

	FORMATO: ACTA PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 4.0
		Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 27072021

FECHA: Bogotá D.C., 27 de julio de 2021
HORA: De 4:00 p.m. – 5:00 p.m.
LUGAR: Reunión Teams

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTAzZTO3MWMtYzM3ZC00NTQxLWE5NDEtNjg1ZjgyYzk0NzY1%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22oid%22%3a%22da08124c-e1fc-4a13-a1eb-7156987e94e7%22%7d

REUNIÓN VIRTUAL – PDA GUAVIARE ASISTENCIA TÉCNICA FICHA PROYECTO SIASAR FASE 2

ASISTENTES:

ASISTENTE	ENTIDAD
Diana Alexandra Vega Parra	MVCT / VASB – DDS Dirección de Política y Regulación
Diego Jose giraldo alfaro	
Hamilton Armando Morales Monsalve	Profesional de apoyo - PDA Guaviare Subdirección de Desarrollo Empresarial

Objetivo

Asistencia técnica al PDA Guaviare con el objeto de revisar las observaciones realizadas por el MCVT en la ficha técnica proyecto SIASAR fase 2.

Desarrollo

La reunión empieza con la revisión del bloque A sobre “información genera”; la cual no se encuentra observaciones. Con el bloque B relacionada con la “información de las comunidades” rurales que tiene el departamento y de las comunidades que van a priorizar para el desarrollo del levantamiento de información en agua y saneamiento básico. Para este proyecto PDA Guaviare propone hacer 180 comunidades comprendidas entre los municipios de: San José del Guaviare; El Retorno y Calamar. Cada una de estas comunidades tienen los datos de número de habitantes, número de viviendas y el número de muestra.

Con respecto al bloque C “información personal del proyecto”, se solicitó ampliar información sobre el validador sectorial; coordinador; en lo relacionado al desplazamiento durante el trabajo de campo.

Además, se debe de especificar el número de personas que van a estar realizando el trabajo de campo.

Con el bloque D “información recursos y costos del proyecto”, se recomienda revisar bien los ítems, los valores en especial el costo total por comunidad y el costo total del proyecto.

En el bloque E “cronograma del proyecto” se recomienda ajustar el tiempo del proceso de validación ya que este se va realizando a medida que se va levantando la información en campo.

Por último, en el bloque observaciones, recomendaciones y/o compromisos, se recomienda revisar la redacción e incorporar las observaciones realizadas en los bloques anteriores.

Conclusiones y recomendaciones

Se recomienda que el PDA Guaviare ajuste la ficha técnica proyecto - SIASAR fase 2 con el fin de que sea incorporado en el plan de aseguramiento 2021 – 2022.

Se concluye que una vez la ficha sea ajustada y revisada con el líder de gestión empresarial y aprobada, se podrá empezar a planificar las fechas para el refuerzo del taller de transferencia de conocimiento SIASAR fase 2.

• Compromisos (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Realizar los ajustes pertinentes a la ficha técnica proyecto SIASAR fase 2	Diego Jose giraldo Alfaro Profesional de apoyo - PDA Guaviare	Agosto 6 del 2021
Revisar la ficha técnica proyecto SIASAR FASE 2. Revisión del tema para la incorporación en el plan de aseguramiento	Hamilton Armando Morales Monsalve Líder para el departamento de Guaviare – Gestión Empresarial	Julio 30 del 2021
Asistencia técnica permanente para que la ficha técnica proyecto SIASAR FASE 2 pueda ser aprobada.	Diana Alexandra Vega Parra Líder del departamentos del GPS	permanente

FIRMAS:

Elaboró: Diana Vega – Profesional Especializado / MVCT – VASB -DDS – Dirección de Política y Regulación
Fecha: 20 de julio del 2021

Resumen de la reunión					
Número total de participantes	4				
Título de la reunión	PDA GUAVIARE - FICHA PROYECTO SIASAR				
Hora de inicio de la reunión	27/07/2021 15:01				
Hora de finalización de la reunión	27/07/2021 16:05				
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Hamilton Armando Morales Monsalve	27/07/2021 15:01	27/07/2021 16:05	1 h 4 min	HMorales@minvivienda.gov.co	Moderador
Diana Alexandra Vega Parra	27/07/2021 15:01	27/07/2021 16:05	1 h 4 min	DVega@minvivienda.gov.co	Organizador
Diego PDA Guaviare (Guest)	27/07/2021 15:08	27/07/2021 16:03	54 min 46 s		Moderador
Diego PDA Guaviare (Guest)	27/07/2021 16:03	27/07/2021 16:05	2 min 33 s		Moderador

Microsoft Edge browser window showing a OneDrive link: https://minviviendagovco-my.sharepoint.com/personal/dvega_minvivienda_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal...

Navigation bar: Compartir, Copiar vínculo, Descargar, Eliminar, Copiar en, Historial de versiones. 1 de 1

Meeting interface showing two participants: DG (Diego PDA Guaviare) and HM (Hamilton Armando Morales Monsalve). The meeting duration is 16:56.

Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

Microsoft Word document titled "FICHA SIASAR FASE II- 2021 V2 con observaciones - Word (Error de activación de pr...)". The document is displayed in the Word application window.

The document content includes a table with the following data:

Subtotal						
2.1	Trabajo de Campo					\$ 80.676.000
2.2.1	Profesional - Coordinador	Personas	1	\$ 1.800.000		\$ 1.800.000
2.2.2	Gastos de Viaje profesional - Coordinador	Viaje Eventual - Simena	1	\$ 80.000	\$ 1.400.000	\$ 1.200.000
2.2.3	Técnico Ambiental	personas	2	\$ 2.200.000		\$ 22.000.000
2.2.4	Gastos de Viaje Técnico Ambiental	Viaje - Día	2	\$ 80.000	\$ 1.400.000	\$ 16.000.000
2.2.5	Técnico Social	Personas	2	\$ 2.200.000		\$ 22.000.000
2.2.6	Gastos de Viaje Técnico Social	Viaje - Día	2	\$ 80.000	\$ 1.400.000	\$ 16.000.000
2.2.7	Reactivos Kit de Laboratorio	Químicos	2	\$ 800.000		\$ 1.600.000
2.2.8	Papelaria (impresiones)	Juego Cuadernos	188	\$ 4.500		\$ 1.222.222
2.2.9	Talleres capacitación regional	evento	2	\$ 2.000.000		\$ 7.500.000
Subtotal						\$ 118.933.222
TOTAL						\$ 139.933.222

The document also includes contact information for Diana Alexandra Vega Parra: Teléfono: 312 972 8032, Email: davega@guaviare.gov.co, Carrera 28 No. 77-83 San José del Guaviare, www.guaviare.gov.co.

Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.