

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 15 de julio de 2021
HORA:	De 3:00 p.m. a 4:30 p.m.
LUGAR:	Virtual Microsoft Teams
ASISTENTES:	Municipio de Saladoblanco y MVCT- Se anexa lista de asistencia
INVITADOS:	

ORDEN DEL DIA:

- Contexto de la reunión por parte del MVCT
- Presentación de la documentación por parte del municipio de Saladoblanco
- Cargue de información al SIGEVAS por parte del MVCT y explicación del paso a paso
- Conclusiones

DESARROLLO:

MVCT

Se realiza contexto general de la reunión explicando que prestará asistencia técnica al municipio de Saladoblanco, Huila en el cargue en el SIGEVAS de información y documentación asociada al proyecto *“Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos mediante la adquisición de un vehículo recolector compactador de basuras con capacidad para 12 yds³ y una caja estacionaria de 2 yds³, para la zona urbana y rural del municipio de Saladoblanco, Huila”*.

Municipio de Saladoblanco, Huila

Se presentan los documentos objeto de cargue relacionados con la etapa contractual del proyecto en mención.

MVCT

- Se ingresa al SIGEVAS y se explica el detalle y contenido de cada pestaña del aplicativo.
 - Se ingresa al proyecto en la pestaña seguimiento y se explica el cargue que se ha realizado respecto al plan de contratación, donde de acuerdo con las fechas de apertura, cierre y adjudicación del proceso precontractual del proyecto, se fueron diligenciado en dicha pestaña.
 - Se ingresa a la pestaña de contratos y se explica el cargue realizado al contrato de suministro.
- Con la información previamente enviada por el municipio se inicia el cargue de:
- Acta de inicio

-Novedades del contrato (Se explica el cargue de la información asociada a esta pestaña y se realiza el cargue de información de dos suspensiones, dos reinicios y la ampliación a la suspensión No. 2). Así mismo, se explica la información asociada a las pólizas y se carga información relacionada con la póliza de cumplimiento, prestaciones sociales y calidad con sus respectivos anexos (2 en total).

-Se ingresa al módulo del alcance y se realiza el registro de seguimiento acorde con el alcance ejecutado que fue:

* Adquisición de un compactador de residuos de 12 yardas cúbicas

* Una Caja estacionaria de 2 yardas cúbicas

-Se ingresa a la pestaña de especificaciones y se explica y se diligencia la información correspondiente a cantidad inicial, contratado, ejecutado, por ejecutar, % de avance y unidad.

-Se ingresa a la pestaña del plan financiero y se explica su diligenciamiento, sin embargo, dado que el municipio de Saladoblanco no ha hecho giros al contratista dado que en el contrato quedó un pago único del 100% una vez entregado el vehículo, a la fecha se está en trámite de pago, una vez se firme por las partes el acta de terminación y liquidación con fecha del 8 de julio de 2021. Así las cosas, el municipio de Saladoblanco informará al Ministerio cuando suceda el pago, para proceder a realizar el registro en esta pestaña.

-Se ingresa a la pestaña condiciones y requisitos y se explica su diligenciamiento; sin embargo, dado que en el oficio de viabilización del proyecto (el cual se verifica en el momento) no se generaron condiciones ni requisitos, el cargue de información para esta pestaña no aplica en este caso.

-Se ingresa a la pestaña impacto e indicadores, se explica y se diligencia el parámetro correspondiente a empleos directos (5)

- Se ingresa a la pestaña personal empleado y se explica y diligencia la cantidad y tipo de personal empleado tanto calificado como no calificado.

-Se ingresa a la pestaña avance general, se explica y se realiza el cargue de información relacionada con corte al 16 de julio de 2021, frente a la entrega del vehículo y la terminación del proyecto con el pendiente de la firma del acta de terminación y liquidación de fecha 8 de julio de 2021 y el respectivo pago al contratista del 100%.

-Se ingresa al pantallazo principal de proyectos y se ingresa al link de documentos del proyecto. Se explica y se carga uno a uno los documentos que fueron remitidos por el municipio y cuya información fue cargada en las pestañas anteriores.

El cargue de documentación correspondió a:

-Contrato de compraventa LP 001 de 2021

-Póliza de cumplimiento anexo 0, 1 y 2.

-Acta de inicio

-2 Actas de suspensión

-2 Actas de reinicio

-1 Acta de ampliación a la suspensión 2.

-Acta de entrega

-Fichas técnicas de la caja estacionaria, caja compactadora y del FTR-Forward-Euro IV

-Un informe único de supervisión

-Registro fotográfico

Conclusiones generales:

Se realiza el cargue al SIGEVAS de toda la información y documentación que ha sido generada en la etapa precontractual y contractual del proyecto *“Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos mediante la adquisición de un vehículo recolector*

compactador de basuras con capacidad para 12 yds³ y una caja estacionaria de 2 yds³, para la zona urbana y rural del municipio de Saladoblanco, Huila”.

Compromisos:

-El Municipio de Saladoblanco informará al Ministerio cuando se realice el pago del 100% del vehículo al contratista para proceder a realizar el registro respectivo en el SIGEVAS.

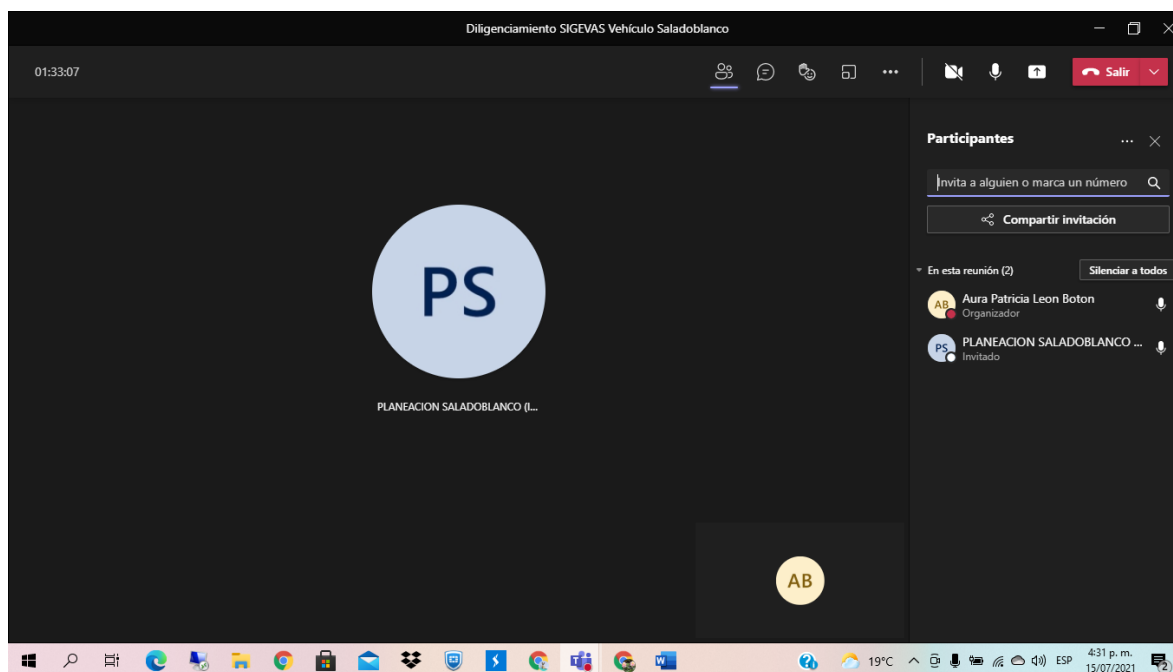
-El municipio de Saladoblanco realizará un ajuste al registro fotográfico con el fin de describir el detalle de cada fotografía.

FIRMAS: Se anexa lista de asistencia

Elaboró: Patricia León – MVCT-VASB-DPR

Fecha: 15 de julio de 2021

Soporte reunión virtual:



	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: Virtual-Plataforma Teams FECHA: Julio 15 de 2021 HORA: 3:00 pm-4:30 pm.

TEMA: Asistencia técnica al municipio Salado blanco en el diligenciamiento de SIGEVAS del proyecto vehículo recolector. PRESIDE: MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Municipio de Salado blanco, oficina de Planeación

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática
1	OSCAR ALDANA	ASESOR EN PROYECTOS EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SALADOBLANCO	MUNICIPIO DE SALADOBLANCO	3204797758	oscaraldana77@hotmail.com	ASISTENCIA TECNICA SIGEVAS
2	Patricia León	Contratista	MVCT-DPR	3208542653	aleon@minvivienda.gov.co	Proyecto DF, Tratamiento y Aprovechamiento

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf>