

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 04

### DATOS GENERALES

<b>FECHA:</b>	Bogotá, 16 de septiembre de 2021
<b>HORA:</b>	De 8:00 a 10:30 horas
<b>LUGAR:</b>	<b>Plataforma Virtual TEAMS</b>
<b>ASISTENTES:</b>	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Aguas del Chocó S.A. E.S.P. Municipio de Nuquí – Unidad de Servicios Públicos Municipio de Acandí – Unidad de Servicios Públicos
<b>INVITADOS:</b>	Se adjunta listado de asistentes.

### ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida a los asistentes
2. Presentación MADS
3. Discusión de la 2ª versión del Plan para los municipios de Nuquí y Acandí
  - a. Municipio de Nuquí
  - b. Municipio de Acandí
4. Cronograma e hitos por etapa
5. Adopción del Plan
6. Avances Quibdó
  - a. Proyecto de Cierre y Clausura Marmolejo
  - b. Relleno sanitario regional centro del departamento
7. Propuestas y varios
8. Cierre de la reunión

### DESARROLLO:

#### 1. Bienvenida a los asistentes

Se da la bienvenida a los asistentes, corroborando asistencia se encuentran los representantes de la SSPD, Aguas del Chocó, MVCT y en el transcurso de la reunión entran los municipios de Acandí y Nuquí. Por actividades de las entidades y compromisos en el transcurso de la mañana se cambia el orden del día mientras ingresan a la reunión los gerentes de las empresas de servicios públicos.

#### 2. Presentación MADS

Karin Romero, representante de la DAASU del Ministerio de Ambiente realiza la presentación sobre la iniciativa de Acuerdos para el aprovechamiento local de plásticos y otros materiales reciclables en municipios costeros.

La presentación inicia con una breve explicación de qué se tratan los acuerdos costeros en el marco de la Política Nacional. Así mismo señala cómo en el marco de la ENEC se proponen estas acciones a partir de la línea priorizada de Flujos de materiales de envases y empaques, además de la articulación con el Plan Nacional para la Gestión Sostenible de los Plásticos de un solo uso.

El objetivo de la estrategia es Promover el aprovechamiento local de residuos plásticos y otros materiales reciclables, con base en la implementación de los instrumentos y estrategias existentes, y articuladas entre los participantes del presente acuerdo, en el marco de la gestión integral de residuos sólidos y la economía circular.

Presenta además las líneas de acción: Sensibilización, fomento y orientación sobre el cambio de patrones de consumo, entre otros aspectos y sus impactos ambientales; Estrategias operativas y de logística locales y regionales para fomentar la separación en la fuente y aprovechamiento de residuos; Asistencia Técnica para la formulación de lineamientos en aprovechamiento de materiales reciclables, entre otros; Relacionamiento entre entidades para aprovechamiento municipal; Gestión de recursos humanos, técnicos o tecnológicos para actividades prioritarias de acuerdo con el PGIRS; Promoción de nuevos modelos de negocio.

Finalmente, menciona los avances que se han obtenido a la fecha con 5 acuerdos suscritos en el litoral caribe y 3 en el litoral pacífico, así como las gestiones para firmar otros dos en el pacífico. Actualmente, se están adelantando acciones definidas en los acuerdos como diagnósticos municipales.

Posterior a la presentación, Claudia Tellez y Karen Pacheco indagan sobre los pasos a seguir para que Acandí haga parte de los acuerdos costeros. Al respecto, Karin Romero informa que se requiere un espacio con el alcalde municipal para ahondar más en el tema y que se pueda suscribir un acuerdo. Desde el Ministerio y la Unidad de Servicios Públicos de Acandí, se comprometen a realizar las gestiones para que pueda incluirse al municipio.

Por último, se indaga sobre la oportunidad de que el Ministerio de Ambiente participe en esta Mesa de Críticos para el Departamento del Chocó, de tal forma que logremos coordinar acciones. Todos los asistentes estuvieron de acuerdo, por lo que se compartirá con la DAASU los Planes de Trabajo de los dos municipios de tal forma que se coordinen acciones y aporten desde su quehacer al perfeccionamiento de esta herramienta de planificación.

### **3. Avances Quibdó**

#### **a. Proyecto de Cierre y Clausura Marmolejo**

El Ministerio hace la presentación de los avances en el proyecto con la siguiente información:

#### **ESTADO ACTUAL:**

- Componente maquinaria y equipos: fueron entregados al municipio 1 buldócer, 5 vehículos recolectores y 1 volqueta para la actividad de recolección y transporte.

El municipio está a cargo de tramitar matrícula y seguros. Estos serán operados por Aguas del Atrato S.A. E.S.P.

- Componente obras Marmolejo: Se hizo acompañamiento al municipio para subsanar la problemática presentada con los circuitos 17 y 18 de las redes de acueducto. Una vez se cumplió el requisito solicitado por el comité de viabilización, se presentó la reformulación No. 4 en el comité del 20 de agosto de 2021 en el cual se decidió: aceptar la gestión realizada por el municipio para la reposición de redes de acueducto (advirtiendo que se deben realizar las obras) y aprobando la reformulación. Se tramitan firmas del oficio de aprobación de la reformulación y paralelamente se adelantan los trámites para el otrosí al proyecto y asignar los recursos para pasar a comité financiero por parte de Findeter. NOTA: ya se realizó inspección en sitio para reiniciar obras por parte de Findeter, municipio, contratista e interventoría.

#### RETOS:

- Adelantar trámites para el Otrosí al contrato y adicionar los recursos al proyecto.
- Comité técnico de Findeter para adicionar el contrato y reiniciar obras
- Se prioriza nueva celda para garantizar DF adecuada (Plan con municipio y EPQ)
- Recicladores en frente de trabajo (FTSP)

Desde la SSPD se solicita información sobre los tiempos de ejecución, teniendo en cuenta que la vida útil de la actual celda está estimada para enero de 2022. De acuerdo a los trámites a realizar, esto se extenderá hasta el mes de octubre para que se cumplan los procedimientos que permitan reactivar la obra. Desde el Ministerio se contesta, que de acuerdo al cronograma todo está listo para que tanto el otrosí como el comité financiero se realice durante el mes de septiembre para reactivar las actividades en Marmolejo antes que culmine el mes, así mismo está priorizada la construcción de la celda para que se haga una entrega previa y que esté lista antes que se termine la capacidad en el sitio de disposición actual. No obstante el operador dispuso unos recursos para adecuar áreas adicionales en el caso que no se logre la construcción de la celda dentro del cronograma propuesto.

#### **b. Relleno sanitario regional centro del departamento**

Aguas del Chocó informa que no se han presentado muchos cambios en la situación del proyecto. Se acordó sacar un comunicado con el estado en el que se encuentra y el posible incumplimiento del contratista.

La SSPD reitera la preocupación sobre la capacidad de recepción de residuos del sitio de disposición final Marmolejo, estimada hacia enero de 2022.

#### **4. Discusión de la 2ª versión del Plan para los municipios de Nuquí y Acandí**

El Ministerio recuerda que este material está disponible en la carpeta compartida a la cuál tienen acceso todas las entidades participantes. Por otra parte, a los municipios se les envió previamente la segunda versión de los Planes a su correo electrónico para hacer los aportes.

### **a. Municipio de Nuquí**

Se hace una explicación de la Matriz en su segunda versión por parte del MVCT, para el corto plazo las acciones están enfocadas en establecer medidas parciales para garantizar la adecuada prestación del servicio público de aseo, actualizar el PGIRS Municipal y gestión interinstitucional - gestiones con alcalde, fomentar competencias del prestador en temas operativos, diagnóstico operacional, implementar flujos de reciclaje de materiales Fortalecimiento empresarial de la APC y garantizar la sostenibilidad de la operación a partir de la mejora en aspectos financieros y comerciales.

En el mediano plazo, el enfoque es establecer medidas para garantizar la adecuada prestación del servicio público de aseo, gestionar soluciones definitivas, implementar acciones para mejorar la operación del servicio, garantizar la circularidad de los materiales reciclables para aumentar el aprovechamiento, garantizar la sostenibilidad de las inversiones en materia de agua y saneamiento básico dentro del municipio.

A largo plazo, se buscará la infraestructura para una solución definitiva al manejo de residuos y mejorar las competencias del prestador.

Como acciones transversales, se adelantará la identificación de las iniciativas, programas o proyectos que actualmente se estén adelantando en materia de residuos sólidos y el seguimiento a la prestación del servicio público de aseo en los municipios Acandí, Nuquí y Quibdó.

### **b. Municipio de Acandí**

Se hace una explicación de la Matriz en su segunda versión por parte del MVCT, para el corto plazo las acciones están enfocadas en actualizar el PGIRS Municipal y gestión interinstitucional, fomentar competencias del prestador en temas operativos, mejorar la operación actual del sitio de disposición final, realizar programas de educación ambiental, fortalecimiento empresarial de la APC, garantizar la sostenibilidad de la operación a partir de la mejora en aspectos financieros y comerciales.

En el mediano plazo, el enfoque es establecer medidas para garantizar la adecuada prestación del servicio público de aseo, identificar y gestionar una solución parcial para el manejo de los residuos municipales actuales, implementar la actividad de aprovechamiento.

A largo plazo, se buscará implementar infraestructura para una solución definitiva al manejo de residuos - Municipio PDET y mejorar las competencias del prestador.

Como acciones transversales, se adelantará la identificación de las iniciativas, programas o proyectos que actualmente se estén adelantando en materia de residuos sólidos y el seguimiento a la prestación del servicio público de aseo en los municipios Acandí, Nuquí y Quibdó

## 5. Cronograma e hitos por etapa

A medida que se hizo lectura de las matrices, se establecieron los hitos por etapa que se presentan en las siguientes tablas:

Municipio de Nuquí:

<b>ETAPA</b>	<b>HITO</b>	<b>FECHA DE CORTE</b>
CORTO PLAZO	Gestión Predial	Por definir
MEDIANO PLAZO	Estudios y diseños – Preinversión	Por definir
LARGO PLAZO	Construcción de la solución definitiva	Por definir

Municipio de Acandí:

<b>ETAPA</b>	<b>HITO</b>	<b>FECHA DE CORTE</b>
CORTO PLAZO	Actualización del PGIRS	Por definir
MEDIANO PLAZO	Preinversión para optimización del sitio de disposición final de residuos	Por definir
LARGO PLAZO	Inversión en la optimización del SPA	Por definir

Para el cronograma, se concertó como fecha de inicio la visita a los municipios que se hará en el mes de octubre. Con la presente acta, el Ministerio enviará correo a las entidades para que se soliciten comisiones con el suficiente tiempo para surtir trámites administrativos.

## 6. Aprobación del Plan

Queda pendiente la aprobación de los planes hasta que se realicen los aportes por parte del Ministerio de Ambiente.

## 7. Propuestas y varios

La Superintendencia envió un mensaje a los municipios para que se respondan los requerimientos emanados desde este ente de control, toda vez que están pendientes por respuesta algunos oficios que se han enviado sobre temas específicos. Es por ello, que se solicitó el envío de la información para gestionar la atención a dichos requerimientos, se enviará con copia al PDA y al MVCT.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar acta de reunión y confirmar fechas de visita al municipio	Fabian Rincón	30/08/2021
2	Coordinar agendas de trabajo para las visitas de campo conjuntas	MVCT – PDA	1 semana de octubre
3	Enviar oficios no respondidos por prestadores a PDA Chocó con copia a MVCT.	SSPD	30/08/2021
4	Gestionar respuestas a los requerimientos de la SSPD	Aguas del Chocó – APC Acandí y Nuquí	

**FIRMAS:**

Se adjunta listado de asistentes

Elaboró: Fabian Rincón

Fecha: 27/09/2021



	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

LISTADO DE ASISTENTES:

I	D Nombre2	Cargo	Entidad/Municipio	Teléfonos y celular	Correo Electrónico2	Firma
	Federico González				fegonzalez@minvivienda.gov.co	
1	Cuéllar	Contratista	MVCT	3112126236	fegonzalez@minvivienda.gov.co	Federico
	Sebastian Faudel				Sfaudel@minvivienda.gov.co	Sebastian Faudel R.
2	Restrepo	Contratista DIDE	MVCT - VASB	321 468 3949	Sfaudel@minvivienda.gov.co	Sebastian Faudel R.
	Sebastian Faudel				Sfaudel@minvivienda.gov.co	Sebastian Faudel R.
3	Restrepo	Contratistas - MVCT	MVCT - VASB	3214683849	Sfaudel@minvivienda.gov.co	Sebastian Faudel R.
	Diana C Guavita D	Coordinadora GPP-DTGA	Superservicios	6913005 Ext 2102-301297198	dcguavita@superservicios.gov.co	DCGD
					ctellez@minvivienda.gov.co	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
5	Claudia Tellez	Contratista	MVCT	3108679860	ctellez@minvivienda.gov.co	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
	Sandra Ruiz	Contratista	Minambiente	3006789965	sruiz@minambiente.gov.co	SRR
6	Gloria Oviedo	Profesional Especializado			goviedo@minvivienda.gov.co	Gloria Oviedo Ramirez
7	Ramirez		MVCT	3707	goviedo@minvivienda.gov.co	Gloria Oviedo Ramirez
	Ingrid Vanessa		Superintendencia de Servicios Públicos		iquevedo@superservicios.gov.co	Vanessa Quevedo
8	Quevedo	Contratista		3214254972	iquevedo@superservicios.gov.co	Vanessa Quevedo
	Maria Victoria		JUNTA ADMINISTRADORA CAPURGANÁ SERVICIOS PÚBLICOS		Gerenciajacasep@gmail.com	Si
9	Rodríguez Giraldo	Gerente		3128241964	Gerenciajacasep@gmail.com	Si
		Profesional Especializado - Grupo Pequeños Prestadores de DTGA	Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios		sconde@superservicios.gov.co	SANDY CONDE T.
1	Sandy Sofia Conde Torres			3129484216	sconde@superservicios.gov.co	SANDY CONDE T.
1	JOSE HERMINSUL	APOGO A LA GESTION	EMPRESA AGUAS DEL	3122688884	johebumo@hotmail.com	JOSE H

1	BUENAÑOS MOSQUERA		CHOCO		.com	
1			Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible		kromero@minambi ente.gov.co	Karin Romero
2	karin Romero	Asesor		3125037692		
1	Fabian Ricardo	Profesional			<a href="mailto:frrincon@minvivienda.gov.co">frrincon@minvivienda.gov.co</a>	
3	Rincón	Especializado	MVCT	3162214502	<a href="mailto:da.gov.co">da.gov.co</a>	Frrincon



La vivienda y el agua  
son de todos

Minvivienda

10 años  
2011 - 2021

**FORMATO:** ACTA

**PROCESO:** GESTION DOCUMENTAL

Versión: 5.0

Fecha: 15/02/2021

Código: GDC-F-01