

	FORMATO: ACTA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 06092021

FECHA: Bogotá D.C., 6 de septiembre 2021
HORA: De 11: 00 a.m. – 12:00 p.m.
LUGAR: Reunión Teams

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWfMzlyZmUtMjliZi00NDcyLTk2MjMtNmE4YjgzNTY2NDJk%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22oid%22%3a%22da08124c-e1fc-4a13-a1eb-7156987e94e7%22%7d

REUNIÓN VIRTUAL – PDA GUAVIARE ASISTENCIA TÉCNICA FICHA PROYECTO SIASAR FASE 2

ASISTENTES:

ASISTENTE	ENTIDAD
Diana Alexandra Vega Parra	MVCT / VASB – DDS Dirección de Política y Regulación
Diego José Giraldo Alfaro	Profesional de apoyo - PDA Guaviare

Objetivo

Asistencia técnica al PDA Guaviare con el objeto de continuar con las observaciones realizadas por la Dirección de Gestión empresarial a la ficha técnica proyecto SIASAR fase 2.

Desarrollo

A la ficha presentada por el PDA Guaviare se debe de incorporar de manera clara y al principio de la ficha la siguiente información:

En el título se debe de incorporar el nombre del proyecto de SIASAR

“Ficha técnica del proyecto – Implementación del sistema de información de agua y saneamiento básico rural (SIASAR fase II) – a 180 comunidades de los municipios del departamento del Guaviare”

Con el objeto:

Realizar el levantamiento de información social, técnica y prestacional de ciento ochenta (180) Comunidades Rurales del Departamento del Guaviare en el marco del proyecto Implementación Del Sistema De Información De Agua Y Saneamiento Básico Rural (SIASAR FASE II).

objetivo específico:

- Fortalecer al PDA del Guaviare en toda la parte teórica y técnica para la implementación de la política rural en el territorio.
- Fortalecer la planificación, coordinación y evaluación de todas las acciones a realizar por los diferentes actores institucionales que tengan injerencia en los procesos de formulación y ejecución de proyectos de saneamiento básico en el departamento.
- Desarrollar la fase II de SIASAR teniendo como base la experiencia de piloto SIASAR con los instrumentos normativos en especial perfil de proyecto.

Alcance y productos a entregar.

Los productos que se entregarán con el desarrollo del proyecto serán:

- Resultados y análisis de muestra y de agua por cada Punto SIASAR, Como mínimo se analizarán 180 muestras de agua.
- Inventario de 180 comunidades, identificando para cada una de ellas los aspectos más importantes como: población, tipo de vivienda, fuentes de abastecimiento de agua, caudales requeridos, aspectos de la zona, líderes de la zona, entre otros. El inventario de los sistemas de acueducto y/o de abastecimiento de agua quedarán consignados en el formulario de sistema, al igual la información de comunidad y prestador de servicio deberán quedar visualizadas en la plataforma de SIASAR. incluyendo el levantamiento de los HI, UDS del ICBF que se encuentren en las comunidades a intervenir.
- 15 perfiles de proyectos correspondiente a las siguientes comunidades rurales: Municipio de San José del Guaviare (Capricho, Agua Bonita, Caño dorado, Tomachipan, La esmeralda, la Carpa, Puerto Nuevo), Municipio de el Retorno (Cerritos, Cachicamo, la Unilla, San lucas, Chaparra Medio, la Voragine, San Lucas) y Municipio de Calamar (La Cristalina); Dentro de las actividades de SIASAR Fase II, no se contempla Plan de Gestión debido a que el único prestador rural fue atendido en el Piloto SIASAR ejecutado en la vigencia anterior.
- Información cargada y validada de las 180 comunidades en la plataforma SIASAR
- Informes ejecutivos de cada una de las comunidades visitadas, en total 180 informes
- Fotografías en formato digital de las visitas realizadas a las 180 comunidades, talleres de capacitación y reuniones con entes territoriales municipales y JAC.

Así mismo, es necesario colocar en la parte de observaciones lo siguiente:

- Es necesario mostrar los casos de éxito en Colombia en la página www.siasar.org derivados de la información recolectadas en los procesos de aplicación del producto SIASAR en los departamentos. Esto con el fin de evidenciar los usos prácticos y los diferentes proyectos ejecutados usando la información de la plataforma.
- Teniendo en cuenta las condiciones de orden público en algunos municipios, es probable que existan territorios en donde será imposible realizar la aplicación del sistema de información de agua y saneamiento rural SIASAR, por lo que se recomienda tener en cuenta esta situación , si se llegará a presentar y en caso tal se oficiara al Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, informando detalladamente cada una de las comunidades que no pudieron ser diagnosticadas, las razones y así mismo cuales comunidades las reemplazarán para levantamiento de información

Conclusiones y recomendaciones

Se recomienda que el PDA Guaviare ajuste la ficha técnica proyecto - SIASAR fase 2 con el fin de que sea incorporado en el plan de aseguramiento 2021 – 2022.

Se concluye que una vez la ficha sea ajustada y revisada con el líder de gestión empresarial y aprobada, se podrá empezar a planificar las fechas para el refuerzo del taller de transferencia de conocimiento SIASAR fase 2.

- **Compromisos (Si aplica)**

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Realizar los ajustes pertinentes a la ficha técnica proyecto SIASAR fase 2	Diego Jose giraldo Alfaro Profesional de apoyo - PDA Guaviare	Septiembre 7 del 2021
Revisar la ficha técnica proyecto SIASAR FASE 2. Revisión del tema para la incorporación en el plan de aseguramiento	Hamilton Armando Morales Monsalve Líder para el departamento de Guaviare – Gestión Empresarial	Septiembre 2021
Asistencia técnica permanente para que la ficha técnica proyecto SIASAR FASE 2 pueda ser aprobada.	Diana Alexandra Vega Parra Líder del departamentos del GPS	Septiembre 2021

FIRMAS:

Elaboró: Diana Vega – Profesional Especializado / MVCT – VASB -DDS – Dirección de Política y Regulación
Fecha: 6 de septiembre 2021

Resumen de la reunión					
Número total de participantes	2				
Título de la reunión	Asistencia Técnica PDA Guaviare - ficha SIASAR FASE II				
Hora de inicio de la reunión	6/09/2021 11:31				
Hora de finalización de la reunión	6/09/2021 11:45				
ID. de reunión	df9496a5-99da-4d65-8193-7ab651739169				
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico (userPrincipalName)	Rol
Diana Alexandra Vega Parra	6/09/2021 11:31	6/09/2021 11:45	14 min 24 s	DVega@minvivienda.gov.co	Organizador
Diego PDA (Invitado)	6/09/2021 11:31	6/09/2021 11:45	14 min 12 s		Moderador

