

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 22 de septiembre del 2021
HORA:	De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	<p>Marcela Julio Jiménez, Grupo Evaluación de proyectos MVCT. Luis Alberto Arias Gil, Asesor Externo de Despacho Municipio de Florencia – Caquetá. Daniel Martínez, Apoyo Equipo Formulador. David Reyes, Apoyo Equipo Formulador. Diego Fernando Arias, Apoyo Equipo Formulador. Juan Camilo López Guerrero, Contratista Banco de Proyectos del Municipio de Florencia – Caquetá. Omar Martínez, Apoyo Equipo Formulador.</p>
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada a los proyectos “CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA LOS CENTROS POBLADOS LA PAZ Y LA LIBERTAD MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAQUETA”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Marcela Julio Jiménez, revisora documental preliminar, quien solicitó realizar presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido y a manera de contextualización, solicitó al municipio explicar de manera corta el alcance del proyecto.
2. Daniel Martínez procedió a realizar la contextualización requerida. El proyecto contempla la construcción de la totalidad de las obras que permitan la instalación del sistema de acueducto y alcantarillado en los centros poblados La Paz y La Libertad. El alcance de los diseños que se presentaron incluye la captación por medio de un pozo profundo, planta de tratamiento tipo compacta, almacenamiento, redes de distribución y posteriormente las redes de recolección de aguas residuales hasta los dos puntos donde se realizarán tratamientos *in situ* (pretratamiento + tratamiento en tanque séptico + disposición por campo de infiltración).

3. Con base en lo anterior, la ingeniera Marcela Julio procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (44 requerimientos), la cual fue remitida a los correos de la Secretaria de Planeación y el banco de proyectos del municipio el martes 21/09/2021, otorgando un plazo de 5 días hábiles con fecha de vencimiento el 28 septiembre del año en curso. Se aclaró a la Entidad Formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto. En cuanto a los formatos solicitados en la Resolución 0661 del 2019, se compartirán vía correo electrónico los archivos editables y actualizados de manera que se facilite su diligenciamiento.
4. El municipio aclaró que, en cuanto a la póliza de calidad de diseño vigente, los estudios y diseños del proyecto no fueron resultado de un contrato de consultoría si no que estos fueron elaborados por el propio personal de la alcaldía. Por otra parte, el proyecto no incluye estructuras en fibra de vidrio. La planta proyectada es una planta compacta por lo que el vendedor no le suministra al consultor los manuales de puesta en marcha, operación y mantenimiento, si no al cliente final. Como los vertimientos se realizarán por medio de un campo de infiltración, el proyecto no genera ninguna intervención al cauce de un cuerpo hídrico. En cuanto a los demás permisos ambientales, estos se encuentran en trámite en la Corporación. En lo que respecta al componente predial, se tiene pactada una reunión interna para el día 23 de septiembre del 2021 en la cual se tratará dicho tema. La idea es que los permisos de servidumbres se puedan tener listos conforme se vaya avanzando en el análisis y elaboración del proyecto. Se asignará a una persona de la oficina de planeación para que realice el levantamiento de los mismos, tanto para las servidumbres como para los predios donde se instalarán las estructuras puntuales.
5. En cuanto a la póliza de calidad de diseño vigente, el Ministerio indicó que se deberá presentar una certificación en la cual se haga constar que los diseños fueron elaborados por el propio personal de la alcaldía. Por otra parte, teniendo en cuenta que los permisos ambientales se encuentran en trámite, se podrán remitir los radicados de las solicitudes de dichos permisos ante la Corporación. Ahora bien, se aclara que la viabilidad del proyecto quedará condicionada a la consecución de dichos permisos. En lo que respecta al componente predial, para que el proyecto pueda surtir la etapa de Revisión Documental Preliminar, debe contar con los predios a nombre del municipio para el caso de las estructuras puntuales y las servidumbres y/o autorizaciones de paso legalizadas para el caso de que la tubería afecte predios privados. Dicho esto, se ratifica el compromiso otorgado el martes 21/09/2021 para el envío de los documentos solicitados, el cual se vence el miércoles 28/09/2021.
6. Se agradece a todos los asistentes y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Compartir los formatos solicitados en documentos editables.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	Miércoles 22 de septiembre del 2021.
Enviar la totalidad de la información faltante del proyecto.	Municipio de Florencia – Caquetá	Martes 28 de septiembre del 2021.

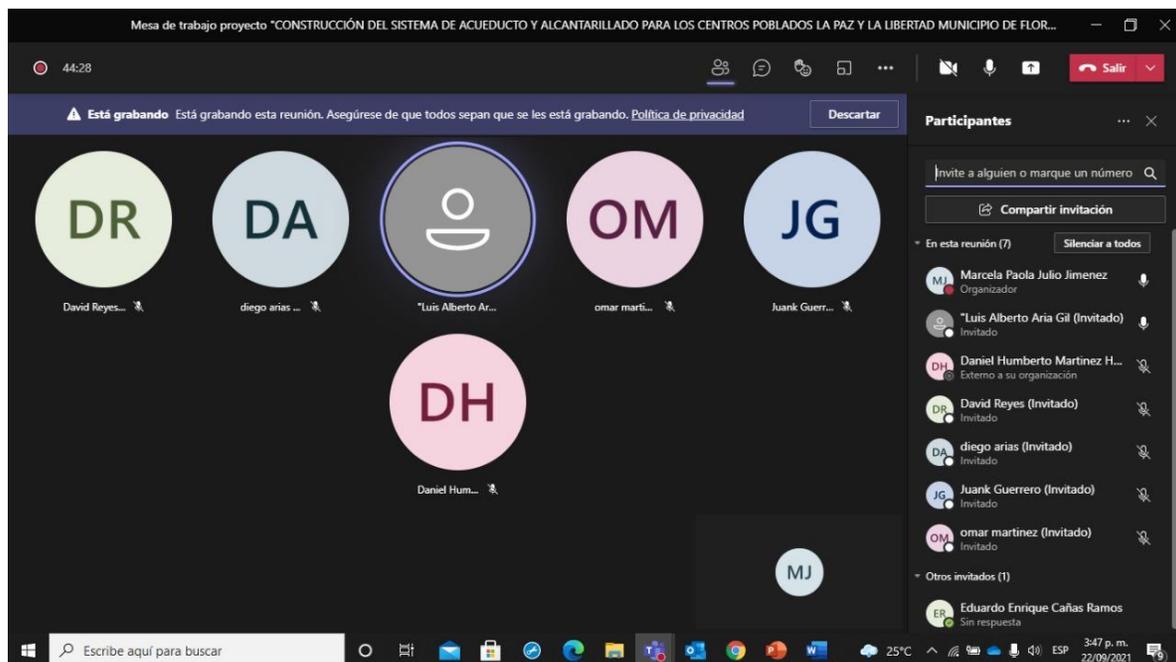
FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marcela Julio Jiménez

Fecha: 24-09-2021

ANEXOS:



	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 22-09-2021 **HORA:** 3:00 p.m. A 4:00 p.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA DE FLORENCIA (CAQUETÁ) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDÍA – EQUIPO FORMULADOR.

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitud s/ Temática	Firma
1	Luis Alberto Arias Gil	Asesor Externo de Despacho	Municipio de Florencia – Caquetá	319369239	bancodeproyectos@florencia-caqueta.gov.co		
2	Juan Camilo López Guerrero	Contratista Banco de Proyectos	Municipio de Florencia – Caquetá	3154365464	J.c.lopez200787@gmail.com		
3	Omar Javier Martínez	Apoyo Equipo Formulator	Municipio de Florencia – Caquetá	3225283540	omarjmartinez@hotmail.com		
4	Daniel Martínez	Apoyo Equipo Formulator	Municipio de Florencia – Caquetá		bancodeproyectos@florencia-caqueta.gov.co		
5	David Reyes	Apoyo Equipo Formulator	Municipio de Florencia – Caquetá		bancodeproyectos@florencia-caqueta.gov.co		
6	Diego Fernando Arias	Apoyo Equipo Formulator	Municipio de Florencia – Caquetá		bancodeproyectos@florencia-caqueta.gov.co		
7	Marcela Julio Jiménez	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT		mjulio@minvivienda.gov.co		