

	FORMATO: ACTA PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 4.0
		Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 04

FECHA: Bogotá D.C, 19 de Mayo de 2021

HORA: De 11:00 am a 12:30 pm.

LUGAR: Atención Virtual-Modalidad Teletrabajo

ASISTENTES: Jeny Beltran, Profesional Social Plan de Gestión Social departamental Arauca.
Blanca Cecilia Puerto Rodríguez, Profesional de Seguimiento Subdirección de Gestión Empresarial.

ORDEN DEL DIA: revisión de ajustes de documentos PGS 2021, cronograma y caracterización.

DESARROLLO:

Se hizo seguimiento y acompañamiento técnico a la profesional social del departamento de Arauca en temas de presentación de documentos del PGS 2021, cronograma y de los cuales se le hicieron las siguientes recomendaciones:

1. Se reitera en los ajustes del documento Word de acuerdo a los lineamientos del anexo número 5 específicamente en los objetivos específicos los cuales debe tener como mínimo 3 objetivos específicos por líneas de trabajo.
2. La caracterización cumple con los requerimientos solicitados.
3. Ajustar los objetivos teniendo en cuenta las debilidades identificadas en la caracterización a fines de ser mitigadas y abordadas en el presente plan de Gestión social.
4. La importancia de presentar los documentos en tiempos estipulados para revisión de la profesional social.

- Compromisos (*Si aplica*)

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Envió de documentos Word PGS, y cronograma, ajustados de acuerdo a las observaciones del profesional social especializado	Jenny Beltrán	Mayo de 2021
Revisión de documentos y presentación de ajustes.	Blanca Puerto	A partir de la fecha

FIRMAS:

Blanca Puerto Rodríguez

Blanca Cecilia Puerto Rodríguez
Profesional Especializado
Subdirección Gestión Empresarial-MVCT

Jenny Beltrán M.

Jeny Beltrán Moreno
Profesional de Apoyo Social
Departamento Arauca

Elaboró: Blanca Cecilia Puerto Rodríguez
Fecha: Mayo 19/2021.