

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 15

DATOS GENERALES

FECHA:	23 de junio de 2021
HORA:	De 8:00 a 10:00 a.m horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Municipio de Bello, EPM, Gobernación, MVCT
INVITADOS:	NA

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de agenda de 23 de junio de 2021
2. Revisión de avances en tareas.

DESARROLLO:

Esta reunión corresponde a la serie de mesas de gestión convenidas para la atención de los fallos en primera y segunda instancia de la acción popular de los sectores El Pinar y Manantiales de vereda Granizal del municipio de Bello.

La Mesa de Gestión Técnica tiene alcance a los asuntos técnicos, prediales, ambientales, financieros y de riesgos de las soluciones conceptualizadas e implementadas, además los que se van advirtiendo y aprobando incluir conforme al avance del cumplimiento de las órdenes de la sentencia.

La Mesa de Gestión Social tiene alcance a los temas sociales, políticos, económicos, comerciales, de comunicaciones, relacionamiento e identidad.

Se abordan los asuntos de la Mesa técnica en la primera hora y en la siguiente los temas de la Mesa social.

Agenda y avance en las tareas:

Mesa de Gestión Técnica (8:00 a.m. - 9:00 a.m.):

1. Informe de avance del censo. Responsable: Secretaria de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Rural – Municipio de Bello. *Se espera tener los resultados de campo para 30 de junio y el 31 de julio se tendría el procesamiento de la información.*
2. Informe de avance de los estudios de amenaza, vulnerabilidad y riesgos: Secretaria de Planeación. *Se indica que este producto estaría finalizado para el mes de julio 2021.*
3. Informe de avance de la gestión predial. Responsable: Secretaria de Planeación y Catastro del Municipio de Bello.

4. Informe de actualización del cronograma de actividades para el cumplimiento de la sentencia. Responsable: Municipio de Bello. *Aún está pendiente entregar el cronograma consolidado y actualizado.*
5. Informe de operación de la solución provisional. Responsable: EPM.
6. Informe de avance de los diseños de detalle de la solución provisional. Responsable: EPM.
7. Informe de avance de la gestión ambiental. Responsable: EPM.
8. Informe de avance de la formulación del proyecto en metodología MGA para presentación del proyecto a Ventanilla Única. Responsable: Secretaria de Proyectos Especiales.

Mesa de Gestión Social (9:00 a.m. - 10:00 a.m.):

1. Informe de avance gestión social. Propuesta. Responsable: EPM.
2. Informe de avance de gestión de las comunicaciones. Responsable: Municipio de Bello y EPM.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo a las tareas de la agenda.		

Asistentes:

https://teams.microsoft.com//meetup-join/19%3ameeting_MDdhMjAyNGQtYzgzNy00MmQzLThkYzctZDcwM2Q5OWQ0YmM3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bf1ce8b5-5d39-4bc5-ad6e-07b3e4d7d67a%22%2c%22Oid%22%3a%225a2a2f8a-87bb-4f93-a427-06b6ebcf6939%22%7d

Elaboró: Claudia Rendón
Fecha: 23-06-2021