

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 28 de octubre de 2021
HORA:	De. 10:00 am a 11:00 am
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón Gallo, Grupo Evaluación de proyectos MVCT. Néstor Fabian Romero Braga, Grupo de Evaluación de proyectos MVCT. Angelica Viviana Picón, Secretaria de Planeación (E) – Municipio de Dabeiba. Guillermo Amaya Ruiz, Profesional de la Consultoría – Municipio de Dabeiba. Carlos Roqueme González, Profesional Estructurador del proyecto – Municipio de Dabeiba. Gloria Patricia Herrera Botero, Asesora Externa – Municipio de Dabeiba.
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convoca a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “OPTIMIZACION DEL COMPONENTE DE ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO DE DABEIBA, ANTIOQUIA”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien solicitó realizar la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (40 requerimientos), la cual fue remitida a los correos de la Alcaldía, Secretaria de Planeación y Consultoría el día 25/10/2021, otorgando un plazo de 5 días hábiles con fecha de vencimiento el 02 noviembre del año en curso. Se aclaró a la Entidad Formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Carlos Roqueme González, Profesional Estructurador del proyecto, indicó que en cuanto a la póliza de calidad de diseños esta se constituyó en el mes de noviembre del 2020, el archivo en mención se remitirá con los documentos faltantes. Por otra parte, solicitó aclaraciones en la presentación del requerimiento de disponibilidad y confiabilidad del suministro de energía eléctrica en el área de

influencia. Así mismo, informó que los diseños del proyecto no cuentan con el aval de interventoría.

3. El Ingeniero Daniel Garzón informó que debido a que los diseños fueron realizados después de la entrada en vigencia de la Resolución 0661 de 2019, se debe incluir la copia de la póliza de calidad de diseño. Con relación a la disponibilidad del servicio de energía eléctrica, se incluir información que avale la confiabilidad del suministro, características y frecuencia en el área de influencia del proyecto. En cuanto al informe de interventoría, aclaró que el requerimiento es obligatorio para todos los proyectos y que el profesional a cargo de la interventoría debe ser externo y laboralmente independiente a la Entidad formuladora. Así mismo, debe incluir su respectiva matrícula profesional de manera que se pueda realizar la validación en el COPNIA, de acuerdo con lo dispuesto en la normatividad vigente (Resolución 0330 de 2017 – Capítulo 5 y Resolución 0661 de 2019).
4. La Entidad Formuladora se comprometió a remitir la totalidad de los documentos solicitados a más tardar el miércoles 10 de noviembre del 2021.
5. El Ministerio queda a la espera de la documentación faltante en el plazo indicado. Ahora bien, aclaró que la presente revisión es netamente documental, por lo cual es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible para que el proyecto pueda surtir la etapa en mención e ingresar a la fase de evaluación, en donde se revisará cada uno de los componentes del proyecto de forma integral.
6. Se agradeció a todos los asistentes y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Compartir los formatos solicitados en documentos editables.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	Jueves 28 de octubre del 2021.
Enviar la totalidad de la información faltante del proyecto.	Municipio de Luruaco - Atlántico.	Miércoles 10 de noviembre del 2021.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
Fecha: 28-10-2021

ANEXOS:



	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 28-10-2021 **HORA:** 10:00 a.m. A 11:00 a.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA DE DABEIBA (ANTIOQUIA) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCADÍA Y CONSULTORÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Angelica Viviana Picón	Secretaria de Planeación (E)	Municipio de Dabeiba, Antioquia	3204759320	secretariaplaneacion@dabeiba.antioquia.gov.co		
2	Guillermo Amaya Ruiz	Profesional de la Consultoría	Municipio de Dabeiba, Antioquia	3007860842	equar690@gmail.com		
3	Carlos Roqueme González	Profesional Estructurador del proyecto	Municipio de Dabeiba, Antioquia	3147322903	carlosroqueme@hotmail.com		
4	Gloria Patricia Herrera Botero	Asesora Externa	Municipio de Dabeiba, Antioquia	3219712630			
5	Néstor Fabian Romero Braga	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3172926044	nromero@minvivienda.gov.co		
6	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3015987175	DGarzon@minvivienda.gov.co		