

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Ciudad, Bogotá 11 de octubre de 2021
HORA:	De 2:00 PM a 2:37 PM
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Andrés González, Grupo Evaluación de proyectos MVCT
INVITADOS:	Angel Smith Romero Palencia - Secretario de Planeación del municipio de Tuchín, Córdoba. Iluminada Soto – Arquitecta de la Secretaria de Planeación Adrián José Mendoza – Ingeniero consultor de los estudios y diseños.

### ORDEN DEL DIA:

Socializar las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto **“CONSTRUCCIÓN DE 261 UNIDADES SANITARIAS DISPERSAS EN ZONAS RURAL DEL MUNICIPIO DE TUCHIN, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA”**.

### DESARROLLO:

Se inicia la reunión por parte del Ingeniero Andrés González, Evaluador de Proyectos del VASB, ofreciendo la bienvenida a cada uno de los presentes por su asistencia en la reunión y se procede con la presentación misma del proyecto radicado ante el Ministerio. (ver anexo).

El ingeniero Andrés, procede a indicar cada uno de los documentos necesarios para el proyecto informando la importancia de la subsanación de los documentos. Los tres primeros documentos pedidos en mesa de trabajo se requieren en subsanación ya que no se tiene Carta de Presentación del proyecto, Formato diagnóstico de la empresa prestadora del servicio público y Formato Resumen del Proyecto, Andrés les indica que los documentos serán enviados en correo, a lo que los funcionarios de la secretaria de planeación se compromete a enviarlos debidamente diligenciados.

El ingeniero Andrés continua y les indica a los invitados el requerimiento de una copia de la póliza de calidad de los diseños por parte del consultor, pregunta el consultor y la arquitecta si no se lo mismo que la memoria de responsabilidad, a lo que Andrés les indica que no, se debe realizar una póliza ante aseguradora de los diseños vigentes y enviados al ministerio. Se indica a continuación que se debe presentar un documento con una mayor información sociocultural del municipio, también un documento donde se indiquen las alternativas contempladas antes de escoger la del proyecto y si es la única

que se puede contemplar por los diferentes factores que se contemplan, se debe anexar un documento donde se explique esta única alternativa seleccionada, se comprometen a realizar el documento y subsanar.

Se indica también que se debe anexar en formato tipo CAD el plano de los sondeos realizados para el estudio de suelos, el consultor se compromete a enviarlo, también se indica que hace falta un documento donde se exprese la lista de los precios de mercado de los materiales e insumos. Se pregunta por el cronograma ya que aunque se presenta no se indica cual es la trazabilidad para el proyecto, Andrés les indica que se debe incluir en detalle esos plazos por actividad, de la misma forma el flujo de fondos es pedido y se comunica que puede ser un documento dependiente al cronograma, la arquitecta Iluminada Soto se compromete a enviarlo. Luego Andrés les expresa a los invitados que hace falta el formato certificado de funcionalidad e integralidad del proyecto firmado por los encargados del proyecto y también hace falta el plan financiero ya que no se presenta para el proyecto en modalidad de viabilidad, la arquitecta se compromete a hacerlos llegar.

Por último, se mencionan los documentos prediales necesarios para un proyecto tipo de unidades sanitarias, se deben subsanar dos documentos, el primero será el formato 6 del anexo res. 0661/19 donde se indique Censo de los beneficiarios del proyecto en la zona rural y segundo el Plano de localización de los predios a beneficiar.

Con lo anterior ya se da por finalizada la mesa de trabajo, Andrés agradece a los invitados por su tiempo y se deja pactado el plazo de 5 días hábiles como máximo para la presentación de la documentación para el proyecto, por consiguiente, la fecha límite para dichos documentos corresponde al día viernes 19 de octubre de 2021.

### COMPROMISOS (Si aplica)

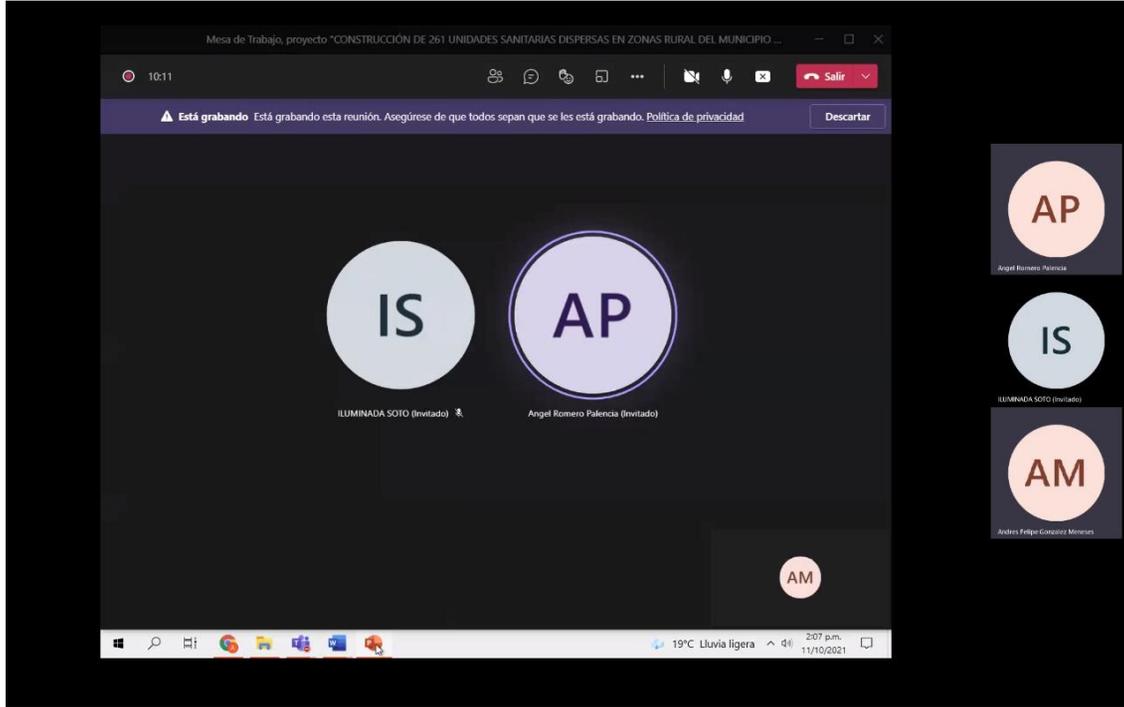
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	En mesa de trabajo se deja compromiso por parte del evaluador preliminar documental del proyecto en hacer enviar los formatos del MVCT y la presentación del proyecto en power point	Ingeniero Andrés F. González, MVCT	Lunes 11 de octubre de 2021
2	Enviar la totalidad de los documentos faltantes.	Angel Smith Romero Palencia - Secretario de Planeación del municipio de Tuchín, Córdoba. Iluminada Soto – Arquitecta de la Secretaria de Planeación. Adrián José Mendoza – Ingeniero consultor de los estudios y diseños.	Viernes 19 de octubre de 2021

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Andrés Felipe González Meneses

Fecha: 11 de octubre de 2021

## ANEXOS



### LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES PROYECTO

12. Plan financiero del Proyecto presentando, para el plazo 14. Cuando el proyecto incluya la construcción de soluciones individuales en agua y saneamiento: Plano de localización de los predios a beneficiar en medio físico (impreso en escala adecuada) como en medio magnético (digital) en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD.

13. Cuando el proyecto incluya la construcción de soluciones individuales en agua y saneamiento: Censo de los beneficiarios realizado por la Secretaría de Planeación Municipal debidamente diligenciado en el formato presentado por el MVCT (Formato 6 del anexo 1 de la Resolución 0661 de 2019), en medio físico (impreso) firmada en original usuarios y del responsable de la elaboración del formato junto a su matrícula profesional, y en medio magnético (digital) que debe ser la digitalización (escaneo) del medio físico, donde debe aparecer las firmas correspondientes.

La copia física (impresa) debe tener las siguientes firmas en original junto al respectivo número de matrícula profesional de quien firma: elaboración – diseñador, verificación de la interventoría y aval de la supervisión de la Entidad Contratante responsable del diseño.

Elaborado por: Andrés González M. – Contratista Evaluador Preliminar VASB

La vivienda y el agua son de todos

Miudadanía

A vertical sidebar on the right side of the slide contains three circular avatars: "AP" (Angel Romero Palencia) at the top, "IS" (ILUMINADA SOTO) in the middle, and "AM" (Andrés Felipe González Meneses) at the bottom.