

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 03 de septiembre de 2021
HORA:	De 03:00 pm a 04:20 pm
LUGAR:	Reunión Virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Sergio Trespalcacios Peniche – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Francisco Sayalpud – Secretario de Planeación Municipal. Álvaro Pérez - Secretario de Obras Municipal. Luis Mauricio Tobar Hernández – Apoyo a la Secretaría de Planeación Municipal. Fabio Rodríguez – Equipo Consultor. Andrés Pérez – Equipo Consultor.
INVITADOS:	Revisar Asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convoca a la mesa de trabajo con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar efectuada al proyecto "OPTIMIZACION DE LAS BOCATOMAS, DESARENADORES Y LINEAS DE ADUCCION DEL ACUEDUCTO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE GUACHUCAL".

DESARROLLO:

1. Verificación de Quórum.
2. El ingeniero Sergio Trespalcacios (Contratista – Grupo de Evaluación de Proyectos), encargado de la revisión documental del proyecto, da la bienvenida y procede a socializar cada uno de los documentos faltantes y observaciones resultantes de la revisión realizada al proyecto en mención (Ver Anexo 2). Así mismo, se aclara que la revisión es netamente documental, por lo que es importante que se subsanen las observaciones mencionadas para que se pueda iniciar la evaluación de los diferentes aspectos del proyecto de la mano del evaluador líder y los especialistas de apoyo del ministerio.
3. Se dan indicaciones sobre el proceso de Revisión Documental y Evaluación de los proyectos del sector de Agua y Saneamiento Básico siguiendo la Res. 0661 de 2019.
4. La entidad formuladora indica que el proyecto afecta comunidades indígenas, por tanto, se dan indicaciones siguiendo lo establecido en el Anexo 1 de la Res. 0661 de 2019, numeral 2.2.5.2 en cuanto a la Consulta Previa.
5. La entidad formuladora indica que los gobernadores de los resguardos indígenas avalan el proyecto y que se tiene un documento en donde se aprueba el proyecto y se evidencia la socialización del proyecto con dicha comunidad.
6. Se solicita el informe de revisión y aprobación del proyecto por parte del interventor de los estudios y diseños, indicando también la firma del interventor de la consultoría

en los documentos que lo requiera. Además, se indica la importancia de presentar los documentos con el aval de un interventor de los diseños.

7. La entidad formuladora solicita información sobre el plan financiero y se da respuesta según lo estipulado en la Res. 0661 de 2019, donde en el numeral 2.5.3 del Anexo 1 se indica que el plan financiero debe reflejar los componentes del proyecto y las fuentes de financiación
8. Se dan indicaciones sobre el Aspecto Predial, donde se sigue lo estipulado en el Anexo 1 de la Res. 0661 de 2019, numeral 2.7.
9. La entidad formuladora solicita realizar una mesa de trabajo para revisar el Aspecto Predial del proyecto dado que se afectan comunidades indígenas, con el propósito de poder continuar con los requerimientos correspondientes a dicho aspecto.
10. El MVCT otorga a la Alcaldía de Guachucal un periodo de hasta 8 días hábiles contados a partir del día posterior a la mesa técnica (15 de septiembre) como plazo máximo para el envío de la totalidad de los documentos. *Ahora bien, se hace énfasis en la importancia del cumplimiento del compromiso, de lo contrario y siguiendo lo estipulado en la Resolución 0661/2019, el proyecto deberá devolverse.*

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Mesa de Trabajo para revisar el Aspecto Predial del proyecto	Ministerio de Vivienda (MVCT) – Grupo de Evaluación de Proyectos	07/09/2021
2	Enviar la totalidad de los documentos faltantes indicados en la presente reunión.	Alcaldía de Guachucal	15/09/2021

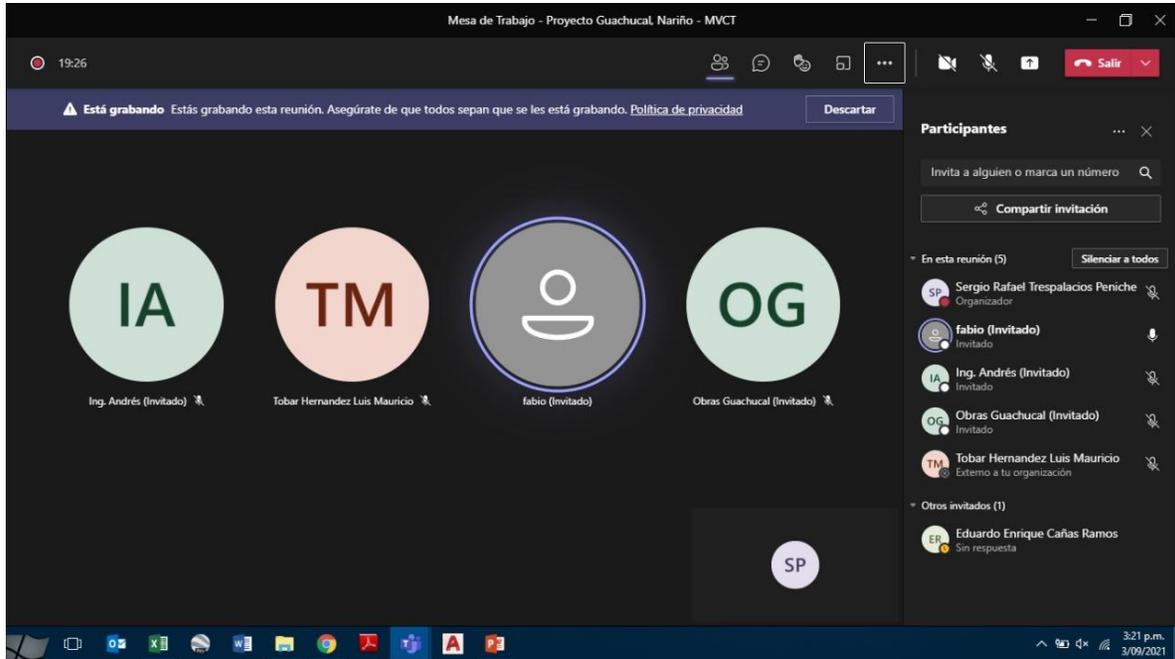
FIRMAS:

En anexos se comprueba la asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Sergio Trespalacios Peniche – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Fecha: 13/09/2021

ANEXOS

Anexo 1. Asistentes Mesa Técnica - Teams



Anexo 2. Presentación – Socialización Documentos Faltantes

