

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	22 de septiembre de 2021
HORA:	De 09:00 a 10:00 horas
LUGAR:	<b>Bogotá D.C</b>
ASISTENTES:	Mateo Apraez, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT. Oscar Roas, secretario de Infraestructura del municipio de Betulia. Cesar Cristancho, Apoyo a la secretaria de infraestructura.
INVITADOS:	N/A

### ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: ATENDER LA EMERGENCIA PRESENTADA EN EL CANAL DE AGUAS LLUVIAS, FASE II, EN EL CENTRO POBLADO URBANO LAS VEGAS, MUNICIPIO DE BETULIA- DEPARTAMENTO DE SANTANDER

### DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Mateo Apraez, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.
2. Acto seguido el Ingeniero Mateo Apraez realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto "ATENDER LA EMERGENCIA PRESENTADA EN EL CANAL DE AGUAS LLUVIAS, FASE II, EN EL CENTRO POBLADO URBANO LAS VEGAS, MUNICIPIO DE BETULIA- DEPARTAMENTO DE SANTANDER", el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 23 documentos y 3 observaciones.
3. Posteriormente, desde el municipio y su consultoría se comprometieron a subsanar los requerimientos en un término no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha.
4. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

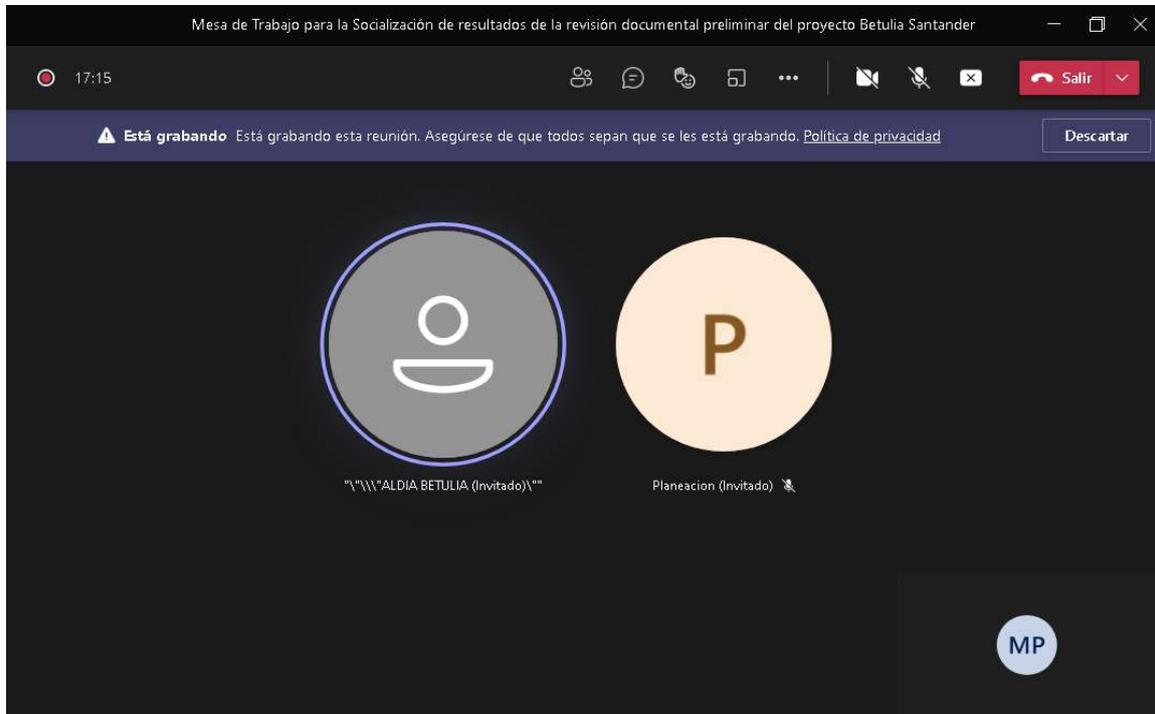
**COMPROMISOS** (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
2	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes.	Secretaría de Planeación Betulia Santander.	29/09/2021

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez  
Fecha: 22 de septiembre de 2021.

## ANEXOS



Resumen de la reunión						
Número total de participantes	3					
Título de la reunión	Mesa de Trabajo para la Socialización de resultados de la revisión documental preliminar del proyecto Betulia Santander					
Hora de inicio de la reunión	22/09/2021 8:58					
Hora de finalización de la reunión	22/09/2021 9:52					
ID. de reunión	4e67d7b4-57e7-4e75-a35e-44e80c567961					
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico (userPrincipalName)	Rol	
Mateo Felipe Apraez Portilla	22/09/2021 8:58	22/09/2021 9:08	10 min 26 s	MApraez@minvivienda.gov.co	Organizador	
Mateo Felipe Apraez Portilla	22/09/2021 9:10	22/09/2021 9:49	39 min 18 s	MApraez@minvivienda.gov.co	Organizador	
\\\"\\\"\\\"ALDIA BETULIA (Invitado)\\\"\\\"\\\"	22/09/2021 9:04	22/09/2021 9:52	48 min 41 s		Moderador	
Planeacion (Invitado)	22/09/2021 9:27	22/09/2021 9:49	22 min 1 s		Moderador	