

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 13 de septiembre de 2021
HORA:	De. 3:00 pm a 4:00 pm
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	<p>Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de proyectos MVCT. Marcela Julio Jiménez, Grupo Evaluación de proyectos MVCT. Milena Paola Canchano, Grupo de Evaluación de proyectos MVCT. Lizardo Ovalle, Grupo de Evaluación de proyectos MVCT. Carlos Andrés Picón Jaimes, Secretario de Planeación de la Alcaldía Municipal de Santa Helena del Opón. Julio Cesar Fajardo, Director de Consultoría – Municipio de Santa Helena del Opón. Oscar Becerra, Interventoría del proyecto – Municipio de Santa Helena del Opón. Eder Fabian Nieto León, Contratista del equipo y revisión de proyectos – ESANT S.A. E.S.P. Andrés Felipe López Briceño, Gestor del equipo y revisión de proyectos – ESANT S.A. E.S.P.</p>
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “AMPLIACIÓN Y OPTIMIZACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE CACHIPAY, MUNICIPIO DE SANTA HELENA DEL OPÓN, DEPARTAMENTO DE SANTANDER.”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien solicitó realizar presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (28 requerimientos), la cual fue remitida vía correo electrónico el día 08/09/2021 y dentro de la que se resaltaron los componentes ambiental y predial del proyecto. Se aclaró a la Entidad Formuladora que la presente revisión es netamente documental por lo que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que el proyecto pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador líder, en conjunto al equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.

2. Julio Fajardo, Director de Consultoría, aclaró que el Formato Resumen y el Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos sí se anexaron en conjunto a la documentación radicada ante el MVCT. Por lo anterior, solicitó aclaraciones sobre dichos requerimientos.
3. El ingeniero Daniel Garzón informó que se presentó la versión desactualizada de ambos formatos. Por lo anterior, se compartirá cada uno de los formatos actualizados vía correo electrónico para su diligenciamiento. Por otra parte, mencionó que la certificación de disponibilidad de servicios públicos la debe expedir el prestador del mismo. En cuanto a la disponibilidad del servicio de energía eléctrica, se podrá presentar la certificación expedida por la Alcaldía Municipal mientras la entidad prestadora emite su respuesta.
4. En cuanto a la póliza de calidad de diseño vigente, Oscar Becerra, Interventor del proyecto, aclaró que actualmente solo cuentan con la póliza de reinicio debido a que el contrato se encontraba suspendido. La póliza final se gestionará una vez se obtenga el concepto técnico por parte del MVCT. Con respecto al requerimiento de interventoría, Julio Fajardo, Director de la Consultoría del proyecto, aclaró que el profesional a cargo de la interventoría del proyecto pertenece a un contrato de consultoría externo y laboralmente es independiente de la Alcaldía o Entidad formuladora. La consultoría y la alcaldía se comprometieron a remitir la totalidad de los documentos faltantes a más tardar el lunes 20 de septiembre del 2021.
5. El Ministerio mencionó que el documento de informe de interventoría debe incluir la matrícula profesional del interventor de manera que se pueda realizar la respectiva verificación en el COPNIA y validar en una primera instancia que dicho documento cumple con lo dispuesto en la normatividad vigente (Resolución 0330 de 2017 – Capítulo 5 y Resolución 0661 de 2019). Dicho esto, queda a la espera de los documentos faltantes en la fecha indicada.
6. Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

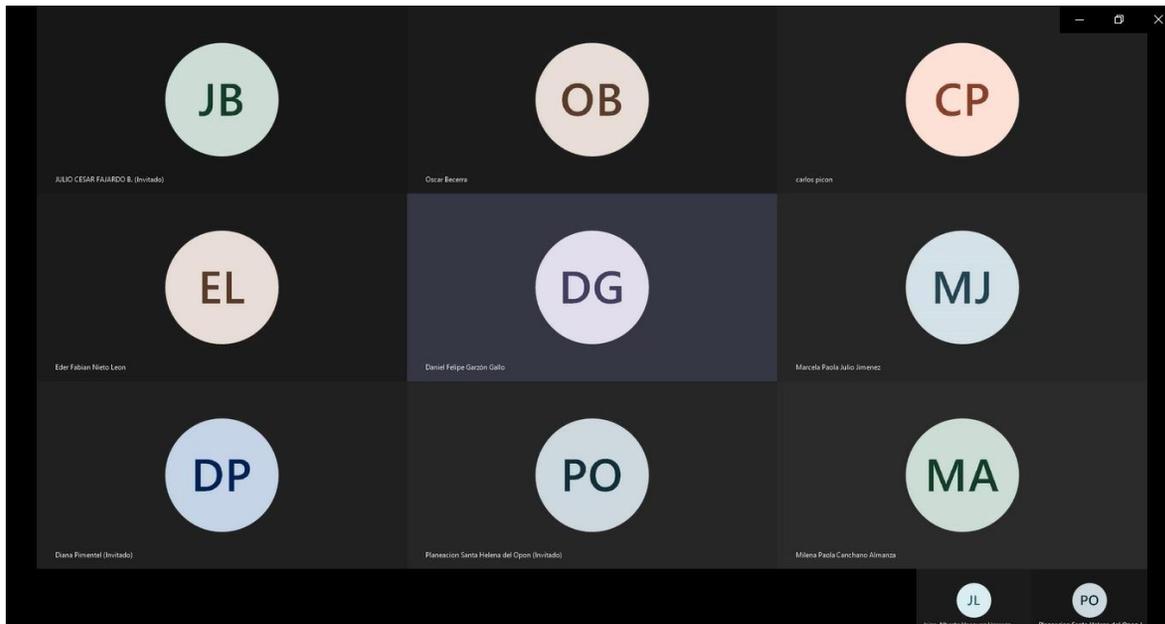
Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Compartir los formatos solicitados en documentos editables.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	Lunes 13 de septiembre del 2021.
Enviar la totalidad de la información faltante del proyecto.	Municipio de Santa Helena del Opón, Santander.	Lunes 20 de septiembre del 2021.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marcela Julio Jiménez
Fecha: 16-09-2021

ANEXOS:



	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 13-09-2021 **HORA:** 3:00 p.m. A 4:00 p.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA DE SANTA HELENA DEL OPÓN (SANTANDER) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDÍA, CONSULTORIA, ESANT S.A. E.S.P.

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
1	Carlos Andrés Picón Jaimes	Secretario de Planeación	Municipio de Santa Helena del Opón		planeacion@santahelenadelopon-santander.gov.co		
2	Julio Cesar Fajardo	Director de Consultoría	Municipio de Santa Helena del Opón		jcfb@hotmail.com		
3	Oscar Becerra	Interventor del proyecto	Municipio de Santa Helena del Opón				
4	Eder Fabian Nieto León	Contratista del equipo y revisión de proyectos	ESANT S.A. E.S.P.	3177227375	ederfabiannieto@gmail.com		
5	Andrés Felipe López Briceño	Gestor del equipo y revisión de proyectos	ESANT S.A. E.S.P.		andres.lopez@esant.com.co		
6	Marcela Julio Jiménez	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT		mjulio@minvivienda.gov.co		
7	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT				
8	Milena Paola Canchano Almanza	Profesional Especializado	Subdirección de proyectos MVCT	3116578630	mcanchano@minvivienda.gov.co		

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitud s/ Temática	Firma
8	Lizardo Ovalle	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT		lovalle@minvivienda.gov.co		