

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 28 de octubre de 2021
HORA:	2:00 pm a 3:30 pm
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	<u>MUNICIPIO DE PROVIDENCIA:</u> Durcey Stephens <u>INTEINSA (Consultoría de estudios y diseños fase pre factibilidad y factibilidad)</u> Edilma Gómez Danilo F Córdoba <u>P&K</u> Adriana Cartagena <u>EPM:</u> -Clemencia Moreno – Gerencia de residuos de EPM -Andrea Ruiz – Gerencia de residuos sólidos de EPM <u>Grupo de Residuos Sólidos-MVCT:</u> -Patricia León – Dirección de Política y Regulación del MVCT Se anexa lista de asistencia
INVITADOS:	

ORDEN DEL DIA:

- Presentación de asistentes
- Presentación de las generalidades del presupuesto del proyecto de optimización del sitio Blue Lizard en Providencia por parte de INTEINSA.
- Conclusiones

DESARROLLO:

- ✓ INTEINSA procede a exponer el presupuesto resumen del proyecto, donde manifiestan que el documento en Excel fue dividido en ocho (8) hojas por componentes principales. Dichas hojas fueron las que utilizaron para la elaboración del presupuesto general. El Presupuesto general tiene un valor superior a \$23.000 millones de pesos.
 - El dique de contención vale 14.500 millones de pesos con AIU.
 - El componente de drenaje superficial 1.905 millones de pesos con AIU.
 Cada ítem tiene observaciones y relación con los planos respectivos
 - La laguna de lixiviados son 148 millones de pesos con AIU
 - Sistema de extracción de lixiviados es de 5.049 con AIU
 - El sistema de bombeo de la laguna de lixiviados vale 166 millones de pesos con AIU
 - Las estructuras de portería en 416 millones de pesos con AIU
- ✓ Patricia León recomienda tener en cuenta las siguientes recomendaciones generales para el presupuesto:

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

- No tener bloqueos ni contraseñas en las hojas de cálculo
- Tener formuladas las hojas de APU
- Tener enlaces de los APUs con la memoria de cálculo para las cantidades de obra
- Tener en cuenta la referencia de costos de los materiales adecuadas para la zona, las cuales se deben justificar. (Se manejan varias: IDU, INVIAS, EAAB, Gobernaciones, etc.).
- Danilo Córdoba manifiesta que para los precios de materiales, se tuvo en cuenta los precios INVIAS específicamente para San Andrés y Providencia.
- En ese sentido, se recomienda explicar la metodología y el origen de precios en el documento, para que al evaluador de la Subdirección de Proyectos de la DIDE le quede claro el tema.
- Tener en cuenta cotizaciones por cantidades generales de obra puestos en el sitio de ejecución del proyecto. (Por ejemplo, las cantidades para materiales representativos como: Geomembranas, geotextiles, mallas del muro, acero, material pétreo de llenado muro, tuberías para lixiviados, gases, etc.).
- ¿Se tiene cálculo de AIU, de la Administración del suministro, cálculos de FM, interventoría de Obra e Interventoría de Suministro?
Se informa que si se realizaron dichos análisis.
- Adriana Cartagena, manifiesta que San Andrés y Providencia están exentos de IVA.
- Debido a que se manifiesta que el presupuesto para el componente de consultoría de estudios y diseños definitivos no fue realizado por INTEINSA, se recomienda que el presupuesto en su totalidad este en un mismo libro de Excel.
- Revisar en los ítems de excavación para los diferentes ítems, que el tipo de material a excavar, corresponda con los porcentajes de cada tipo de material de los resultados del estudio de suelos. Debe haber coherencia entre el tipo de material (roca, suelo, conglomerado, etc.) generado en el estudio de suelo y el tipo de material a excavar registrado en los diferentes APUs.
- El transporte debe estar asociado a la distancia y al valor del material y no a un porcentaje. El transporte se debe presentar como M3/Km.
- Revisar las unidades que sean coherentes entre los APU, memorias de cálculo y planos.
- Se recomienda revisar de manera detallada el presupuesto del muro de contención en tierra armada para lograr disminuir si es posible el valor de dicho componente.
- Por otro lado, es necesario analizar posibles alternativas de ejecución por etapas funcionales del proyecto, debido a que el costo del mismo es muy alto y no se tiene a la fecha cierre financiero para el mismo.
- Si se busca la viabilidad del proyecto, para el ingreso a comité de proyectos del VASB se debe presentar los soportes (Certificados de disponibilidad presupuestal, etc.) de las diferentes fuentes que van a financiar el proyecto.
- Se recomienda iniciar a escalar con los directivos y el Alcalde de Providencia el valor total del proyecto, para ir buscando alternativas para el cierre financiero y las fuentes de financiación del mismo.
- Se toma la decisión de realizar una reunión de socialización con los directivos y tomadores de decisión una vez se conozca por parte de INTEINSA el análisis que se va a realizar al presupuesto acorde con las recomendaciones realizadas.

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

COMPROMISOS (Si aplica)

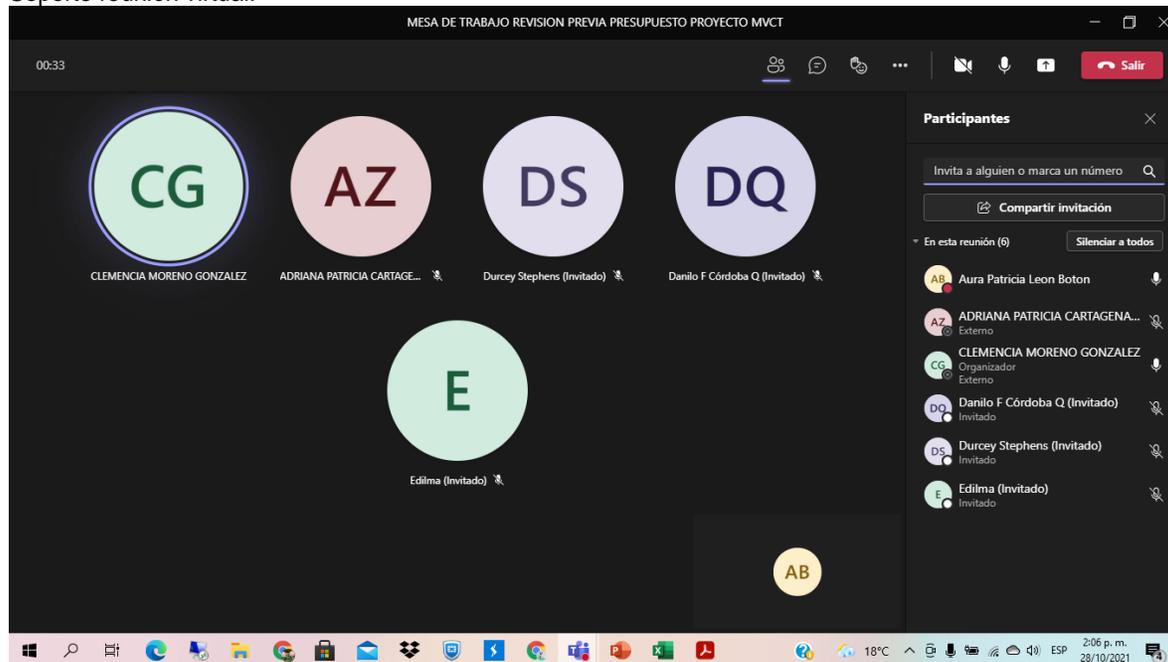
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Revisar y ajustar el presupuesto acorde a las recomendaciones de la mesa de trabajo y realización de mesa de trabajo para socializar resultados.	ITEINSA, EPM y P&K	Noviembre 8 de 2021
2	Convocar reunión con directivos (Municipio de Providencia, Gobernación, SSPD, VASB, etc.) para socializar el presupuesto y posibles alternativas para lograr el cierre financiero.	MVCT, EPM, P&K	Después de la reunión del 8 de Noviembre de 2021
3	Continuar prestando la asistencia técnica requerida para la estructuración del proyecto	MVCT (SDE y Grupo de Residuos Sólidos)	Octubre y noviembre de 2021

FIRMAS: No aplica. Se realiza por videoconferencia. Se anexa lista de asistencia virtual.

Elaboró: Patricia León Botón - Grupo Residuos Sólidos – DPR-VASB

Fecha: Octubre 28 de 2021

Soporte reunión virtual:





La vivienda y el agua
son de todos

Minvivienda

10 años
2011 - 2021

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 5.0

Fecha: 15/02/2021

Código: GDC-F-01

	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: Virtual-Plataforma Teams FECHA: Octubre 28 de 2021 HORA: 2:00-3:30 pm.

TEMA: Presupuesto Proyecto Residuos Sólidos Providencia PRESIDE: MVCT
EQUIPO ACOMPAÑANTE: INTEINSA, Municipio de Providencia, EPM y P&K

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática
1	Andrea Ruiz Diez	Profesional operaciones de negocios	EPM	3801605	andrea.ruiz@epm.com.co	Proyecto residuos sólidos Providencia
2	Clemencia Moreno González	Profesional operaciones negocios EPM	EPM	3042354633	clemencia.moreno@epm.com.co	Relleno sanitario Blue Lizard
3	Edilma Gómez P.	Directora Departamento Geotecnia	INTEINSA	6044482736	edilma.gomez@inteinsa.com	Relleno sanitario Blue Lizard
4	Danilo F Córdoba Q.	Profesional en presupuesto	INTEINSA	300 7761822	dfcordoba@dfcordoba.com	Relleno sanitario Blue Lizard
5	Adriana Cartagena	Agente Especial y gerente	EPM-P&K S.A.S E.S.P.	3154714300	adriana.cartagena@epm.com.co	Relleno sanitario Blue Lizard
6	Durcey Stephens	Secretaría de Infraestructura	Municipio de Providencia		durcey@gmail.com	Relleno sanitario Blue Lizard
7	Patricia León	Contratista	MVCT-DPR	3208542653	aleon@minvivienda.gov.co	Proyecto residuos sólidos Providencia

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf>