

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 1

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 10 de septiembre de 2021
HORA:	De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Marcela Julio Jiménez, Grupo Evaluación de proyectos MVCT Nikolay Mauricio Suárez Kosov, Ingeniero de apoyo Equipo consultor Jhonatan Andrés Galindo Romero, Director Técnico Operativo Empresa de Servicios Públicos del Municipio. Hugo Leonardo Molano Bolívar, Asesor oficina de la Secretaría de Infraestructura y Movilidad municipio de El Colegio.
INVITADOS:	Revisar asistentes.

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE PRADILLA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO – CUNDINAMARCA EL COLEGIO”.**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Marcela Julio Jiménez, revisora documental preliminar, quien solicitó realizar presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a realizar la explicación de las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto (24 requerimientos), cuya lista fue compartida el martes 7 de septiembre del 2021 a los correos de la consultoría, la alcaldía y la empresa de servicios públicos EMPUCOL. Se aclaró que la presente revisión es netamente documental, por lo que se hace necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible para que el proyecto pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en la cual un evaluador líder, en compañía de un equipo interdisciplinario del Ministerio, revisará cada uno de los componentes del proyecto de manera integral. Dicho esto, se solicitaron aclaraciones sobre el punto de vertimientos.
2. El ingeniero Nikolay Suárez indicó que la planta de tratamiento a la cual se hace referencia en los planos no hace parte del contrato. Es una planta proyectada, cuya ubicación fue proporcionada por el municipio. Por su parte, Jonatan Galindo manifestó que, a la fecha el punto en el cual se tiene pensado realizar los vertimientos se encuentra incluido y aprobado en el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos del municipio. Por otro lado, se solicitaron aclaraciones sobre las servidumbres y/o autorizaciones de paso.

3. El Ministerio aclaró que se deberá presentar el PSMV indicado, en el cual se deberá evidenciar la aprobación del punto de vertimiento. Con respecto a las servidumbres y autorizaciones de paso, estos se deberán incluir teniendo en cuenta que el plano predial evidencia la afectación a algunos predios privados. Dicho esto, se deberá anexar la autorización de paso o el reconocimiento expreso e irrevocable de servidumbre dependiendo de si el predio corresponde a un poseedor o a un propietario respectivamente. Los archivos editables de dichos formatos serán compartidos vía correo electrónico para facilitar su diligenciamiento. Con esto en mente, el Ministerio ratificó el plazo otorgado el 07/09/2021, por lo que queda a la espera de la documentación faltante a más tardar el lunes 14 de septiembre del presente año.

4. Se agradece a todos los asistentes y se da por terminada la reunión.

#### **COMPROMISOS (Si aplica)**

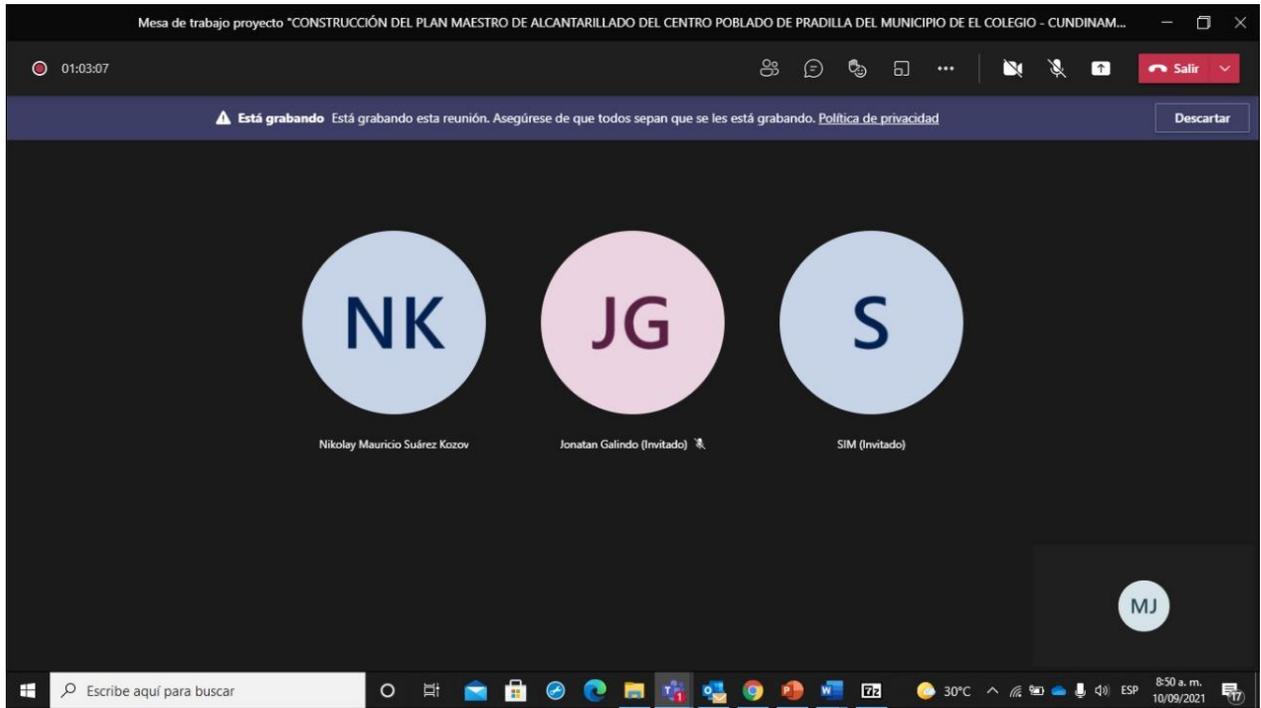
<b>Compromiso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha límite de cumplimiento</b>
Enviar formatos editables Resolución 0661 del 2019.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	Viernes 10 de septiembre del 2021.
Enviar los documentos solicitados en la mesa de trabajo.	Municipio de El Colegio – Consultoría.	Martes 14 de septiembre del 2021.

#### **FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marcela Julio Jiménez  
Fecha: 14-09-2021

## ANEXOS:



	<b>FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS</b>	Versión: 5.0
	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 10-09-2021 **HORA:** 8:00 a.m. A 9:00 a.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNICIPIO DE EL COLEGIO (CUNDINAMARCA) **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD – EMPUCOL E.S.P. – CONSULTORÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
1	Nikolay Mauricio Suárez Kosov	Ingeniero de apoyo	MyR Ingenieria	3183185974	<a href="mailto:msuarez@myringenieria.co">msuarez@myringenieria.co</a>		
2	Jhonatan Andrés Galindo Romero	Director Técnico Operativo	Empucol E.S.P.	3102895167	<a href="mailto:coorareatecnica@empucol.com.co">coorareatecnica@empucol.com.co</a>		
3	Hugo Leonardo Molano Bolivar	Asesor oficina SIM	Municipio de El Colegio – Cundinamarca	3005774846	<a href="mailto:hugoleo.8927@gmail.com">hugoleo.8927@gmail.com</a>		
4	Marcela Julio Jiménez	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT		<a href="mailto:mjulio@minvivienda.gov.co">mjulio@minvivienda.gov.co</a>		