

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 1

### DATOS GENERALES

<b>FECHA:</b>	Bogotá, 13 de septiembre de 2021
<b>HORA:</b>	De 9:00 am a 10:00 am
<b>LUGAR:</b>	Reunión virtual – Microsoft Teams
<b>ASISTENTES:</b>	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de proyectos MVCT. Marcela Julio Jiménez, Grupo Evaluación de proyectos MVCT. Magda Pachón, Asesora profesional del proyecto, Alcaldía Municipal de Buenavista – Sucre. Sergio Pachón, Asesor profesional del proyecto, Alcaldía Municipal de Buenavista – Sucre. Andrés Felipe Felizola Torres, Profesional de apoyo a la Secretaría de Planeación Municipal de Buenavista – Sucre.
<b>INVITADOS:</b>	Revisar asistentes.

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA, SUCRE”.**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien solicitó realizar presentación formal de cada uno de los asistentes e indico el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (33 requerimientos), la cual fue remitida vía correo electrónico a la alcaldía y la secretaría de planeación municipal el día 08/09/2021, otorgando un plazo de 5 días hábiles con fecha de vencimiento el 15 septiembre del año en curso. Se aclaró a la Entidad Formuladora que la presente revisión es netamente documental por lo que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que el proyecto pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador líder, en conjunto al equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Andrés Felipe Felizola, profesional de apoyo a la Secretaría de Planeación, aclaró que los diseños del proyecto fueron realizados por parte del propio personal de la Alcaldía.

3. El ingeniero Daniel Garzón indicó que, en ese caso, se debe presentar un certificado de la Alcaldía que lo haga constar. Así mismo, mencionó que el profesional que actúe como interventor debe ser externo y laboralmente independiente a la Alcaldía o Entidad formuladora. El documento en cuestión debe indicar de manera explícita que la persona que firma actúa como interventor y debe incluir su matrícula profesional, tal y como lo estipula la normatividad vigente (Resolución 0330 de 2017 – Capítulo 5 y Resolución 0661 de 2019).
4. Sergio Pachón, Asesor profesional adscrito a la Alcaldía Municipal de Buenavista, aclaró que el proyecto tiene estimado la construcción de más de 200 unidades sanitarias. Por lo anterior, en referencia al estudio de suelos y al plano de sondeos, no sería viable la realización de dicho estudio para cada uno de los puntos donde se tiene proyectado instalar las unidades sanitarias. Dicho esto, solicitó aclaraciones sobre el requerimiento.
5. El Ministerio aclaró que, teniendo en cuenta las características del proyecto, se podrá remitir un documento general en lo que respecta al estudio de suelos, las características geotécnicas y el plano de sondeos del municipio. Dicho esto, queda a la espera de los documentos faltantes a más tardar el viernes 24 de septiembre del 2021. Ahora bien, en caso tal que de que no se pueda cumplir con dicho plazo, el proyecto podrá optar por ingresar al mecanismo para evaluación por etapas dado que el municipio es de categoría sexta y su valor es menor al 10.000 SMMLV.

#### **COMPROMISOS (Si aplica)**

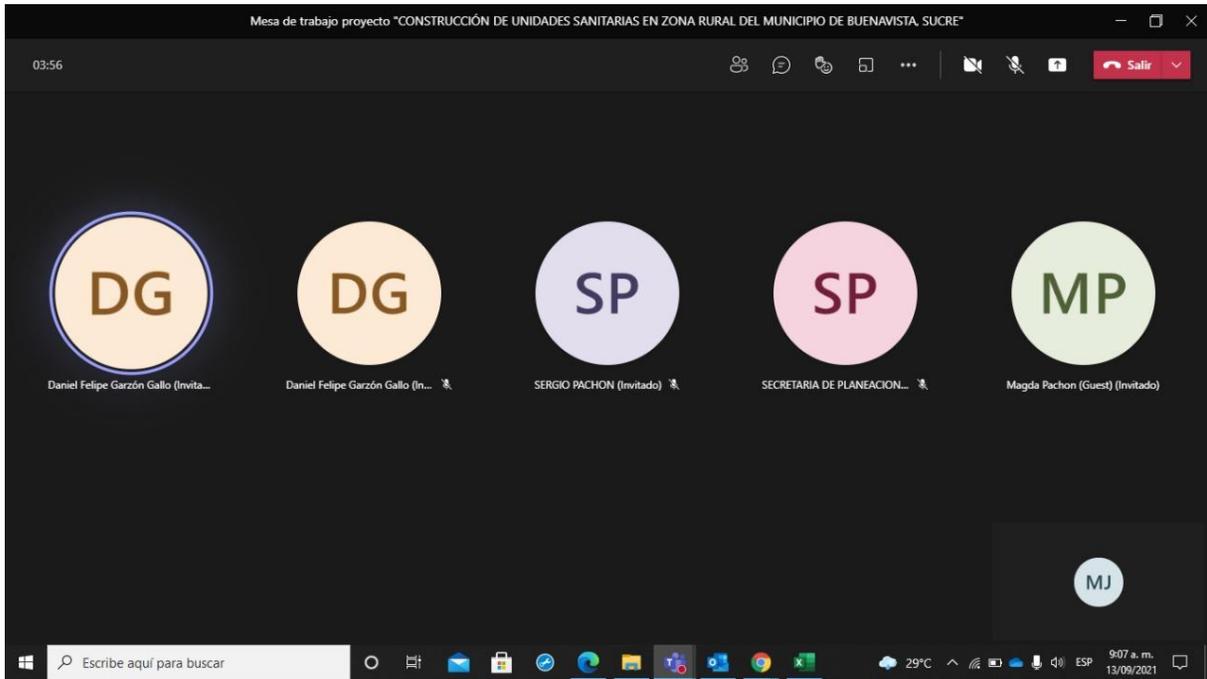
<b>Compromiso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha límite de cumplimiento</b>
Compartir los formatos solicitados en documentos editables.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	Lunes 13 de septiembre del 2021.
Enviar la totalidad de la información faltante del proyecto.	Municipio de Buenavista, Sucre.	Viernes 24 de septiembre del 2021.

#### **FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marcela Julio Jiménez  
Fecha: 16-09-2021

## ANEXOS:



	<b>FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS</b>	Versión: 5.0
	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 13-09-2021 **HORA:** 9:00 a.m. A 10:00 a.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA DE BUENAVISTA (SUCRE) **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDÍA.

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Magda Pachón	Asesor profesional del proyecto	Alcaldía Municipal de Buenavista – Sucre	3132626955	<a href="mailto:gestión.mpachon@gmail.com">gestión.mpachon@gmail.com</a>		
2	Sergio Pachón	Asesor profesional del proyecto	Alcaldía Municipal de Buenavista – Sucre	3004638582	<a href="mailto:sergioarg23@hotmail.com">sergioarg23@hotmail.com</a>		
3	Andrés Felipe Felizola	Profesional de apoyo a la Secretaria de Planeación	Alcaldía Municipal de Buenavista – Sucre	31041817771	<a href="mailto:anfeto@gmail.com">anfeto@gmail.com</a>		
4	Marcela Julio Jiménez	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT		<a href="mailto:mjulio@minvivienda.gov.co">mjulio@minvivienda.gov.co</a>		
5	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT				