

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 09 de junio de 2021
HORA:	De 04:00 a 05:00 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Marlon Olarte, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT Duván Gonzales, Ingeniero Apoyo unidad de infraestructura, Gigante Sebastián Vargas, Jefe de unidad de infraestructura, Gigante-Huila
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES CENTRO POBLADO LA GRAN VIA MUNICIPIO DE GIGANTE HUILA

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.
2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto “CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES CENTRO POBLADO LA GRAN VIA MUNICIPIO DE GIGANTE HUILA”, el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 12 documentos. Finalmente, desde el municipio los miembros de la unidad de infraestructura se comprometieron a subsanar los requerimientos en un termino no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha.
3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes.	Unidad de Infraestructura de Gigante, Huila.	17/06/2021

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife

Fecha: 09 de junio de 2021.

ANEXOS

The screenshot shows a Beamer presentation slide titled "Lista de Documentos requeridos". The slide contains a list of 12 items:

1. Copia del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos aprobado por la autoridad ambiental competente.
2. Copia de la resolución de la autoridad ambiental competente del permiso de vertimientos o la certificación en la cual se indique que dicho permiso será otorgado en la puesta en marcha de la PTAR.
3. Certificación de Planeación municipal donde indique si el proyecto se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando
4. Certificación de planeación que acredite estar de acuerdo con la proyección de población
5. Capítulo o documento donde se encuentren las memorias de diseño eléctrico y sus respectivos planos.
6. Capítulo o documento donde se encuentre memorias de diseño arquitectónico y sus respectivos planos
7. Documento que determine la disponibilidad y confiabilidad del suministro de energía eléctrica en el área de influencia
8. Memorias de modelación hidráulica (Planos de diseño hidráulico)
9. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad que presenta el proyecto y que ampare el diseño presentado. Anexar certificación justificando.
10. CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN INTERVENTORIA
11. COMPONENTE PREDIAL
Plano predial con implantación del proyecto: en el que se identifiquen los predios y servidumbres necesarios, sobre un plano catastral - plancha IGAC -, que permita la verificación de los predios sobre los cuales se proyectan las obras y el trazado de las tuberías del proyecto, superponiendo las áreas y franjas requeridas; con el detalle de líneas de colindancia, propietarios, matrícula inmobiliaria y/o código catastral, áreas construidas y disponibles, y zonas de protección de orilla.
12. Documentos que acrediten la propiedad del(os) predio(s) necesarios para la ejecución del proyecto (Certificados de libertad y tradición debe estar a nombre de la entidad beneficiaria)

The slide also features a navigation menu on the left with 6 items, a footer with "Diapositiva 4 de 6", "Español (México)", and a toolbar with icons for notes, search, and zoom (85%).

The screenshot shows a video conference interface. On the left, there is a circular video feed of a man in a suit. On the right, there are two circular icons representing participants: a yellow circle with "IG" and a green circle with "DG". Below the "IG" icon, the text "Infraestructura Gigante (Invitado)" is visible. Below the "DG" icon, the text "Duvan Gonzalez (Invitado)" is visible. At the bottom left, the name "Marlon David Ochoa Targuife" is displayed. At the bottom right, the name "Duvan Gonzalez (Invitado)" is displayed.