**Ayuda de memoria**

**ASISTENCIA TÉCNICA SIASAR – CAUCA**

**FECHA:** Bogotá, 18 de junio de 2021

**HORA:** De 2:30 a 3:30 pm

**LUGAR:** Asistencia técnica – Videoconferencia

**ASISTENTES:**

| | |
|---|---|
| Alberto Ordoñez | Plan Departamental de Aguas Cauca |
| Jennifer Guerra | Grupo de Política Sectorial – DDS- VASB |
| Jhon Felipe Capote | Plan Departamental de Aguas Cauca |
| Hugo Fernando Quevedo | Plan Departamental de Aguas Cauca |

**ANTECEDENTE:**

De acuerdo al proceso de auditoría de datos que se viene realizando a la información del departamento del Cauca, en la plataforma SIASAR, se programó reunión para el cierre de dicha auditoria, teniendo en cuenta que la fecha límite es el mes de junio para dejar al día la información de años anteriores.

**DESARROLLO:**

Una vez verificados los asistentes a la reunión por parte del PDA Cauca, el equipo SIASAR del departamento realizo presentación respecto de los inconvenientes para subsanar la información pendiente en 14 puntos faltantes de la plataforma, es así como el PDA manifestó que algunos de los formularios no pudieron ser validados debido a que se estaban asociando a sistemas, comunidades y/o prestadores que no correspondían, por lo cual sugieren crear un filtro que permita elegir el nombre de sistema, prestados o comunidad según sea el caso.

Así mismo, que, por temas de orden público, algunos de los 14 formularios en mención no han podido ser validados ya que que no se pudo completar el levantamiento de todos los formularios, pero que

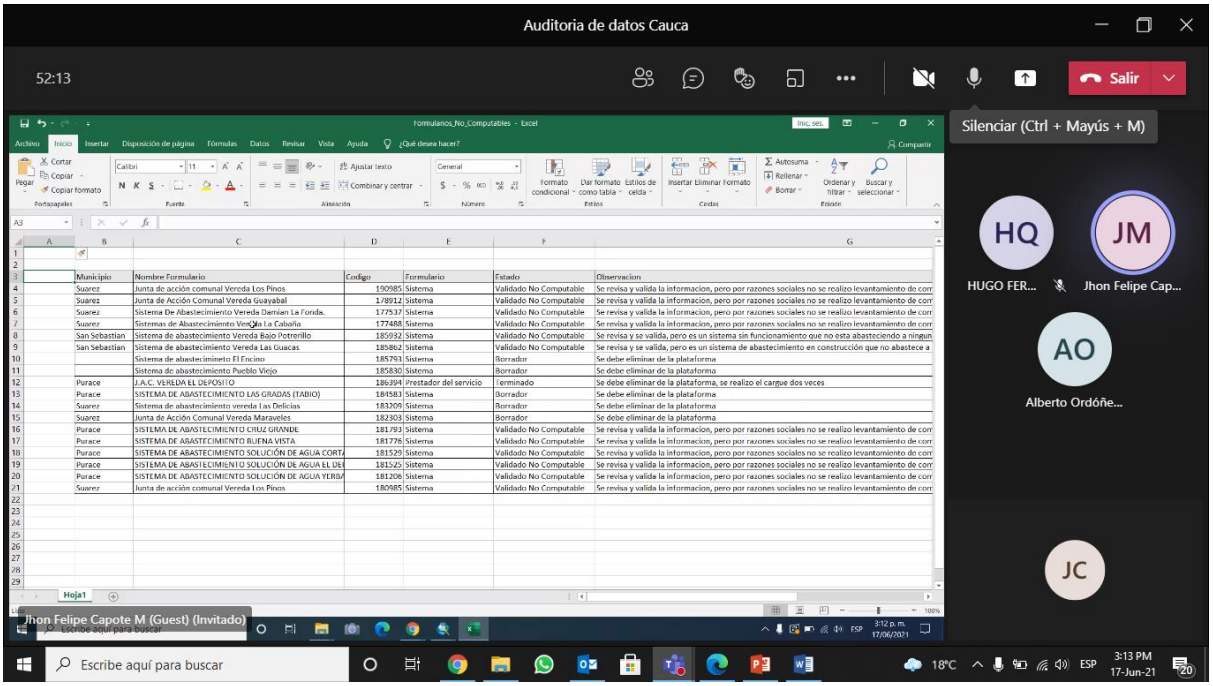
en todo caso el PDA no desea eliminar la información, toda vez que hace parte de un trabajo realizado para obtener información al respecto.

En ese sentido se pide al PDA tener un plan de choque para sacar esta información adelante con los formularios faltantes, ya que la misma a pesar de estar en plataforma, no representa ningún cálculo de indicadores o de diagnóstico por parte de la herramienta y tampoco hace parte de los reportes que entrega SIASAR y por cuanto es información que solo genera “ruido” en el sistema. Por lo tanto, nuevamente se solicita a PDA incluir la gestión para obtener la información faltante y así dejar al día estos formularios.

Para finalizar, se solicita al PDA el envío de un correo electrónico con la información específica de los 14 formularios que están pendientes indicando cual es la gestión necesaria para dejarlos al día, así como los inconvenientes de cada uno para ser validados.

**FIRMAS:**

Se anexa imagen de la realización de la videoconferencia




Elaboró: Jennifer Guerra
Fecha: 18/06/2021