

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No.10

DATOS GENERALES

FECHA:	09-03-2021
HORA:	2:31 a 3:48 pm
LUGAR:	TEAMS (La reunión se realizó por medios virtuales)
ASISTENTES:	Grey Fernando Vega Durán – Secretario de Planeación Municipal Eduardo Carlos Hernández - Consultor Guillermo Eduardo Mendoza Arcila – Líder técnico Administración Temporal Guajira Eladia Beatriz Jiménez Medina – Contratista MVCT Ghisel Alcira Gonzalez Grey – Contratista MVCT
INVITADOS:	Ver Asistentes

ORDEN DEL DIA:

Mesa de asistencia técnica sobre el proyecto CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE EL MOLINO-DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

- Retroalimentación del componente institucional.
- Seguimiento a avances
- Avance en la gestión para realizar la Interventoría del proyecto
- Avance sobre el Permiso de Vertimientos

DESARROLLO:

Contexto

El proyecto CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE EL MOLINO-DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, es un proyecto que solicitó Evaluación Por Etapas y se encuentra en Evaluación Preliminar. Se presentó al Comité Técnicos del VASB el 14-12-2020 y se hicieron recomendaciones. Se vienen realizando mesas de trabajo con el propósito de atender las observaciones técnicas y poder volver a presentar la Etapa 2 de la Evaluación Preliminar ante el Comité Técnico del VASB.

Retroalimentación del componente institucional.

- Aspecto institucional: Presentar. Informe supervisión del contrato vigente.
- Aspecto institucional: Presentar el formato 3 diligenciado por Veolia corregido.
- Aspecto institucional: Presentar el formato 4, o una certificación del PDA.

- Aspecto institucional: Presentar la Certificación de requisitos y gestiones del Municipio.
- Aspecto institucional: Presentar Paz y salvo por concepto de subsidios, vigente.

Seguimiento a avances

- Extender el cálculo de población al 2046. Ing. Javier ya los ajustó, se esperaba su entrega el 26/08/2021.
Avance: Sigue pendiente, se informa que los ajustes están realizados. Pendiente subir al Onedrive.
- Armonizar el dato de población y caudales para todos los componentes del diseño (Diagnóstico, Análisis de Alternativas e Informe de Diseño). El consultor informa que el ing. Javier ya los ajustó, se esperaba su entrega e 26/08/2021.
Avance: Sigue pendiente, el consultor informa que los ajustes están realizados. Se debe subir al Onedrive.
- Visualizar el cálculo de factores pico de tratamiento, con base en la tabla 23 del RAS 330/2017, Art.166.
Avance: El consultor informa que el ing. Javier Sarmiento ya los ajustó, se esperaba su entrega el 26/08/2021, sin embargo, el tema sigue pendiente, el consultor confirma que los ajustes están realizados. Se deben subir al Onedrive.
- Presentar el plano predial, dónde se evidencia el predio adquirido por el municipio, contiguo a las lagunas de oxidación y el CTyL.
Avance: El consultor Eduardo Hernández menciona que ya tiene predio con Certificado de Libertad y Tradición, falta actualizarlo y presentar el plano predial con la implantación del proyecto, la fecha de cumplimiento esperado de este compromiso era el 26/08/2021. El ing. Eduardo, consultor, menciona que ya se delimitó el predio en el plano, y se está en proceso de sobreponer el diseño de la PTAR allí. Pendiente subir al Onedrive los 3 documentos: el plano, el certificado de libertad y tradición y la implantación del proyecto sobre el plano predial.
- Análisis de alternativas, colocar el plano o esquema conceptual, de cada alternativa.
Avance: El consultor informa que el ing. Javier ya los ajustó, se esperaba su entrega el 26/08/2021. Sigue pendiente subir la información al Onedrive.
- Asegurar que en el Análisis de alternativas quede incluida la que se diseñó.
Avance: El consultor informa que el ing. Javier ya lo ajustó, se esperaba su entrega el 26/08/2021. Pendiente subir la información al Onedrive.
- En el análisis de alternativas, ir colocando el balance del proceso de remoción. Tanto el balance de la línea de agua como el balance de la línea de lodos.
Avance: El consultor informa que el ing. Javier ya lo ajustó, se esperaba su entrega el 26/08/2021. Sigue pendiente subir la información al Onedrive.
- Actualizar las fechas de los documentos, a 2021.
Avance: El consultor menciona que el ing. Javier ya los ajustó, se esperaba su entrega el 26/08/2021. Pendiente subir al Onedrive.

Avance en la gestión para realizar la Interventoría del proyecto

El Municipio no ha concretado este aspecto, ni la Administración Temporal (AT) ha respondido a la solicitud de incorporar este proyecto en el contrato de supervisión técnica de proyectos que tiene esta entidad con Inalter (o el contratista que lo suceda). El secretario de planeación menciona que la AT informó que el contrato de supervisión

técnica de la AT está suspendido, se encuentra en proceso de una cesión. Se consulta si la Alcaldía ha concretado la Interventoría por su parte. El Secretario de Planeación espera tener concretado el tema para el día 10 de septiembre. El doctor Guillermo Eduardo Mendoza menciona que el contratista de Supervisión Técnica de la AT se encuentra en cesión del contrato y se espera que a 15/Sep se haya concretado dicha cesión para saber en ese momento el valor que el nuevo contratista requerirá para incorporar un nuevo municipio en la oferta de servicios. El MVCT advierte que la Interventoría del proyecto es un requisito necesario, el Municipio se ha demorado con el tema.

Avance sobre el Permiso de Vertimientos

El Municipio informa que CORPOGUAJIRA señaló que con el PSMV aprobado es suficiente y no requiere Permiso de Vertimientos. El MVCT solicita que el pronunciamiento de CORPOGUAJIRA acerca de que no se requiere permiso de vertimientos, debe ser oficial. El Municipio menciona que el permiso de vertimientos está radicado en CORPOGUAJIRA, pero el trámite no lo han completado. El MVCT reitera que para conceptos de viabilidad se requiere que el permiso de vertimientos se encuentre otorgado. Y para el caso de CONCEPTOS TÉCNICOS FAVORABLES, el permiso de vertimientos puede estar en trámite (si el trámite es muy antiguo, se debe acompañar con una certificación de la corporación que indique el estado del mismo, p.e. en evaluación, requerido, por liquidar, etc.). El secretario de planeación proyecta un oficio de Veolia en el cual indican que darán cumplimiento al PSMV, pero no aplicarán Permiso de Vertimientos. Se reitera al Municipio lo establecido en el numeral 13.6 del Artículo 13 de la Res.0661/2019, en el sentido de que si el proyecto se presenta para viabilidad el permiso de vertimientos debe encontrarse otorgado. Y si es para concepto técnico favorable, el permiso puede estar radicado. El ing. Grey viajará a CORPOGUAJIRA y resolverá el tema. O puede ser válida una certificación de la directora de CORPOGUAJIRA que señale que dicho permiso no se exige en la etapa de construcción, sino de operación. El secretario de planeación se compromete a definir el tema el 10 de septiembre.

COMPROMISOS (Si aplica)

La Evaluadora de la Subdirección de proyectos presentará la Etapa 2 de la Evaluación Preliminar ante el Comité Técnico del VSB.

LISTADO DE ASISTENTES GENERADO TEAMS

Resumen de la reunión					
CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE EL MOLINO-DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA					
Número total de participantes	6				
Título de la reunión	Mesa de seguimiento - Proyecto PTAR El Molino				
Hora de inicio de la reunión	3/09/2021 14:31				
Hora de finalización de la reunión	3/09/2021 15:48				
ID. de reunión	3d087af3-cbad-4c27-ad97-a12c4e234e46				
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico (userPrincipalName)	Rol
Ghisel Alcira Gonzalez Grey	3/09/2021 14:31	3/09/2021 15:48	1 h 16 min	GAgonzalez@minvivienda.gov.co	Organizador
Grey Fernando Vega Durán (Invitado)	3/09/2021 14:31	3/09/2021 14:47	15 min 59 s		Moderador
Eladia Beatriz Jimenez Medina	3/09/2021 14:33	3/09/2021 15:07	33 min 50 s	EJimenez@minvivienda.gov.co	Moderador
EDUARDO CARLOS HERNANDEZ FRAGOZO	3/09/2021 14:38	3/09/2021 15:47	1 h 9 min	eduardo.hernandez@ustabuca.edu.co	Moderador
Guillermo Eduardo Mendoza Arcila	3/09/2021 14:41	3/09/2021 15:47	1 h 5 min	GMendoza@minvivienda.gov.co	Moderador
Grey Fernando Vega Durán (Invitado)	3/09/2021 14:48	3/09/2021 15:47	59 min 47 s		Moderador

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

LUGAR: TEAMS (La reunión se realizó por medios virtuales) **FECHA:** 03-09-2021 HORA: 2:31 a 3:48 pm

TEMA: Proyecto CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE EL MOLINO-DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

PRESIDE: MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Alcalde del Municipio, Equipo Consultor, administración temporal Guajira, Subdirección de Desarrollo Empresarial y Subdirección de proyectos de MVCT

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Grey Fernando Vega Durán (Invitado)	Secretario de planeación	Municipio de El Molino		secretariadeplaneacion@elmolino-laguajira.gov.co		
2	Eladia Beatriz Jimenez Medina	Contratista Subd. de Desarrollo Empresarial	MVCT		ejimenez@minvivienda.gov.co		
3	EDUARDO CARLOS HERNANDEZ FRAGOZO	Consultor	Municipio de El Molino		hqingenieraiyconstruccionessas@gmail.com		
4	Guillermo Eduardo Mendoza Arcila	Líder técnico	Administración Temporal Guajira – MVCT		gmendoza@minvivienda.gov.co		
5	Ghisel González Grey	Contratista Subdirección de Proyectos	MVCT		gagonzalez@minvivienda.gov.co		