

	FORMATO: ACTA PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 4.0
		Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 28062021

FECHA: Bogotá D.C., 28 de junio de 2021
HORA: De 3:00 p.m. – 5:00 p.m.
LUGAR: Reunión Teams

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWNIYzVmMDctOWYyYS00ZDhhLWE2NWMtMDQ1NDk1YjY0Yzlw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22Oid%22%3a%22da08124c-e1fc-4a13-a1eb-7156987e94e7%22%7d

REUNIÓN VIRTUAL – PDA GUAVIARE ASISTENCIA TÉCNICA FICHA PROYECTO SIASAR FASE 2

ASISTENTES:

ASISTENTE	ENTIDAD
Diana Alexandra Vega Parra	MVCT / VASB – DDS Dirección de Política y Regulación
Diego Jose giraldo alfaro	
Edgar ignacio diaz bernal	Profesional de apoyo - PDA Guaviare
	Coordinador de la oficina de vivienda y PDA Guaviare

Objetivo

Asistencia técnica al PDA Guaviare con el objeto de revisar las observaciones realizadas por el MCVT en la ficha técnica proyecto SIASAR fase 2.

Desarrollo

La reunión empieza con las observaciones al bloque A de la ficha técnica proyecto SIASAR FASE 2 que presento el PDA Guaviare. Se recomienda la consulta de la información de SINAS y revisar los municipios que no han reportado o que tienen cargue errado el inventario rural en SINAS para brindar asistencia técnica en este tema. Al igual se recomienda hacer la observación en la última parte de la ficha.

DEPARTAMENTO	GUAVIARE
ENTIDAD	OBSERVACIÓN DEL GUAVIARE
DIRECCIÓN	Carrera 2N, Casa 7462
TELÉFONO	(62) 345678
NOMBRE (Escriban el Designado)	EDGAR IGNACIO DIAZ BERNAL
CARGO	Secretaría Oficina PDA PDA
DEPENDENCIA	Plan Departamental de Agua PDA
NÚMERO DE TELÉFONO	(62) 345678
CORREO ELECTRÓNICO	pda@guaviare.gov.co
INVENTARIO RURAL MUNICIPAL	SI ☐ NO ☐ X ☐


 Diana Alexandra Vega Parra
 Rector SINAS

C INFORMACIÓN PERSONAL DEL PROYECTO

No	CARGO ¹	PERFIL	No PERSONAS	TIEMPO CONTRATO	FECHA VENICE CONTRATO
1	Validador - Sectorial	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil y/o administrador ambiental o afines	1	8 meses	Julio 2021
2	Coordinador	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Químico y/o administrador ambiental o afines	1	8 meses	Julio 2021
3	Técnico Ambiental-Digitador	Tecnólogo en control ambiental y/o Agua y Saneamiento o afines	2	5 meses	Julio 2021
4	Técnico Social-Encuestador	Técnico y/o Tecnólogo en trabajo social y/o afines	2	5 meses	Julio 2021

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

En el bloque C se indica que el cargo de validador y el sectorial queda en el PDA que son los responsables del trabajo a realizar en SIASAR. El PDA aclara que no tienen personal por lo tanto lo tienen que contratar. El MVCT aclara que esta observación debe de ir en el bloque último de la ficha.

En el bloque D con respecto a los equipos para las mediciones de agua y calidad de la misma se recomienda hacer la observación del tema en la parte ultima de la ficha. El PDA Guaviare menciona que van adquirir los multiparametros y los insumos del kirt que tienen del piloto SIASAR.

CAPACITACIÓN				
1.1	TALLER CAPACITACIÓN	(¿Cuanto con registro para capacitación?)	SI	X
1.2	EQUIPOS PARA MEDICIONES DE AGUA	(¿Cuanto con medidas para la toma y análisis de muestras de agua?)	SI	NO
1.3			NO	X
1.4				¿CUANTOS?
PRESUPUESTO				
2	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	Unidad	Cantidad	Valor Unitario
2.1	Asesoramiento			
2.1.1	Profesional - Validador	Personas	1	\$ 3.800.000
2.1.2	Equipo de campo	equipos	1	\$ 4.200.000
2.1.3	Asesoramiento	equipos	2	\$ 1.700.000
2.1.4	Impresora	equipos	1	\$ 1.670.000
2.2	Trabajo de Campo			
2.2.1	Profesional - Coordinador	Personas	1	\$ 3.800.000

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Diana Alexandra Vega Parra ¿????

Con respecto al presupuesto se indica que se debe de tener en cuenta el perfil del ingeniero civil por la aplicación del instrumento normativo Perfil de Proyecto. Así mismo, se debe de revisar los valores del presupuesto y revisar si los gastos de papelería el PDA puede empezar adquirir las tabletas e ir reemplazando el cuestionario del papel. El PDA va a revisar si puede adquirir

2.1.4	Impresora	equipos	1	\$ 1.670.000	-	\$ 1.670.000
2.2	Trabajo de Campo					\$ 14.070.000
2.2.1	Profesional - Coordinador	Personas	1	\$ 3.800.000	-	\$ 3.800.000
2.2.2	Gastos de Viaje profesional - Coordinador	Viaje Eventual /Semana	1	\$ 80.000	\$ 480.000	\$ 1.320.000
2.2.3	Técnico Ambiental	personas	2	\$ 2.200.000	-	\$ 22.000.000
2.2.4	Gastos de Viaje Técnico Ambiental	Viaje / Día	2	\$ 80.000	\$ 1.600.000	\$ 16.000.000
2.2.5	Técnico Social	Personas	2	\$ 2.200.000	-	\$ 22.000.000
2.2.6	Gastos de Viaje Técnico Social	Viaje / Día	2	\$ 80.000	\$ 1.600.000	\$ 16.000.000
2.2.7	Paquetes Kit de Laboratorio	Unidades	2	\$ 800.000	-	\$ 1.600.000
2.2.8	Papelería (cuestionarios)	Impresoras	100	\$ 1.500.000	-	\$ 1.500.000
2.2.9	Talleres capacitación regional	evento	2	\$ 2.500.000	-	\$ 7.500.000
	Subtotal					\$ 123.922.222
	TOTAL					\$ 123.922.222

Diana Alexandra Vega Parra Revisar valor (45.670.000)

Diana Alexandra Vega Parra Faltó el perfil de un ingeniero civil

Diana Alexandra Vega Parra Tiene un kit y van a comprar otro ¿??? necesitan requisitos para el kit que tienen ¿????

Diana Alexandra Vega Parra Papel o tableta ¿????

Diana Alexandra Vega Parra Colocar el total

unas dos o tres tabletas para este proyecto y las observaciones se harán en la última parte de la ficha.

Es importante que el PDA realice un pequeño resumen en el cual se mencione el número de comunidades a levantar con SIASAR, los instrumentos normativos que se van a realizar ¿cuántos perfiles de proyectos?, ¿cuántos equipos van a tener en campo?, ¿Cuántas muestras de calidad de agua?, ¿cuántos planes de gestión? y para este último, si no se tiene prestadores que puedan cumplan con los requisitos de la resolución 571 del 18 especificar la asistencia técnica a dar a los prestadores rurales del departamento.

Si bien durante el proceso de recolección de información (Visita de Campo) se proyecta el diligenciamiento de ciento ochenta (180) juegos de cuestionarios, el PDA contempla incrementar el número de formularios a 188, previendo el daño de algún material por consecuencia de condiciones meteorológicas, de digitación o pérdida de este durante el desarrollo de la actividad. adicionalmente este ítem contempla la adquisición del juego de esferos, tabla de apoyo y resmas de papel carta, en la que se imprimirán los informes y/o oficios que se requieran durante la ejecución de las actividades.

Diana Alexandra Vega Parra

El PDA no ha contemplado implementar tabletas ¿?

Para el cronograma se recomienda que revisarlo y ajustarlo ya que las identificaciones de los sistemas para aplicar los perfiles de proyectos pueden empezarse después de la primera semana de

[illegible]

Elaborar el plan de trabajo y el cronograma de actividades para la ejecución en campo de todas sus actividades contractuales para cada zona priorizada 2) Organizar y realizar la distribución del personal en campo (Técnicos) que se encargaran de realizar el levantamiento de la información del SIASAR Fase II de los formularios de prestación del servicio y comunidad cada zona rural correspondiente. 3) Realizar el levantamiento de información de los Sistemas de abastecimiento o acueducto y prestadores del servicio pertenecientes. 4) Realizar la verificación, confrontación y procesamiento de los datos que se recolecten de la ejecución del SIASAR de los formularios del sistema, prestador del servicio y comunidad realizados por el personal de campo. 5) Diligenciar cuatro (4) formularios mensuales de perfiles de proyectos según la resolución N° 844 del 30 de julio del 2018 para los sistemas, prestadores y comunidades de su Municipio correspondiente. 6) Elaborar los mapas de rutas de la ubicación de los sistemas, prestadores y comunidad del proyecto SIASAR. 7) Alimentar el formato de ficha Sistema de Inversiones de agua potable y saneamiento básico – SINAS para los tres (3) Municipios priorizados 8) Presentar informes mensuales de las actividades realizadas del SIASAR. 9) Apoyar a la oficina del PDA, en la preparación, presentación y sustentación de informes de los procesos del SIASAR, ante las distintas entidades que lo requieran. 10) Asistir a reuniones y eventos determinados por la entidad.	 Diana Alexandra Vega Parra ??
4) Realizar la verificación, confrontación y procesamiento de los datos que se recolecten de la ejecución del SIASAR de los formularios del sistema, prestador del servicio y comunidad realizados por el personal de campo.	 Diana Alexandra Vega Parra Los perfiles de proyecto son para los sistemas
6) Elaborar los mapas de rutas de la ubicación de los sistemas, prestadores y comunidad del proyecto SIASAR.	 Diana Alexandra Vega Parra actualizar
8) Presentar informes mensuales de las actividades realizadas del SIASAR. 9) Apoyar a la oficina del PDA, en la preparación, presentación y sustentación de informes de los procesos del SIASAR, ante las distintas entidades que lo requieran. 10) Asistir a reuniones y eventos determinados por la entidad.	 Diana Alexandra Vega Parra Involucren a los sociales con la ayuda del levantamiento de información en campo con el cuestionario de comunidad, esto requiere la visita hogares.
Los Sociales, tendrán a su cargo los 3 Municipios en los cuales será el enlace directo con alcaldías, sino que también debe apoyar con las siguientes actividades: 1) Realizar la socialización previa para el levantamiento de la información. 2) Identificar los actores responsables en las comunidades para el desarrollo del objeto del Proyecto SIASAR 3) Realizar la entrega formal de	 Diana Alexandra Vega Parra esta socialización a quienes ???

Se concluye que una vez la ficha sea ajustada se revisará con el líder de gestión empresarial y así poder aprobar la ficha y poder empezar a planificar las fechas para el refuerzo del taller de transferencia de conocimiento SIASAR fase 2.

- **Compromisos (Si aplica)**

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Realizar los ajustes pertinentes a la ficha técnica proyecto SIASAR fase 2	Diego Jose giraldo Alfaro Profesional de apoyo - PDA Guaviare	Junio 30 del 2021
Asistencia técnica permanente para que la ficha técnica proyecto SIASAR FASE 2 pueda ser aprobada.	Diana Alexandra Vega Parra Líder del departamentos del GPS	Julio 2 del 2021

FIRMAS:

Elaboró: Diana Vega – Profesional Especializado / MVCT – VASB -DDS – Dirección de Política y Regulación
Fecha: 29 de junio del 2021

Resumen de la reunión					
Número total de participantes	3				
Título de la reunión	Asistencia técnica SIASAR fase 2 - PDA Guaviare				
Hora de inicio de la reunión	28/06/2021 14:58				
Hora de finalización de la reunión	28/06/2021 15:38				
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Diana Alexandra Vega Parra	28/06/2021 14:58	28/06/2021 15:38	39 min 12 s	DVega@minvivienda.gov.co	Organizador
diaz.nacho40	28/06/2021 15:08	28/06/2021 15:37	29 min 3 s	diaz.nacho40_gmail.com#EXT#@365UACT.onmicrosoft.com	Moderador
Diego PDA Guaviare (Guest)	28/06/2021 15:08	28/06/2021 15:38	29 min 59 s		Moderador