

 	<b>FORMATO: ACTA</b>	Versión: 5.0
	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

**REVISIÓN AVANCES DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL DEL  
PDA CÓRDOBA  
ACTA N.º. 02**

**DATOS GENERALES**

FECHA:	9 de Junio de 2021
HORA:	De 2:00 p.m. a 4:00 p.m.
LUGAR:	Virtual plataforma Teams
ASISTENTES:	Paula López – Profesional Sòcial - Aguas de Córdoba Angelica María Gómez - Aguas de Córdoba Judy Sanabria – Profesional Especializado - Minvivienda

**ORDEN DEL DIA:**

1. Revisión y aclaración al informe final PGS 2020.
2. Aclaraciones y recomendaciones a la formulación del PGS 2021 2022

**DESARROLLO:**

Se da inicio a la reunión realizando algunas aclaraciones respecto al informe final entre las cuales se encuentra:

- Dar alcance a las últimas observaciones realizadas por el ministerio al documento.
- La ejecución y puesta en marcha de la estrategia de Agua Segura y Saneamiento Básico para Escuelas Rurales, la cual se ejecutará en un periodo de tres meses, se indicó que esta aclaración deberá quedar plasmada en el informe final.
- Mencionar en el informe final los recursos adicionales que el municipio de Montería y del PDA, aportaron para la implementación de la estrategia anteriormente mencionada.
- Se realizó una revisión aleatoria de las evidencias correspondientes de la línea de comunicación, con el fin de verificar que estas coinciden con lo reportado en la matriz de seguimiento.
- Se solicitó no dejar casillas sin diligenciar en la matriz de seguimiento.

Posteriormente, fueron abordados los siguientes temas relacionados con la formulación del instrumento de planeación Plan de Gestión Social del PDA Córdoba, entre estas se encuentran:

- Avances de la elaboración – actualización del documento caracterización social de usuarios para lo cual se recalcó la importancia de las conclusiones, las cuales son la línea base de intervención del componente social para el trabajo con la comunidad y la formulación del PCS y el cronograma de trabajo.
- Se determinó que el PGS, tendrá un periodo de ejecución de un año y medio (desde el segundo semestre del 2021 hasta diciembre del 2022), por tal motivo se requirió que en el cronograma de trabajo se identifiquen las actividades serán ejecutadas durante el segundo semestre del 2021 y el presupuesto requiendo para su ejecución.

- Fue informado por el PDA la necesidad de ampliar la contratación del equipo profesional que lideren y apoyen la implementación del PGS teniendo en cuenta los proyectos enmarcados en la estrategia de reactivación económica y de las demás obras que se vienen ejecutando desde el PDA. Se indicó que estos perfiles deben estar entre lo requerido en el anexo No. 5, se debe definir de manera general las actividades que ejecutarán y su periodo de contratación.
- En cuanto al cronograma de trabajo, se requirió incluir una casilla finalizando la columna del presupuesto, en el cual se indiquen las observaciones o aclaraciones necesarias.

### COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
1	Entrega del documento caracterización social de usuarios, PGS y cronograma de trabajo	Aguas de Córdoba – componente social	15 de junio del 2021
2	Remisión informe final		10 de junio de 2021
3	Revisión informe final	Minvivienda	11 de junio del 2021

### FIRMAS

*JUDY SANABRIA*

Nombre: Judy Angélica Sanabria  
Cargo: Profesional Especializado  
Entidad: Minvivienda

*Paula López*

Nombre: Paula Andrea López Varilla  
Cargo: Profesional Social  
Entidad: Aguas de Córdoba S.A E.S.P

*Angélica*

Nombre: Angélica Gómez Tordecilla  
Cargo: Profesional Universitario  
Entidad: Aguas de Córdoba S.A E.S.P

Elaboró: Judy Sanabria - SDE  
Fecha: 09/06/2021