

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 4

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 31 de mayo de 2021
HORA:	De 2:00 pm a 3:00 pm
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Marcela Julio Jiménez, Grupo Evaluación de proyectos MVCT John Jairo Arcila, Gerente La Cimarrona E.S.P. Bibiana Marcela Giraldo Jiménez, Profesional de Planeación de Proyectos y Calidad La Cimarrona E.S.P. Diego Alejandro Cuervo, Técnico Ambiental La Cimarrona E.S.P. Jonathan Franco, Apoyo Tema Ambiental y Formulación de Proyectos La Cimarrona E.S.P. José Osorio, Director Operativo y Comercial La Cimarrona E.S.P.
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Mesa técnica convocada por el Ministerio para socializar las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar realizada al proyecto "OPTIMIZACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES GENERADAS EN LOS SECTORES DE LOS ÁNGELES, BETANIA, CAMPO ALEGRE Y SACATÍN MUNICIPIO DE EL CARMEN DE VIBORAL".

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión por parte de la Ing. Marcela Julio Jiménez, revisora documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Con base en lo anterior, procedió a compartir una corta presentación en la cual se indicaron los documentos que deberán ser entregados por la entidad para poder continuar con el trámite de revisión documental y así finalizar dicha etapa (37 documentos).
2. La Cimarrona E.S.P. procedió a aclarar que muchos de los documentos solicitados sí se remitieron. Aún así, estos serán enviados junto con los demás documentos solicitados. Así mismo, solicita información sobre qué persona debería firmar las certificaciones, e indica que el proyecto no tuvo interventoría. Aclara que una parte del proyecto será financiado por la empresa y el municipio, y en cuanto a los permisos ambientales, la Corporación se encuentra implementando una nueva metodología para el tema de PSMV.
3. El Ministerio aclara que muchas veces ocurren errores al momento de cargar los documentos, razón por la cual estos no se encuentran adjuntos a la plataforma.

Uno de los objetivos de la presente reunión es socializar las observaciones y darle tiempo a la Entidad Formuladora para remitir esos documentos. En cuanto a las certificaciones, éstas deberán venir firmadas por el Secretario de Planeación. Se deberá presentar el documento de disponibilidad presupuestal del monto financiado por el municipio. El aval de interventoría es un requisito obligatorio, según lo indicado en las resoluciones 0330 del 2017 y 0661 del 2019, por lo que la empresa internamente deberá evaluar dicho tema, pero se aclara que, sin la interventoría, el proyecto no puede surtir la fase de revisión documental. Con respecto al PSMV, se deberá presentar oficio de la corporación donde se aclare la nueva metodología y se certifique si el proyecto debe contar con el PSMV.

4. Con base en lo anterior, la empresa solicita un plazo de 10 días hábiles para poder conseguir la totalidad de los documentos. Así mismo, solicita se realice una mesa de trabajo antes de que se cumpla el plazo, de manera que se pueda hacer seguimiento a los documentos.
5. El Ministerio acepta la solicitud y queda a la espera de los documentos requeridos a más tardar el miércoles 16 de junio de 2021. Así mismo, se convocará a una segunda mesa de trabajo para el miércoles 9 de junio del 2021 a las 2:00 p.m. con el objetivo de realizar seguimiento a los avances del proyecto. **Ahora bien, se hace énfasis en que los documentos deben ser remitidos vía correo electrónico dentro del plazo estipulado. De lo contrario, el proyecto deberá ser devuelto y podrá ser radicado nuevamente sólo si se completan los requerimientos exigidos.**
6. Se agradece a todos los asistentes y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Enviar la totalidad de los documentos solicitados vía correo electrónico.	La Cimarrona E.S.P.	Miércoles 16 de junio del 2021

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marcela Julio Jiménez
Fecha: 01-06-2021

ANEXOS:

Mesa de trabajo proyecto *OPTIMIZACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES GENERADAS EN LOS SECTORES DE LOS ÁNGELES, BETANIA, CA...

01:31:07

Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. [Política de privacidad](#) Descartar

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (2) Silenciar a todos

- MJ Marcela Paola Julio Jimenez Organizador
- JG John Jairo Arcila Gómez (Invitado)

Otros invitados (1)

- EP Eduardo Enrique Cañas Ramos Sin respuesta

MJ

Escribe aquí para buscar

14°C 3:31 p.m. 31/05/2021