

 	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01
ASISTENCIA TECNICA PARA REVISION DEL ESTADO DE AVANCE DEL PGS 2020
DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

DATOS GENERALES

FECHA:	09 DE JULIO DE 2021
HORA:	10:35A
LUGAR:	virtual
ASISTENTES:	Nora Londoño Palacio, Coordinadora del Plan de Gestión Social para el Departamento del Huila por parte del MVCT. Magda Karina Tafur García, Profesional de apoyo del Plan de Gestión Social de Aguas del Huila,
INVITADOS:	

ORDEN DEL DIA:

tratar asuntos relacionados con el Plan de Gestión Social 2020, se desarrolló la mesa técnica en el siguiente orden

DESARROLLO:

Se validaron los presupuestos aprobados por cada línea de trabajo, y según la línea de tiempo se vio el avance que ha tenido el Plan de Gestión Social a partir del día 25 de noviembre de 2020 fecha en que se aprobó el acta N°66 hasta la fecha. Para ello fue necesario informarle a la Dra. Nora que frente a los imprevistos de tiempo (producto de manifestaciones sociales, y bloqueos viales en el departamento del Huila) se hizo otro sí al contrato interadministrativo N°591 /2021 por un plazo de 3 meses. Lo anterior, con el único objeto de dar cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan de Gestión Social.

Departamento: HUILA			
Número del comité directivo y fecha en que fue aprobado el Plan de Gestión Social PDA de 2020: ACTA N°66 25 DE NOVIEMBRE DE 2020			
¿Los recursos ejecutados en el año 2020 corresponden al presupuesto asignado para el año 2020? Sí X No			
En caso de que la respuesta sea No. Especifique a que año corresponden.			
Presupuesto Aprobado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto pendiente por ejecutar	Número de Municipios incluidos en el PDA
\$150.000.000	\$65.700.000	\$84.300.000	36
Presupuesto asignado Línea de Comunicación			\$ 47.700.000
Presupuesto asignado Línea de Participación Comunitaria			\$68.300.000
Presupuesto asignado Línea de Capacitación			\$34.000.000

.2. ESTRUCTURA PGS 2021

La Dra. Nora, manifiesta que es necesario ir estructurando el

- Capacitaciones dirigidas a Docentes
- Capacitaciones dirigidas a comunidades Indígenas
- Capacitaciones sociales

En lo que respondí, que, con aras de estrechar los vínculos con las diferentes comunidades, se está trabajando en la actualización de las bases de datos de las comunidades indígenas, ya su vez se había solicitado una información a la oficina de secretaria de gobierno y desarrollo comunitario para conocer el número de sociedades y la población afrodescendiente del departamento del Huila

Como también se recordó, la solicitud que había hecho Aguas del Huila al Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio para prestar acompañamiento al personal encargado de realizar las capacitaciones sociales, donde la Dra. Nora manifiesta que se respondió ese oficio, y que se tiene previsto realizar una capacitación a nivel nacional.

3. INFORME BIMENSUAL

Se acordó presentar un avance del informe de Plan de Gestión Social de manera bimensual, comprendido entre los meses de Mayo a Junio.

4. SOCIALIZACIÓN DE LA LÍNEA DE COMUNICACIÓN –PGS2020

La Dra .Nora, proyectó el cronograma del PGS en la línea de Comunicación, para saber las metas de cumplimiento de las actividades allí adscritas, donde le manifesté que las siguientes estrategias estaban pendientes por ejecutar:

Socialización dirigida a la comunidad: Difusión de campañas empresariales y ambiental e
Visibilización de la gestión institucional: Actualización de la Pagina web

.5. SOCIALIZACIÓN DE LA LÍNEA DE CAPACITACIÓN –PGS 2020

Una vez proyectado el cronograma del PGS en la línea de capacitación, se dijo que estaba pendiente la siguiente actividad: Aplicaciones Lúdicas en la página WEB, para entretener a niños.

6. SOCIALIZACIÓN DE LA LÍNEA DE PARTICIPACIÓN –PGS-2020.

Por último, se proyecta la línea de participación, donde están pendientes por ejecutarse las siguientes actividades:

- Reuniones presenciales con líderes y veedores de las obras y espacios virtuales para el resto de la comunidad para presentar los avances de cada una de las obras.
- Ejecución de los recorridos de obra

Acompañamiento a las veedurías. Razón por la cual genera preocupación en la Dra. Nora, ya que queda poco tiempo para ejecutar las actividades antes mencionadas.

7.ACTUALIZAR EL CRONOGRAMA DEL PGS 2020

La Dra. Nora solicita se ajusten las fechas de cumplimiento del cronograma del Plan de Gestión Social 2020, y se justifiquen los cambios de acuerdo al otro sí que se realizó en el contrato interadministrativo 591 /2021.

Para dar por finalizada la reunión se establecen unos compromisos por parte de la Dra. Nora con fecha de entrega a 28 de julio del presente año.

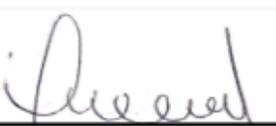
COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Descripción	Responsable	Fecha	Observación
1	Entrega de informe bimensual del avance PGS 2020	Karina Tafur García	28/JUL/2021	Periodo comprendido de mayo a junio
2	Entrega del cronograma de PGS actualizado 2020	Karina Tafur García	28/JUL/2021	Ajustar fechas
3	Enviar soporte justificando los cambios en el cumplimiento del cronograma PGS2020	Karina Tafur García	28/JUL/2021	
4	Enviar los datos del actual gerente de Aguas del Huila	Karina Tafur García	12/JUL/2021	

Firma de Asistencia de los participantes:

Por AGUAS DEL HUILA:

Por el MVCT:

	
Nombre: Magda Karina Tafur García Cargo: Profesional de Apoyo	Nombre: Nora Londoño Palacio Cargo: Contratista Sub Dirección de Gestión Empresarial