

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01
ASISTENCIA TECNICA REVISION DOCUMENTOS PGS VIGENCIA 2021

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 09 de Junio del 2021
HORA:	De 2:30 p.m a 04:00 p m horas
LUGAR:	(Virtual Teams)
ASISTENTES:	JAVIER ANDRÉS GENEY PÉREZ Subgerente de Aseguramiento de la Prestación del Servicio MERY ISABEL CANCHILA HERNANDEZ Profesional Especializada Trabajadora Social. Aguas de Sucre RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
INVITADOS:	Ninguno

ORDEN DEL DIA:

Aprobación documento actualización Caracterización de Usuarios de los Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Sucre.

Revisión Primer Borrador plan de Gestión Social Vigencia

Revisión Cronogramas PGS

DESARROLLO:

El Dr. Javier Andrés Geney Pérez Subgerente de Aseguramiento de la Prestación del Servicio de Aguas de Sucre, remitió mediante correo electrónico los borradores de los documentos Caracterización de Usuarios, Plan de Gestión Social y Cronogramas para revisión por parte de la Subdirección de Gestión Empresarial-SGE

Estos documentos fueron revisados y se hicieron las respectivas observaciones y sugerencias de ajustes a los mismos y se acordó la realización de una reunión para aclarar dudas e inquietudes respecto a las observaciones y comentarios realizados por la SGE.

Se inició la reunión señalando que el documento actualización de la caracterización de usuarios de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo fue revisado y los ajustes solicitados fueron incluidos en el documento final enviado por lo cual este documento cumple con lo solicitado por la Subdirección de Desarrollo Empresarial quedando así aprobado.

A continuación, se revisó el documento PGS sobre el cual se precisó la importancia de hacer ajustes de tipo contextual teniendo en cuenta los avances y logros alcanzados en la ejecución del PGS de la vigencia anterior. Así mismo se hizo énfasis en la necesidad de revisar la formulación de los indicadores planteados teniendo en cuenta los indicadores logrados en el año anterior y presentados en el informe final de ejecución del PGS de la vigencia 2020. Lo anterior con el fin de lograr una mayor coherencia y claridad en lograr la continuidad requerida para poder atender a las necesidades e intereses del departamento.

Finalmente se precisó que revisados los cronogramas de cada una de las líneas de trabajo del PGS (Comunicación, participación, y capacitación), es necesario revisar el tiempo de ejecución del plan teniendo en cuenta la situación presentada el año pasado que implicó tres meses más para la ejecución del plan. De igual forma se sugirió revisar aspectos relacionados con los costos teniendo en cuenta que en la revisión se encontraron actividades en las cuales de un año a otros los costos se elevan considerablemente lo que implica revisar y ajustar si es necesario.

Finalmente se acordó ajustar a la mayor brevedad el documento PGS y los cronogramas para poder iniciar el proceso de sustentación al Subdirector de Desarrollo Empresarial y el proceso de emisión de visto bueno.

• **COMPROMISOS** (Si aplica)

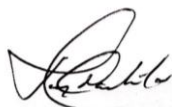
#	Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
1	Ajustar cada uno de los documentos elaborados: Plan de Gestión Social y Cronogramas	Aguas de Sucre S.A E.S.P	Viernes 11 de junio
2	Revisión final de los Documentos	Subdirección de Desarrollo Empresarial	Jueves 17 de junio

FIRMAS:



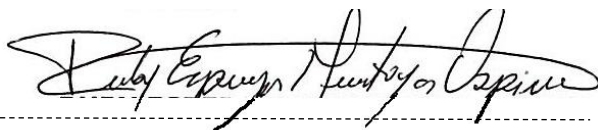
JAVIER ANDRÉS GENEY PÉREZ

Subgerente de Aseguramiento de la Prestación del Servicio



MERY ISABEL CANCHILA HERNANDEZ

Profesional Especializada Trabajadora Social. Aguas de Sucre



RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA.

Profesional Especializado.

Subdirección de Gestión Empresarial.

Elaboró: Ruby Esperanza Montoya Ospina. Profesional Especializado. SGE.
Fecha: Junio 06 de 2021

