

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

**JORNADA DE CAPACITACIÓN LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL DEL PDA CASANARE
ACTA No. 01**

DATOS GENERALES

FECHA:	01 de junio de 2021
HORA:	De 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
LUGAR:	Virtual Teams
ASISTENTES:	Diana Rodríguez CARO – Profesional Social – ACUATODOS S.A. E.S.P. Judy Sanabria – Profesional Especializado - Minvivienda

ORDEN DEL DIA:

1. Lineamiento para la implementación del PGS
2. Presentación generalidades del instrumento del PGS vigencia 2020
3. Revisión cronograma de trabajo
4. Aclaraciones y recomendaciones al documento socializado

DESARROLLO:

Teniendo en cuenta que el Plan de Gestión Social del PDA del departamento de Casanare vigencia 2020 contó con el visto bueno por parte de la Subdirección de Desarrollo Empresarial en el mes de noviembre del 2020 y con aprobación del comité directivo en el mes de diciembre del mismo año. No obstante, es de precisar que a la fecha de esta acta no ha dado inicio a su implementación ya que no contaba con la contratación de la profesional social. El objetivo de esta reunión fue presentar a la nueva profesional Diana Rodríguez las generalidades que conforman la estructura del PGS para su implementación y seguimiento.

En esta medida, se da inicio a la reunión con la presentación de la normatividad correspondiente al PGS bajo los lineamientos del decreto 1425 del 2019, de igual manera se socializan los conceptos claves de gestión social y plan de gestión social, señalando su importancia para los PDA.

Posteriormente, se detallan cada una de las actividades previstas según las estrategias y líneas de trabajo definidas en el documento anexo No. 5 y lo planteado por el PDA en el PGS que como ya se mencionó anteriormente ya cuenta con el visto bueno de esta subdirección.

Se recalca a la profesional social del PDA, la importancia de levantar las respectivas evidencias de las actividades ejecutadas las cuales deben ser presentadas en cada uno de los informes bimestrales que deberán presentar a partir de la fecha de esta acta, se solicitó trabajar articuladamente con las profesionales sociales de los contratistas de obra en aquellos municipios donde se están ejecutando obras en el marco del PDA, asimismo, se indicó que debe indagar con el equipo técnico del PDA el estado de las obras en ejecución para así lograr determinar las acciones a desarrollar en el marco del PDA. con el área de fortalecimiento institucional del PDA consultar si algún prestador requiere

apoyo desde el componente social para que de esta manera se formulen y desarrollen las estrategias pertinentes las cuales deben estar enmarcadas en el PGS.

Se indicó que durante la implementación del PGS se deben desarrollar estrategias que permitan levantar la información requerida para la actualización de la caracterización social a presentar en la próxima vigencia, ya sea a través del trabajo directo con los prestadores o con el apoyo de la comunidad.

Fue revisado a manera general, las actividades previstas en el documento cronograma de trabajo, allí se indicó el respectivo cumplimiento de cada una de las actividades.

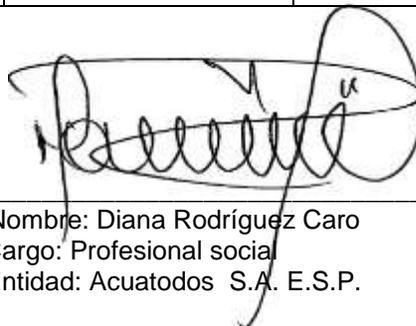
COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Presentar el informe bimestral de acuerdo a la matriz de seguimiento junto con las respectivas evidencias.	Profesional social ACUATODOS S.A. E.S.P.	1 de agosto del 2021

FIRMAS



Nombre: Judy Angélica Sanabria
Cargo: Profesional Especializado
Entidad: Minvivienda



Nombre: Diana Rodríguez Caro
Cargo: Profesional social
Entidad: Acuatodos S.A. E.S.P.

Elaboró: Judy Sanabria - SDE
Fecha: 01/06/2021