



ACTA No. 03

FECHA: Valledupar, 24 de Mayo de 2021
HORA:
LUGAR: Atención Virtual TEAMS
ASISTENTES: María Paz Solano. Profesional PGS-PDA Departamento de Cesar
María Alejandra Namén. Profesional Especializado SDE

ORDEN DEL DIA:

1. Retroalimentación de los lineamientos para estructurar una caracterización de un PGS
2. Realizar ajustes y recomendaciones del avance de caracterización del Dpto. del Cesar presentado por la profesional social.
3. Informe del contacto a gestores para consolidación de la información de la caracterización del Dpto.
4. Diseño de un cronograma de trabajo para la estructuración del PGS Cesar.

DESARROLLO:

1. Retroalimentación de los lineamientos para estructurar una caracterización de un PGS: Se realiza un recordatorio a través de una presentación de los lineamientos que el MVCT tiene para la elaboración de los PGS departamentales para una mejor orientación y el despeje de dudas en esta fase por parte de la profesional social del Dpto. del Cesar.

2. Realizar ajustes y recomendaciones del avance de caracterización del Dpto. del Cesar presentado por la profesional social. Se sugieren los siguientes ajustes por parte de la profesional especializada de la subdirección de Desarrollo Empresarial. Siguiendo la trazabilidad el 24 de abril se hace primera entrega a la profesional especializada María Carolina Castañeda, ella realiza unas observaciones y el pasado 10 de mayo se hace una segunda entrega dando como resultado los siguientes ajustes:

Identificación de mapas de actores: Ajustes en este ítem. Hacer una descripción general de cada uno.

Identificación de los perfiles de usuarios: esta información puede ser obtenida de los informes de gestión remitidos por el PDA al Ministerio, de los reportes presentados por los prestadores de servicios públicos, secretarías de salud y otras fuentes de consulta, teniendo en cuenta los siguientes aspectos que no se evidenciaron:

- ✓ Aspectos socioculturales, estado de los sistemas de Acueducto, Alcantarillado y Aseo. Revisar información más reciente.
- ✓ Identificación del prestador del servicio, Número de suscriptores en cada Municipio, proyectos en curso. Indagar este ítem en referencia al Dpto. Se toma otro Dpto. como referencia.
- ✓ Recaudo Vs facturación, porcentaje de morosos y cumplimiento de acuerdos de pago, entre otros. Nos permitirá identificar la Cultura del pago del servicio.
- ✓ Porcentaje de agua producida, promedio de consumo de las viviendas, porcentajes de desperdicio de agua, prácticas de almacenamiento de agua, entre otros aspectos a considerar. Nos permitirá identificar la Cultura del Uso del agua.
- ✓ Porcentaje de conexiones legales, porcentaje de conexiones fraudulentas, estado de los micromedidores, percepción de los usuarios frente a la micromedición. Nos permitirá identificar la Cultura de la legalidad.
- ✓ Existencia de los comités de control social a la prestación de los servicios, veedurías ciudadanas a los proyectos de agua y saneamiento básico, nivel de participación de los

- ✓ usuarios en reuniones, capacitaciones y eventos organizados por la empresa nos permitirá conocer la Cultura de la participación.
- ✓ Reportes de daños en la infraestructura de agua y/o saneamiento básico, originados por las conductas de los usuarios.
- ✓ Percepción de los usuarios frente al prestador y al servicio: a través de las PQRS presentadas por los usuarios.
- ✓ Línea base índices de morbi mortalidad asociados al consumo de agua y al saneamiento básico Municipal y/o Departamental, información suministrada por la secretaria de salud y los boletines del instituto nacional de salud, entre otros.
- ✓ Prácticas comunes en el manejo de los residuos sólidos (separación en la fuente, reciclaje, reúso, conductas asociadas a rutas y horarios de recolección establecidos por el prestador, comportamiento de las personas en el manejo de residuos en zonas de uso común etc.
- ✓ Enfoque diferencial: identificar la presencia de comunidades étnicas y /o afrodescendientes de los Municipios vinculados al PDA.

Recomendaciones: No se evidencia recomendaciones y se deben identificar las estrategias de intervención social para contribuir a transformar hábitos y comportamientos negativos que afectan de manera negativa la prestación de los servicios de AAA.

3. Informe del contacto a gestores para consolidación de la información de la caracterización del Dpto.

María Paz ha realizado diferentes envíos de mensajes y llamadas a los encargados de suministrarle la información necesaria para la construcción de la caracterización, varios municipios a la fecha le han remitido la información. Pendientes algunos, a los cuales se les está haciendo el seguimiento.

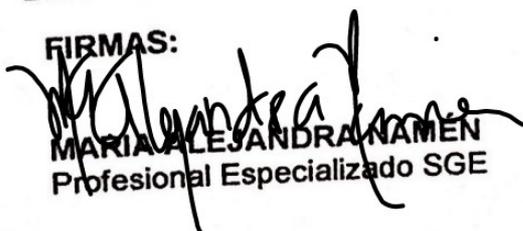
4. Diseño de un cronograma de trabajo y una lista de chequeo para la estructuración del PGS Cesar.

Para la efectividad de la construcción del PGS y poder cumplir con los tiempos establecidos, se hace por parte de la profesional del Ministerio, la propuesta de una lista de chequeo con los ítems que debe llevar el documento que se está construyendo y la elaboración de un cronograma de trabajo. Este último, María Paz lo organizará y lo enviará para revisión conjunta, teniendo en cuenta las siguientes fases que siguen para la estructuración del Plan.

• Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Envío de lista de chequeo y lineamientos para estructuración de la fase de caracterización.	Maria Alejandra Namén	24/05/2021
Envío de avance No. 3 de caracterización para revisión.	Maria Paz Solano	28/05/2021
Realizar llamadas a gestores para acelerar la entrega de la información.	Maria Paz Solano	permanente
Envío de cronograma de trabajo para estructuración del PGS	Maria Paz Solano	02/06/2021
Revisión del avance de caracterización y retroalimentación.	Maria Alejandra Namén	31/05/2021

FIRMAS:


MARIA ALEJANDRA NAMÉN
 Profesional Especializado SGE


MARIA PAZ SOLANO
 Profesional Gestión Social del PDA Cesar

Elaboró: Maria Alejandra Namén – Profesional Especializado - SGE
 Fecha: 24/05/2021