

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre2	Cargo	Entidad	Teléfono o celular	Correo electronico	Solicitudes/ temática
1	8/4/21 8:36:56	8/4/21 8:38:13	Ferney Jiménez escorcia	Auxiliar contable	EMSERPSA	3022065831	fedajies@hotmail.com	Capacitación software integrin
2	8/4/21 8:37:51	8/4/21 8:38:32	Leidy Escobar Yonoff	Contador Público	EMSERPSA SAS ESP	3004440516	YONOFF24@HOTMAIL.COM	Capacitación Software Integrin
3	8/4/21 8:37:55	8/4/21 8:39:32	Auriestella Niebles Guerrero	Gerente	Emserpsa s.a.s e.s.p	3014696360	anieblesguerrero@hotmail.com	Capacitación software integrin
4	8/4/21 10:39:35	8/4/21 10:40:25	Anny Maria Gomez Araujo	Consultor Externo	Emserpsa SAS ESP	3185230869	sui.emserpsa@gmail.com	Comercial y SUI
6	8/4/21 11:00:31	8/4/21 11:01:23	Fleming Ortiz Mangones	Consultor	Emserpsa SAS	3126285236	ortizmangonesfleming@gmail.com	N/A

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 036-2021

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 3 y 4 de Agosto de 2021
HORA:	De 8:30 AM a 12:00 M
LUGAR:	Bogotá – San Cristóbal/Bolívar – Plataforma “Anydesk”
ASISTENTES:	Auristella Niebles , Gerente – EMSERPSA SAS ESP. Leidy Escobar , Contador - EMSERPSA SAS ESP. Anny Gómez , Consultor Externo - EMSERPSA SAS ESP. Ferney Jiménez , Auxiliar Contable - EMSERPSA SAS ESP. Fleming Ortiz , Consultor Externo - EMSERPSA SAS ESP. Diego Bello , Ingeniero Contratista – Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Tema 1 – Asistencia Técnica Remota – Capacitación Software Integrin.

DÍA 1 - martes (Agosto 3 de 2021)
* Recepción y Registro de Participantes.
* Presentación de Participantes y Expositor.
* Alcance y metodología de la Capacitación.
* Presentación del Software Integrin – Antecedentes y Requerimientos básicos para Adjudicación de Licencias Provisionales y Licencias Definitivas.
* Explicación de validación de los requisitos básicos de los Equipos de Cómputo para Instalación del Software Integrin.
* Navegación en el Ambiente Gráfico del Software Integrin y Parametrización de la herramienta.
DÍA 2 - miércoles (Agosto 4 de 2021)
* Recepción y Registro de Participantes.
* Parametrización inicial – Instalación de Librerías – Definir logo - Cambiar rutas de trabajo – Definir períodos de facturación – Cambiar Período de Trabajo – Parametrización Información Suscriptores.
* Proceso Comercial - Catastro de Usuarios – Ingreso de Suscriptores (Ejemplo)

* Tarifas - Creación y Parametrización de Tarifas.
* Lecturas, Formatos para toma de Lecturas e Ingreso de Lecturas.
* Facturación - Ingreso de Novedades.
* Facturación - Procesos de Preliquidación – Liquidación e Impresión de Facturas.
* Ingreso de Recaudos (Pagos).
* Consultas y Presentación de Informes, atención de inquietudes específicas acerca del manejo del Sistema Comercial del Software Integrin.
* Módulo PQR.
* Navegación Módulo Financiero.

DESARROLLO:

Se realiza Capacitación Virtual denominada “Transferencia de Conocimiento – Software Integrin” a través de la herramienta "Microsoft-Teams", por medio de la cual capacitamos a los representantes de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE SAN CRISTOBAL BOLIVAR SAS ESP del Departamento de Bolívar en el manejo de los Módulos: Comercial, Control, PQR y SUI del Software Integrin mediante el desarrollo de un ejercicio teórico-práctico.

Es importante mencionar que esta actividad se adelantó en dos (2) sesiones de trabajo en los días 3 y 4 de agosto respectivamente.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

En relación con los resultados obtenidos, se concluye de manera exitosa la asistencia técnica realizada a los representantes de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE SAN CRISTOBAL BOLIVAR SAS ESP a quienes también se les hizo especial énfasis en los tiempos habilitados con la licencia provisional, así como los requisitos establecidos para la adjudicación de las Licencias Definitivas del Software Integrin.

Por último, a todos los participantes les recordamos que, en caso de requerir una asistencia técnica, dicha solicitud debe realizarse a través del correo electrónico dbello@minvivienda.gov.co lo anterior, para efectos de trazabilidad y contar así con los soportes requeridos por nuestro Sistema de Gestión de Calidad.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	N/A	N/A	N/A

FIRMAS:

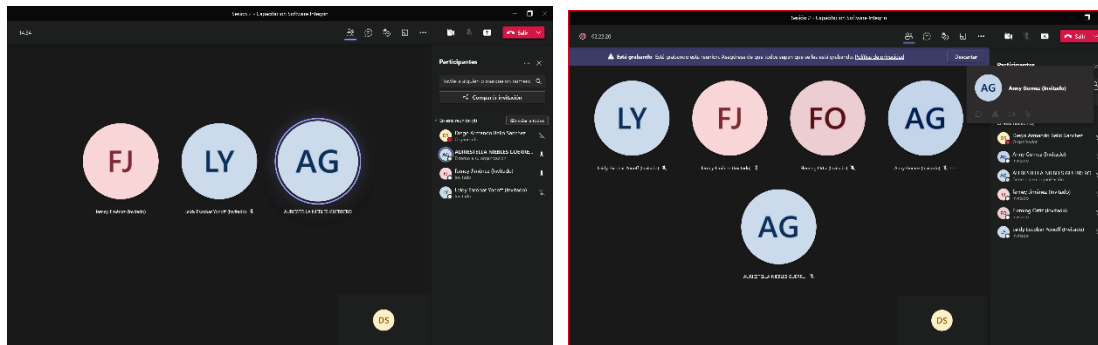
Se anexan listados de asistencias en formato virtual.

- (Lista de Asistentes – Sesión 1 – 3/Agosto/2021)

<https://forms.office.com/r/nfczVHw2qf>

- (Lista de Asistentes – Sesión 2 – 4/Agosto/2021)

<https://forms.office.com/r/3BKDVRXivH>



DIEGO ARMANDO BELLO SÁNCHEZ
Ingeniero Contratista
MVCT

Elaboró: Diego Bello – Ingeniero Contratista MVCT
Fecha: 6 de agosto de 2021