enviar los documentos lo más pronto posible.

Adicionalmente GENOVEVA MONTENEGRO Jefe de Proyectos, pregunto sobre el plazo máximo para el envío de los documentos, para lo cual el ingeniero William, indicó que estos documentos deben presentarse lo más pronto posible y que el plazo estipulado corresponden a 5 días hábiles. Por lo anterior, se pactó una fecha límite para dichos documentos, la cual corresponde al 4 de junio del 2021.

Se agradece a cada uno de los asistentes y se da por terminada la reunión.

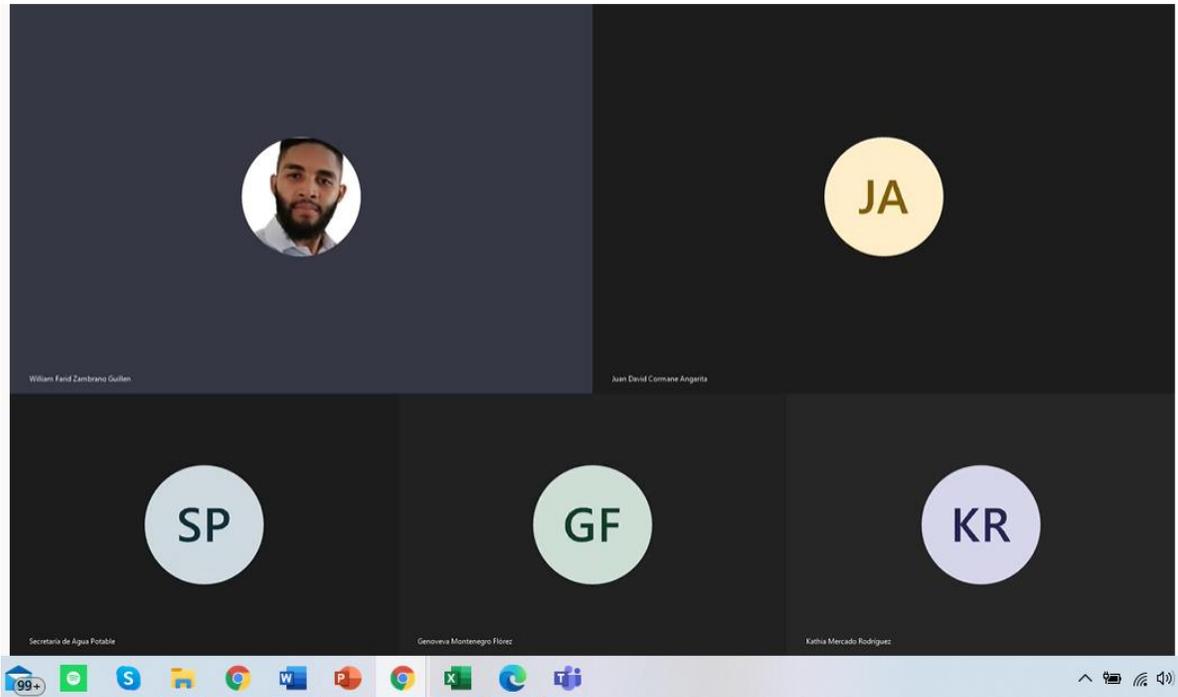
**COMPROMISOS** (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la presentación con las observaciones de la Revisión Documental Preliminar y los formatos de cotización para estructuras en fibra de vidrio y de funcionalidad e integralidad.	Ingeniero William Zambrano, MVCT	Viernes 28 de mayo de 2021
2	Enviar la totalidad de los documentos faltantes.	-YULDER MANOSALVA Ingeniero de Apoyo Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico- Departamento del Atlántico -GENOVEVA MONTENEGRO Jefe de Proyectos -JUAN DAVID CORMANE Diseñador del Proyecto Empresa AAA -KATHIA MERCADO RODRIGUEZ Ingeniera de la Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico	Viernes 4 de junio de 2021

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: William Farid Zambrano Guillen  
Fecha: 30 de mayo de 2021

# ANEXOS



## LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES PROYECTO

1. Fichas MGA y EBI Diligenciadas acorde con lo dispuesto en la Resolución 1450 de 2013 expedida por el Departamento Nacional de Planeación, o aquella que la adicione, modifique o derogue.
2. Certificación de Planeación municipal donde indique si el proyecto se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando.
3. Certificación de planeación municipal que acredite con relación a la localización y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollará acorde con el POT, PBOT, o EOT vigente, y que no existe impedimento para la construcción del mismo, en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital).
4. Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población empleada en el diseño y que esta corresponde con las expectativas de las herramientas de planeación disponibles en el municipio.
5. Certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto debidamente firmado.
6. Capítulo o documento con las características socioculturales de la población y participación comunitaria (RAS 8.3).
7. Estudio de suelos y geotecnia en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital) en formato de documento portátil (PDF), que incluya: la localización de los puntos de muestreo, la profundidad de la exploración en cada punto, el equipo utilizado, los ensayos de laboratorio realizados, los parámetros definidos y las recomendaciones.
8. Plano de localización de sondeos para cada uno de los puntos estudiados en medio físico (impreso en escala adecuada) como en medio magnético (digital) en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD.
9. Memoria de diseño estructural de todas las estructuras contempladas en el alcance del proyecto, donde se incluya: declaratoria de cumplimiento y/o certificación de que se emplea la NSR-10 o la norma que la reemplace, metodologías empleadas para su cálculo, casos de carga considerados, combinaciones de carga, suposiciones utilizadas, esquemas de los componentes a construir con sus respectivas dimensiones, información sobre el programa de modelación empleado para el cálculo, se deben entregar las memorias en formato de documento portátil (PDF), junto con los resultados de la modelación (en medio magnético) presentando con claridad los datos de entrada para cada escenario modelado.

Elaborado por: William Zambrano G. – Contratista Evaluador Preliminar VASB

La vivienda y el agua son de todos  
Min Vivienda

A screenshot of a Zoom meeting interface showing a presentation slide. The slide contains a list of requirements for a project. The Zoom taskbar at the bottom shows the same five participants as in the first screenshot: KR, SP, JA, GF, and William Farid Zambrano Guillen.

