

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 4.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

### ACTA No. 12102021

**FECHA:** Bogotá D.C., 12 de octubre 2021  
**HORA:** De 11: 00 a.m. – 12:00 p.m.  
**LUGAR:** Reunión Teams

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_MzVhZjJhNmEtNGVkZi00MzUzLTgzOTMtODYyMzkyMDkyOTQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22Oid%22%3a%22da08124c-e1fc-4a13-a1eb-7156987e94e7%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzVhZjJhNmEtNGVkZi00MzUzLTgzOTMtODYyMzkyMDkyOTQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22Oid%22%3a%22da08124c-e1fc-4a13-a1eb-7156987e94e7%22%7d)

### REUNIÓN VIRTUAL – PDA GUAVIARE ASISTENCIA TÉCNICA FICHA PROYECTO SIASAR FASE 2

#### ASISTENTES:

ASISTENTE	ENTIDAD
Diana Alexandra Vega Parra	MVCT / VASB – DDS Dirección de Política y Regulación
Diego José Giraldo Alfaro	Profesional de apoyo - PDA Guaviare

#### Objetivo

Asistencia técnica al PDA Guaviare con el objeto de continuar con las observaciones realizadas por la Dirección de Gestión empresarial a la ficha técnica proyecto SIASAR fase 2.

#### Desarrollo

La reunión se realizó de acuerdo al correo que envía Subdirección de Desarrollo Empresarial el 1 de octubre del presente año.

Los temas a tratar fueron los siguientes:

1. En atención a la ficha SIASAR II solicitamos se aclaren el tema de los equipos incluidos en el numeral: F Observaciones, recomendaciones y/o compromisos como a su vez en el presupuesto de la ficha aprobada.
  - El PDA Guaviare debe de aclarar el tema de la solicitud de los equipos en la ficha en especial en la parte de observaciones.
2. Con referencia al presupuesto del Ficha solicitamos se aclare dado que verificado los valores se evidencian inconsistencias.
  - El PDA Guaviare Verificación de los valores unitarios, por mes y presupuesto total

3. En la ficha presentada por parte del grupo Gestor del PDA del Departamento del Guaviare, enviada a esta Subdirección mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2021, en la adición encontramos inconsistencias, por lo anterior agradecemos verificar dado que la ficha final presentada por el grupo de Política Sectorial es de fecha 7 de septiembre de 2021.
  - PDA Guaviare, debe de ajustar la ficha y primero enviarla al Grupo de Política Sectorial para su revisión y posterior envío a la Subdirección de Gestión Empresarial
4. El grupo Gestor del PDA del Departamento del Guaviare deberá atender las observaciones contenidas en la comunicación No. 2021EE0110904 enviado por esta Subdirección a través del correo electrónico del 23 de septiembre de 2021, como a su vez atender los temas coordinados interinstitucionalmente con referencia a los ajustes del proyecto.
  - El PDA Guaviare, deberá de hacer las demás observaciones realizadas por el Grupo de Política Sectorial para su revisión y posterior envío a la Subdirección de Gestión Empresarial

### Conclusiones y recomendaciones

Se recomienda que el PDA Guaviare ajuste la ficha técnica proyecto - SIASAR fase 2 con el fin de que sea incorporado en el plan de aseguramiento 2021 – 2022.

Se concluye que una vez la ficha sea ajustada y revisada con el líder de gestión empresarial y aprobada, se podrá empezar a planificar las fechas para el refuerzo del taller de transferencia de conocimiento SIASAR fase 2.

#### • Compromisos (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Realizar los ajustes pertinentes a la ficha técnica proyecto SIASAR fase 2	Diego Jose giraldo Alfaro Profesional de apoyo - PDA Guaviare	Septiembre 2021
Revisar la ficha técnica proyecto SIASAR FASE 2. Revisión del tema para la incorporación en el plan de aseguramiento	Hamilton Armando Morales Monsalve Líder para el departamento de Guaviare – Gestión Empresarial	Septiembre 2021
Asistencia técnica permanente para que la ficha técnica proyecto SIASAR FASE 2 pueda ser aprobada.	Diana Alexandra Vega Parra Líder del departamentos del GPS	Septiembre 2021

#### FIRMAS:

Elaboró: Diana Vega – Profesional Especializado / MVCT – VASB -DDS – Dirección de Política y Regulación  
Fecha: 12 de octubre 2021

Resumen de la reunión						
Número total de participantes	3					
Título de la reunión	AT PDA GUAVIARE - FICHA SIASAR					
Hora de inicio de la reunión	12/10/2021 9:59					
Hora de finalización de la reunión	12/10/2021 10:20					
ID. de reunión	4cdf266a-972b-4a23-a0f1-7ce0135ca723					
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	Id. de participante (UPN)
Hamilton Armando Morales Monsalve	12/10/2021 9:59	12/10/2021 10:20	21 min 11 s	HMorales@minvivienda.gov.co	Moderador	HMorales@minvivienda.gov.co
Diana Alexandra Vega Parra	12/10/2021 10:00	12/10/2021 10:20	20 min 48 s	DVega@minvivienda.gov.co	Organizador	DVega@minvivienda.gov.co
Diego PDA (Invitado)	12/10/2021 10:02	12/10/2021 10:20	18 min 31 s		Moderador	

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a meeting titled "AT PDA GUAVIARE - FICHA SIASAR". The meeting is scheduled for Tuesday, October 12, 2021, from 10:00 a.m. to 11:00 a.m. in Bogotá, Colombia. The interface includes a navigation pane on the left with options like Chat, Archivos, Detalles, and Unirse. The main area displays the meeting title, time, and a list of participants: Diana Alexandra Vega Parra (Organizador), Hamilton Armando Morales Monsalve (Desconocido), and pda@guaviare.gov.co (Desconocido). A toolbar with various editing and formatting options is visible above the meeting content area.