

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 6 de octubre de 2021
HORA:	De 4:00 pm a 5:00 pm
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Jeider Luque, Apoyo Técnico de la Secretaria de Planeación e Infraestructura. Thalia Choles, Apoyo Técnico de la Secretaria de Planeación e Infraestructura. Miguel Pitre, Secretario de Planeación e Infraestructura Steven Acevedo Sanchez, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA: Mesa técnica convocada por el Ministerio para socializar las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar efectuada al proyecto “ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS COMPACTADORES DE RESIDUOS SÓLIDOS 17 YARDAS CÚBICAS PARA EL MUNICIPIO DE DIBULLA”

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión a las 9:00 am
2. Se presentan todos los asistentes y comunican su vínculo con el proyecto.
3. El ingeniero Steven Acevedo Sanchez hace una capacitación general de la resolución 0661 de 2019. El objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda expresar y socializar a la entidad formuladora los requerimientos faltantes como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto.
4. Se hace una breve descripción del proyecto.
5. De conformidad con los parámetros exigidos por la Guía de presentación de proyectos se relacionan los documentos faltantes.
6. Documentos Institucionales
 - a. Se debe presentar certificación de que la Entidad adelantó, está adelantando o estar próxima a iniciar un proceso de aseguramiento de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico
 - b. Se debe actualizar el formato diagnostico entidades prestadoras de servicios públicos a la versión 6.0.
 - c. Se debe presentar certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo
7. Documentos Técnicos

- a. Se debe actualizar el formato resumen del proyecto a la versión 6.0. El formato resumen presentado no presenta todos los campos diligenciados
 - b. Se debe presentar capitulo o documento con el diagnóstico de la situación del municipio
 - c. Se debe presentar certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población empleada en el diseño.
 - d. Se debe presentar capitulo o documento con las características socioculturales de la población y participación comunitaria (RAS 8,3)
 - e. Se debe presentar certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT.
 - f. Se debe presentar informe de revisión y aprobación por componente o especialidad por parte de la interventoría.
 - g. NINGUN DOCUMENTO RADICADO PRESENTA EL ESPECIALISTA QUE LO ELABORO. TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTAR FIRMA Y NUMERO DE MATRICULA PROFESIONAL DEL ESPECIALISTA.
8. Documentos presupuesto
- a. Se debe presentar plan financiero del proyecto

COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Enviar la totalidad de los documentos faltantes del proyecto indicados en la reunión.	Municipio Dibulla	13 de octubre de 2021

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Steven Acevedo Sanchez
 Fecha: 6-10-2021

ANEXOS:



