

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 24 de junio de 2021
HORA:	De 05:00 a 06:00 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Marlon Olarte, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT Jorge Alberto Ramos, Consultoría Redes Alvarado Angie Gonzales, Ingeniera de apoyo a la Consultoría Henry Vincos, Secretario de Planeación Alvarado, Tolima Henry Herrera Viña, Alcalde Municipal Alvarado, Tolima
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO DEL BARRIO MACONDITO DEL MUNICIPIO DE ALVARADO TOLIMA.

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.
2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO DEL BARRIO MACONDITO DEL MUNICIPIO DE ALVARADO TOLIMA”, el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 8 documentos. Finalmente, desde el municipio el secretario de planeación y la consultoría Redes Alvarado, se comprometieron a subsanar los requerimientos en un termino no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha, Sin embargo, también manifiestan que están evaluando la posibilidad de solicitar la modalidad de evaluación por etapas, debido a que no puedes subsanar en tiempo establecido algunos de los requerimientos presentados.
3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes.	Secretaria de Planeación y su consultoría.	01/07/2021
2	Convocar segunda Mesa de trabajo de avance de los requerimientos.	Marlon Olarte Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT	01/07/2021.

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife
Fecha: 24 de junio de 2021.

ANEXOS

https://minviviendagovco-my.sharepoint.com/personal/mdolarde_minvivienda_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fperso... No se está sincronizando

Copiar vínculo Descargar Eliminar Copiar en Historial de versiones

Autoguardado PRESENTACIÓN PY ALVARADO, TOLIMA - Guardado en Este PC

Archivos Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda

Lista de Documentos requeridos

1. Copia del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos aprobado por la autoridad ambiental competente, Y verificación de permiso ambiental para el viaducto.
2. Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos, siguiendo el formato presentado por el MVCT (numeral 2.3.2. formato 1 de la guía 1 anexo 1 de la resolución 0661 de 2019), completamente diligenciado y firmado
3. Certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT (Formato 9 del Anexo 1 de la resolución 0661 de 2019),
4. Informe y/o certificación de aprobación del proyecto por parte de la interventoría de los estudios y diseños.
5. Listado de precios de mercado de materiales e insumos de la región y costos de equipos y mano de obra.

COMPONENTE PREDIAL

6. Plano predial con implantación del proyecto: en el que se identifiquen los predios y servidumbres necesarios, sobre un plano catastral - plancha IGAC -, que permita la verificación de los predios sobre los cuales se proyectan las obras y el trazado de las tuberías del proyecto, superponiendo las áreas y franjas requeridas; con el detalle de líneas de colindancia, propietarios, matrícula inmobiliaria y/o código catastral, áreas construidas y disponibles, y zonas de protección de orilla.
7. La certificación de predios y servidumbres emitida por la Entidad con la totalidad de los campos debidamente diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Formato 8 del anexo 1 de la Resolución 0661 de 2019).
8. Certificación del trámite ante la ANI por la intervención infraestructura vial concesionada.

Observación: Favor actualizar Formato 2 GPA-F-11 Resumen del Proyecto.

La vivienda y el agua son de todos

Dispositivos 4 de 6 Español (Colombia)

Escribe aquí para buscar

JS Jorge A. Ramo S. (Invitado) AG ANGIE GONZALEZ (Invitado) AG Angie Gonzalez Markin David Ochoa Yergarte