

	FORMATO: ACTA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

Ayuda de memoria

ASISTENCIA TÉCNICA PILOTO SIASAR CHOCÓ

FECHA: Bogotá, 29 de octubre de 2021

HORA: 3pm a 4pm

LUGAR: Virtual.

ASISTENTES: Equipo SIASAR PDA Chocó.

Héctor Mosquera	PDA Chocó
Jennifer Guerra	Grupo de Política Sectorial – DDS- VASB
Javier Asprilla	PDA Chocó
Samira Rueda	PDA Chocó

ANTECEDENTE:

De acuerdo a la revisión realizada en la información que hasta la fecha lleva cargada en plataforma SIASAR, el equipo PDA Chocó, se programó reunión para analizar varios puntos de mejora en la información, así como aclarar otros.

DESARROLLO:

La reunión inicio con la presentación de algunos de los formularios que se encontraban que una vez revisados presentaban inconsistencias en los formularios de comunidad, prestador y sistema, en cuanto a clasificación para prestadores del servicio, ya que aparecen sin junta de acción, gestión comunitaria o demás según sea el caso, por lo cual el PDA responde que se realizara una reunión posterior con el equipo SIASAR a fin de dar a conocer las necesidades de mejora y las correcciones que se requieran.

Continuando con el desarrollo de la reunión y de las otras necesidades a corregir se hace referencia en la sección de observaciones, toda vez que ni están recogiendo la información relevante a saneamiento y agua en las comunidades, por lo que se solicita incluir información pertinente al diagnóstico. Por lo cual el PDA toma nota para hacer las correcciones necesarias.

De otro lado se hace referencia a varios formularios que no cuentan con registro fotográfico y se pregunta al PDA por qué se presenta esta situación y más aun teniendo en cuenta que mucha de esta información es de hace casi un mes y cuando esto sucede se puede perder la trazabilidad de la información que debe ir allí registrada. Por lo cual PDA responde que en efecto hay algunas fotografías que deben ser incluidas, por lo cual se hará las correcciones necesarias.

Así mismo, se solicita tener en cuenta temas de redacción y ortografía a la hora de hacer el registro de las observaciones y demás componentes del sistema ya que se evidenciaron falencias en estos aspectos. De otro lado se solicita hacer la validación de los formularios existentes antes de continuar cargando información, toda vez que se está acumulando información sin validar.

De esta manera se da por terminada la reunión quedando a la espera de que se realicen los cambios necesarios por parte del PDA.

Se anexa listado de asistencia

Resumen de la reunión		Número total de participantes		Título de la reunión		Hora de inicio de la reunión		Hora de finalización de la reunión		ID. de reunión	
Estado de datos proyecto SIASAR 2021		3		Estado de datos proyecto SIASAR 2021		27-10-21 14:58		27-10-21 15:44		3702140a-0407-41c2-9ece-173f33e2af25	
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo elect	Rol	Id. de participante (UPN)					
Jennifer Alexandra Guerra Cardona	27-10-21 14:58	27-10-21 15:42	44 min 21 s	JGuerra@mi	Organizador	JGuerra@minvivienda.gov.co					
Samira Rueda (Invitado)	27-10-21 15:01	27-10-21 15:44	42 min 33 s		Moderador						
Samira Rueda	27-10-21 15:04	27-10-21 15:42	37 min 53 s		Moderador						

Elaboró: Jennifer Guerra
 Fecha:29/10/2021