

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 15 de octubre de 2021
HORA:	De 10:30 a 11:30 horas
LUGAR:	<b>Bogotá D.C</b>
ASISTENTES:	Marlon Olarte, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT Iván Bonnet, Profesional de obras Sitio nuevo Magdalena
INVITADOS:	N/A

### ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: **CONSTRUCCIÓN DE 130 SISTEMAS SÉPTICOS INTEGRADOS PARA LAS FAMILIAS DE LA VEREDA SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE SITIONUEVO, DEPARTAMENTO DE MAGDALENA**

### DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.
2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto "CONSTRUCCIÓN DE 130 SISTEMAS SÉPTICOS INTEGRADOS PARA LAS FAMILIAS DE LA VEREDA SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE SITIONUEVO, DEPARTAMENTO DE MAGDALENA", el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 17 documentos y una observación. Finalmente, desde el municipio y su consultoría se comprometieron a subsanar los requerimientos en un termino no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha.
3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes.	Secretaría de Planeación y su Consultoría.	25/10/2021

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife  
Fecha: 15 de octubre de 2021.

# ANEXOS

