**ACTA No. 08102021**

**FECHA:** 8 de octubre 2021
**HORA:** De 2:00 p.m. – 4:00 p.m.
**LUGAR:** La mesa Cundinamarca y Teams

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzI4NTUzYmYtNmVlMS00MzI3LTkwNTctOWVjMzgxOTZhNzE4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22Oid%22%3a%2280a592a6-2e37-4fc2-9fbc-f5f045b1df39%22%7d

**ASISTENTES:**

| ASISTENTE | ENTIDAD |
|---|---|
| Andrea Del Pilar Maldonado Romero | MVCT / VASB Dirección de Política y Regulación |
| Maria Juliana Gonzales Patiño | |
| Jhormarizel Cuesta Rentería | |

**Anexo lista de asistencia**

**Temas tratados**

Socialización de la Resolución 002 de 2021

1. Política rural
2. Acciones de asistencia técnica **y** fortalecimiento comunitario
3. Roles de asistencia técnica y fortalecimiento comunitario
4. Programa municipal de fortalecimiento comunitario

**Objetivo**

Capacitación Resolución 002 De 2021 “Por la cual se definen los lineamientos de asistencia técnica y de fortalecimiento comunitario para los esquemas diferenciales de agua y saneamiento básico en zonas rurales, y se dictan otras disposiciones”. Se hará especial énfasis en la formulación que deben hacer los municipios del Plan de Fortalecimiento Comunitario.

**Desarrollo**

La capacitación se realizó en un tiempo aproximado de 2 horas, fueron invitados todos los acueductos rurales y alcaldes de los municipios de Cundinamarca, de estos participaron 42 personas presenciales y 5 virtuales.

En la capacitación se explicó de manera clara y especifica todos los temas relacionados con la resolución 002 del 2021 “Por la cual se definen los lineamientos de asistencia técnica y de fortalecimiento comunitario para los esquemas diferenciales de agua y saneamiento básico en zonas rurales, y se dictan otras disposiciones”.

En la jornada de capacitación se realizaron diferentes actividades que hicieron que esta fuera muy activa y dinámica y que tuviera mucha participación y colaboración por parte de los asistentes, los cuales quedaron satisfechos con todo lo que se realizó.

Por último, se tuvo un espacio de preguntas y respuestas, demostrando que tan claro les habían quedado los conceptos y temas presentados.

**Conclusiones y recomendaciones**

Se concluye que la jornada de capacitación se desarrollaron sin inconvenientes, se interactuó con los participantes de las asociaciones, alcaidas y PDA del departamento de Cundinamarca, los cuales tuvieron una participación activa en las temáticas exponiendo las problemáticas particulares que se presentan en los territorios respecto a los temas quese habló en la capacitación.

Ya que la capacitación se realizó de una manera muy didáctica y dinámica se notó que hubo mucho interés y participación en el desarrollo de los temas, los cuales resultaron ser importantes para cada una de las asociaciones y para los municipios.

| Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|---|---|---|
| | | |

- Compromisos *(Si aplica)*

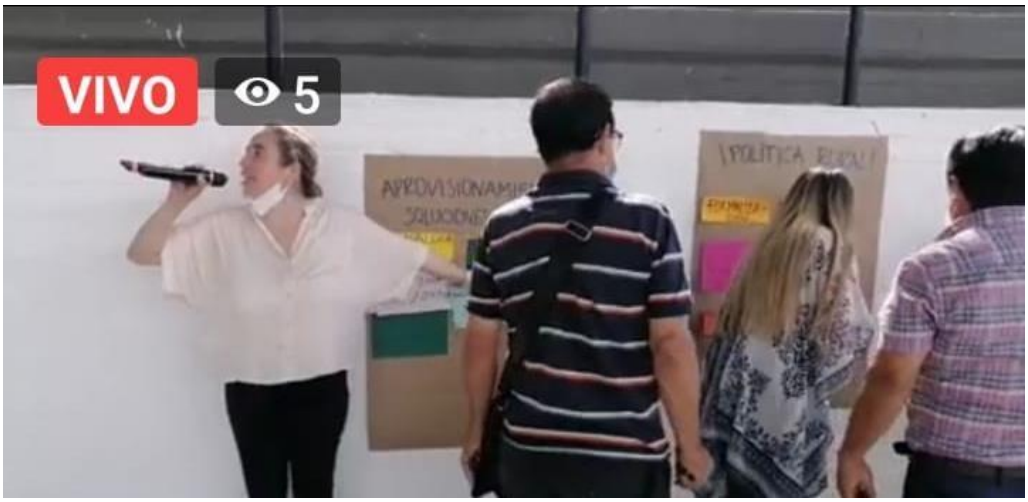
**FIRMAS:**

Elaboró: Jhormarizel Cuesta Rentería – Funcionaria / MVCT – VASB – GPSFecha: 13 de octubre 2021

Link grabación de la capacitación.
https://www.mesunos.org/actualidad/capacitacion-para-los-acueductos-rurales-de-la-provincia-del-tequendama/

APROVISIONAMIENTO
SOLUCIONES ALTERNATIVA
@Sergio_ar

VIVO
4


VIVO
5

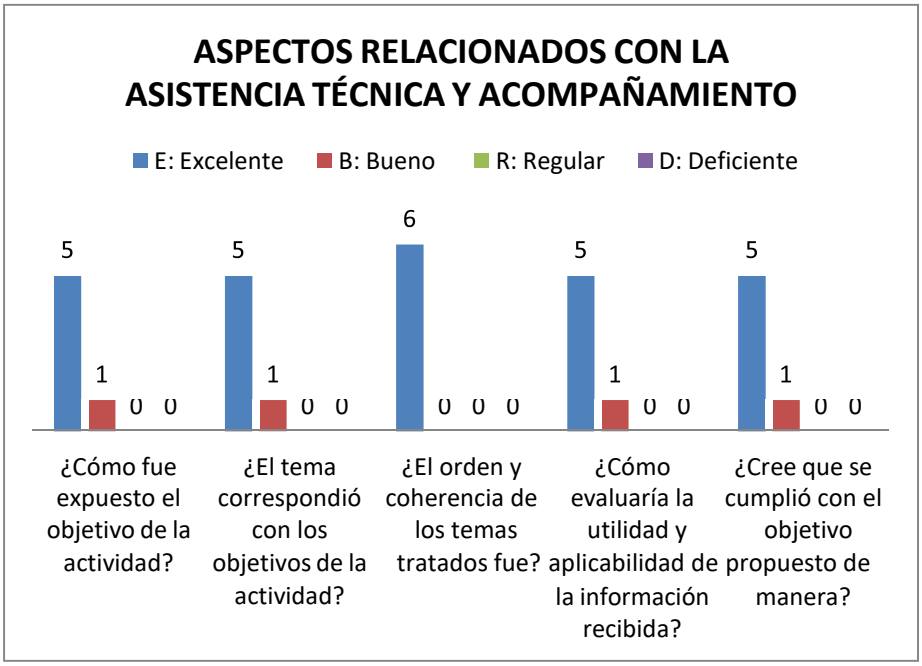
# ANÁLISIS DE EVALUACIÓN DE LA CAPACITACION SOBRE ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO COMUNITARIO (RES. 002 DE 2021).

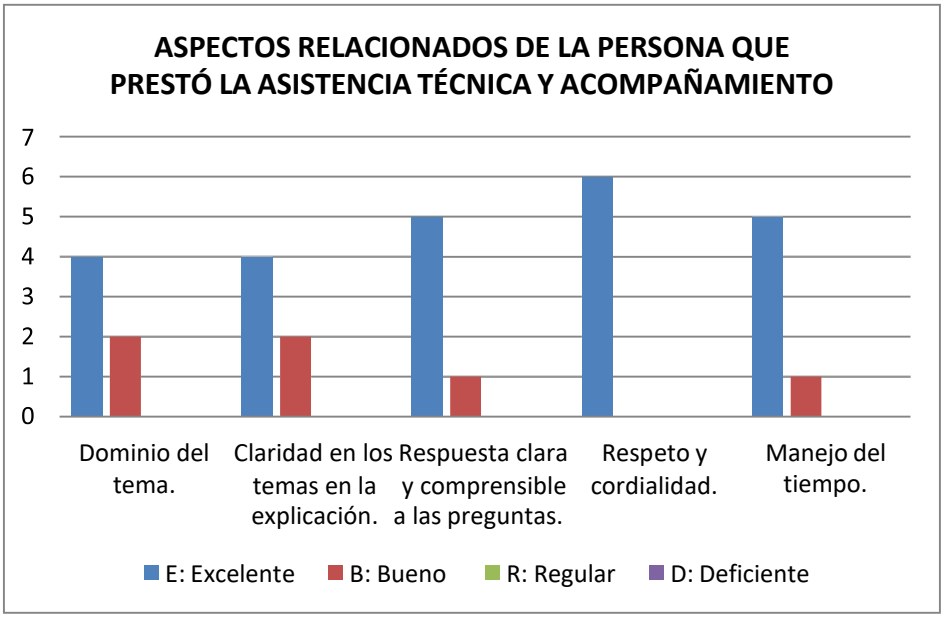
## Objetivo

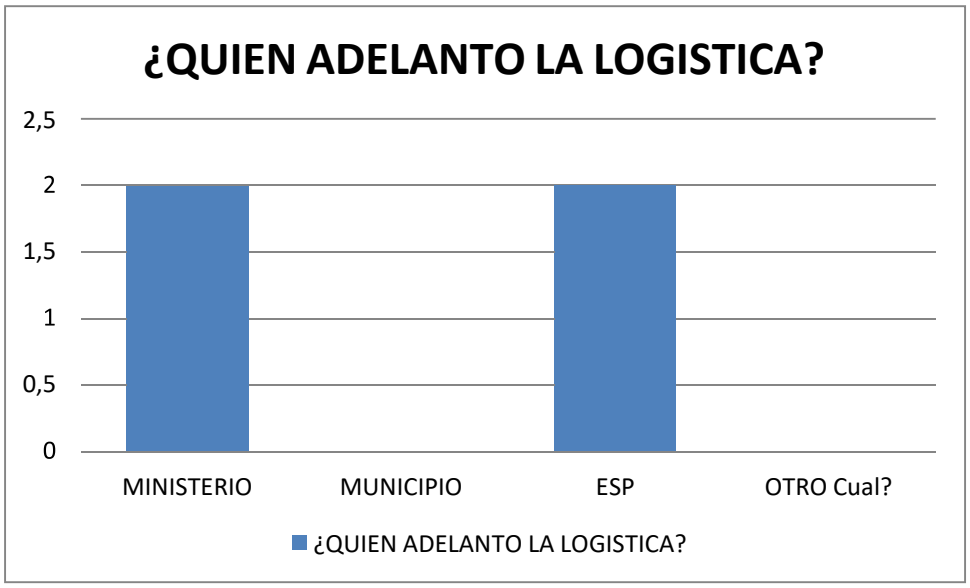
Capacitación Sobre asistencia técnica y fortalecimiento comunitario (Res. 002 De 2021). “Por la cual se definen los lineamientos de asistencia técnica y de fortalecimiento comunitario para los esquemas diferenciales de agua y saneamiento básico en zonas rurales, y se dictan otras disposiciones”. Se hará especial énfasis en la formulación que deben hacer los municipios del Plan de Fortalecimiento Comunitario.

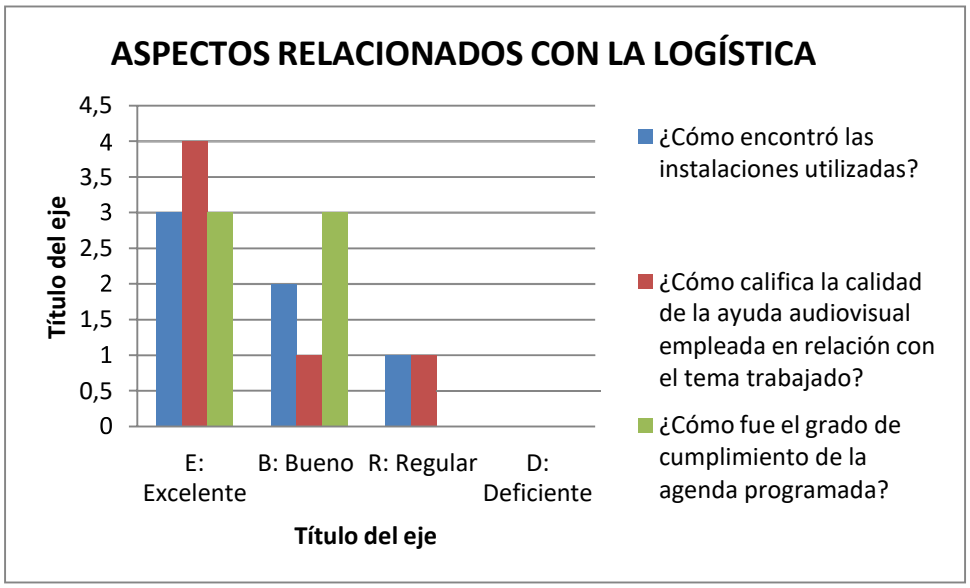
| | |
|---|---|
| NUMERO DE ASISTENTES PRECENCIALES | 42 |
| NUMERO DE ASISTENTES VIRTUALES | 5 |
| NUMERO DE ENCUESTAS REALIZADAS | 6 |

| PREGUNTAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ASPECTOS RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO** | | | | | |
| | E: Excelente | B: Bueno | R: Regular | D: Deficiente | **TOTAL** |
| ¿Cómo fue expuesto el objetivo de la actividad? | 5 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| ¿El tema correspondió con los objetivos de la actividad? | 5 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| ¿El orden y coherencia de los temas tratados fue? | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| ¿Cómo evaluaría la utilidad y aplicabilidad de la información recibida? | 5 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| ¿Cree que se cumplió con el objetivo propuesto de manera? | 5 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| **ASPECTOS RELACIONADOS DE LA PERSONA QUE PRESTÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO** | | | | | |
| | E: Excelente | B: Bueno | R: Regular | D: Deficiente | **TOTAL** |
| Dominio del tema. | 4 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| Claridad en los temas en la explicación. | 4 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| Respuesta clara y comprensible a las preguntas. | 5 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| Respeto y cordialidad. | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Manejo del tiempo. | 5 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| **¿QUIEN ADELANTO LA LOGISTICA?** | | | | | |
| | MINISTERIO | MUNICIPIO | ESP | OTRO ¿Cuál? | **TOTAL** |
| ¿QUIEN ADELANTO LA LOGISTICA? | 2 | 0 | 2 | | 4 |
| **ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LOGÍSTICA** | | | | | |
| | E: Excelente | B: Bueno | R: Regular | D: Deficiente | **TOTAL** |
| ¿Cómo encontró las instalaciones utilizadas? | 3 | 2 | 1 | 0 | 6 |
| ¿Cómo califica la calidad de la ayuda audiovisual empleada en relación con el tema trabajado? | 4 | 1 | 1 | 0 | 6 |
| ¿Cómo fue el grado de cumplimiento de la agenda programada? | 3 | 3 | 0 | 0 | 6 |


ASPECTOS RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO
E: Excelente
B: Bueno
R: Regular
D: Deficiente
5
1
0
0
5
1
0
0
6
0
0
0
5
1
0
0
5
1
0
0
¿Cómo fue expuesto el objetivo de la actividad?
¿El tema correspondió con los objetivos de la actividad?
¿El orden y coherencia de los temas tratados fue?
¿Cómo evaluaría la utilidad y aplicabilidad de la información recibida?
¿Cree que se cumplió con el objetivo propuesto de manera?


ASPECTOS RELACIONADOS DE LA PERSONA QUE PRESTÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO
7
6
5
4
3
2
1
0
Dominio del tema.
Claridad en los temas en la explicación.
Respuesta clara y comprensible a las preguntas.
Respeto y cordialidad.
Manejo del tiempo.
E: Excelente
B: Bueno
R: Regular
D: Deficiente




Se concluye que la jornada de capacitación se desarrollaron sin inconvenientes, se interactuó con los participantes de las asociaciones, alcaidas y PDA del departamento de Cundinamarca, los cuales tuvieron una participación activa en las temáticas exponiendo las problemáticas particulares que se presentan en los territorios respecto a los temas quese habló en la capacitación.

Ya que la capacitación se realizó de una manera muy didáctica y dinámica se notó que hubo mucho interés y participación en el desarrollo de los temas, los cuales resultaron ser importantes para cada una de las asociaciones y para los municipios.
Se aplicó una la evaluación, y se tuvo un comentario el cual decía que: se realizaran más talleres.

De manera general, de la evaluación se tuvo que a los asistentes les agradó mucho la metodología utilizada por el ministerio y reconocieron la importancia de poder aplicar bien la resolución 002 de 2021. Se observó que el evento fue muy oportuno teniendo en cuenta que los asistentes tenían muchos vacíos con los temas que se tocaron en la capacitación.

| | | |
|---|---|---|
| La vivienda y el agua son de todos · Minvivienda | **FORMATO:** EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN O TALLER APSB<br>**PROCESO:** GESTIÓN A LA POLÍTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO | Versión: 6.0<br>Fecha: 9/11/2020<br>Código: GPA-F-01 |

La presente encuesta tiene por objeto conocer su opinión sobre el desarrollo de la capacitación o taller que usted ha recibido por parte del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, y así conocer su percepción para mejorar continuamente nuestros procesos.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA (DD/MM/AAAA):** | **08/10/2021** | | | | | |
| **LUGAR: Departamento: Cundinamarca** | | | | **Municipio: La Mesa** | | |
| **NOMBRE DE QUIEN RESPONDE LA ENCUESTA** | Josué Barrero Gamboa | | | **GÉNERO** | **MASCULINO** ☒<br>**FEMENINO** ☐ | |
| **¿A QUÉ RANGO DE EDAD PERTENECE?** | MENOR O IGUAL A 18 AÑOS ☐ | ENTRE 18 Y 25 AÑOS ☐ | ENTRE 25 Y 45 AÑOS ☐ | MAYORES DE 45 AÑOS ☒ | | |
| **GRUPO AL QUE PERTENECE** | LÍDERES ☐ | COMUNIDAD ☒ | ALCALDÍA ☐ | ESP ☐ | EDUCACIÓN ☐ | OTROS ☐<br>Cual? |

**ACTIVIDAD REALIZADA:** **Capacitación** ■ **Taller** ☐

**TEMA:** **Capaciación sobre Asistencia técnica y Fortalecimeinto Comunitario (Res. 002 de 2021)**

**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: María Juliana González, Andrea Maldonado y Jhormaricel Cuestas**

**DEPENDENCIA: Grupo de Política Sectorial**

## EVALUACIÓN

**INSTRUCCIONES:** A continuación se presentan una serie de frases que evalúan varios aspectos de la actividad realizada. La información contenida en este formato es de carácter confidencial, le solicitamos responder con la mayor objetividad posible.
Después de leerlos y comprenderlos bien, marque con una X la casilla que usted considere más apropiada de acuerdo con la siguiente calificación:

**E: Excelente** **B: Bueno** **R: Regular** **D: Deficiente**

| | ASPECTOS RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA TÉCNICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ¿Cómo fue expuesto el objetivo de la actividad? | | X | | |
| 2 | ¿El tema correspondió con los objetivos de la actividad? | | X | | |
| 3 | ¿El orden y coherencia de los temas tratados fue? | X | | | |
| 4 | ¿Cómo evaluaría la utilidad y aplicabilidad de la información recibida? | | X | | |
| 5 | ¿Cree que se cumplió con el objetivo propuesto de manera? | | X | | |

| | ASPECTOS RELACIONADOS DE LA PERSONA QUE PRESTÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Dominio del tema. | | X | | |
| 6 | Claridad en los temas en la explicación. | | X | | |
| 7 | Respuesta clara y comprensible a las preguntas. | | X | | |
| 8 | Respeto y cordialidad. | X | | | |
| 9 | Manejo del tiempo. | | X | | |

**¿QUIÉN ADELANTÓ LA LOGÍSTICA?**: MINISTERIO ☐ UNICIPIO ☐ SP ☒ OTRO ☐ ual? Asatecunoli

| | ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LOGÍSTICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | ¿Cómo encontró las instalaciones utilizadas? | | | X | |
| 11 | ¿Cómo califica la calidad de la ayuda audiovisual empleada en relación con el tema trabajado? | | | X | |
| 12 | ¿Cómo fue el grado de cumplimiento de la agenda programada? | | X | | |

**Comentarios y sugerencias:**

| | | |
|---|---|---|
| La vivienda y el agua son de todos · Minvivienda | **FORMATO:** EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN O TALLER APSB<br>**PROCESO:** GESTIÓN A LA POLÍTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO | Versión: 6.0<br>Fecha: 9/11/2020<br>Código: GPA-F-01 |

La presente encuesta tiene por objeto conocer su opinión sobre el desarrollo de la capacitación o taller que usted ha recibido por parte del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, y así conocer su percepción para mejorar continuamente nuestros procesos.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA (DD/MM/AAAA):** | **08/10/2021** | | | | | |
| **LUGAR: Departamento: Cundinamarca** | | | | **Municipio: La Mesa** | | |
| **NOMBRE DE QUIEN RESPONDE LA ENCUESTA** | Raquel Pedraza Reyes | | | **GÉNERO** | **MASCULINO** ☐<br>**FEMENINO** ☒ | |
| **¿A QUÉ RANGO DE EDAD PERTENECE?** | MENOR O IGUAL A 18 AÑOS ☐ | ENTRE 18 Y 25 AÑOS ☐ | ENTRE 25 Y 45 AÑOS ☐ | MAYORES DE 45 AÑOS ☒ | | |
| **GRUPO AL QUE PERTENECE** | LÍDERES ☒ | COMUNIDAD ☐ | ALCALDÍA ☐ | ESP ☐ | EDUCACIÓN ☐ | OTROS ☐<br>Cual? |

| | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD REALIZADA:** | **Capacitación** ☐ **Taller** ☒ |
| **TEMA:** | **Capaciación sobre Asistencia técnica y Fortalecimeinto Comunitario (Res. 002 de 2021)** |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:** | **María Juliana González, Andrea Maldonado y Jhormaricel Cuestas** |
| **DEPENDENCIA:** | **Grupo de Política Sectorial** |

## EVALUACIÓN

**INSTRUCCIONES:** A continuación se presentan una serie de frases que evalúan varios aspectos de la actividad realizada. La información contenida en este formato es de carácter confidencial, le solicitamos responder con la mayor objetividad posible.
Después de leerlos y comprenderlos bien, marque con una X la casilla que usted considere más apropiada de acuerdo con la siguiente calificación:

**E: Excelente** **B: Bueno** **R: Regular** **D: Deficiente**

| | ASPECTOS RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA TÉCNICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ¿Cómo fue expuesto el objetivo de la actividad? | X | | | |
| 2 | ¿El tema correspondió con los objetivos de la actividad? | | | | |
| 3 | ¿El orden y coherencia de los temas tratados fue? | X | | | |
| 4 | ¿Cómo evaluaría la utilidad y aplicabilidad de la información recibida? | X | | | |
| 5 | ¿Cree que se cumplió con el objetivo propuesto de manera? | X | | | |

| | ASPECTOS RELACIONADOS DE LA PERSONA QUE PRESTÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Dominio del tema. | X | | | |
| 6 | Claridad en los temas en la explicación. | | | | |
| 7 | Respuesta clara y comprensible a las preguntas. | X | | | |
| 8 | Respeto y cordialidad. | X | | | |
| 9 | Manejo del tiempo. | X | | | |

**¿QUIÉN ADELANTÓ LA LOGÍSTICA?**: MINISTERIO ☐ UNICIPIO ☐ SP ☐ OTRO ☐ ual?_____

| | ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LOGÍSTICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | ¿Cómo encontró las instalaciones utilizadas? | | X | | |
| 11 | ¿Cómo califica la calidad de la ayuda audiovisual empleada en relación con el tema trabajado? | | X | | |
| 12 | ¿Cómo fue el grado de cumplimiento de la agenda programada? | | X | | |

**Comentarios y sugerencias:**

+ talleres

| | | |
|---|---|---|
| La vivienda y el agua son de todos · Minvivienda | **FORMATO:** EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN O TALLER APSB<br>**PROCESO:** GESTIÓN A LA POLÍTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO | Versión: 6.0<br>Fecha: 9/11/2020<br>Código: GPA-F-01 |

La presente encuesta tiene por objeto conocer su opinión sobre el desarrollo de la capacitación o taller que usted ha recibido por parte del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, y así conocer su percepción para mejorar continuamente nuestros procesos.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA (DD/MM/AAAA):** | **08/10/2021** | | | | | |
| **LUGAR: Departamento: Cundinamarca** | | | | **Municipio: La Mesa** | | |
| **NOMBRE DE QUIEN RESPONDE LA ENCUESTA** | Cristhian Nieto | | | **GÉNERO** | **MASCULINO** [X]<br>**FEMENINO** [ ] | |
| **¿A QUÉ RANGO DE EDAD PERTENECE?** | MENOR O IGUAL A 18 AÑOS [ ] | ENTRE 18 Y 25 AÑOS [ ] | ENTRE 25 Y 45 AÑOS [X] | MAYORES DE 45 AÑOS [ ] | | |
| **GRUPO AL QUE PERTENECE** | LÍDERES [ ] | COMUNIDAD [X] | ALCALDÍA [ ] | ESP [ ] | EDUCACIÓN [ ] | OTROS [ ]<br>Cual? |

**ACTIVIDAD REALIZADA:** **Capacitación** [■] **Taller** [ ]

**TEMA:** **Capaciación sobre Asistencia técnica y Fortalecimeinto Comunitario (Res. 002 de 2021)**

**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: María Juliana González, Andrea Maldonado y Jhormaricel Cuestas**

**DEPENDENCIA: Grupo de Política Sectorial**

## EVALUACIÓN

**INSTRUCCIONES:** A continuación se presentan una serie de frases que evalúan varios aspectos de la actividad realizada. La información contenida en este formato es de carácter confidencial, le solicitamos responder con la mayor objetividad posible.
Después de leerlos y comprenderlos bien, marque con una X la casilla que usted considere más apropiada de acuerdo con la siguiente calificación:

**E: Excelente** **B: Bueno** **R: Regular** **D: Deficiente**

| | ASPECTOS RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA TÉCNICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ¿Cómo fue expuesto el objetivo de la actividad? | X | | | |
| 2 | ¿El tema correspondió con los objetivos de la actividad? | X | | | |
| 3 | ¿El orden y coherencia de los temas tratados fue? | X | | | |
| 4 | ¿Cómo evaluaría la utilidad y aplicabilidad de la información recibida? | X | | | |
| 5 | ¿Cree que se cumplió con el objetivo propuesto de manera? | X | | | |

| | ASPECTOS RELACIONADOS DE LA PERSONA QUE PRESTÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Dominio del tema. | | X | | |
| 6 | Claridad en los temas en la explicación. | | X | | |
| 7 | Respuesta clara y comprensible a las preguntas. | X | | | |
| 8 | Respeto y cordialidad. | X | | | |
| 9 | Manejo del tiempo. | X | | | |

**¿QUIÉN ADELANTÓ LA LOGÍSTICA?**: MINISTERIO ☐ UNICIPIO ☐ SP ☒ OTRO ☐ ual? ASISTENCIA.

| | ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LOGÍSTICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | ¿Cómo encontró las instalaciones utilizadas? | X | | | |
| 11 | ¿Cómo califica la calidad de la ayuda audiovisual empleada en relación con el tema trabajado? | X | | | |
| 12 | ¿Cómo fue el grado de cumplimiento de la agenda programada? | X | | | |

| **Comentarios y sugerencias:** |
|---|
| |
| |
| |

| | | |
|---|---|---|
| La vivienda y el agua son de todos · Minvivienda | **FORMATO:** EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN O TALLER APSB<br>**PROCESO:** GESTIÓN A LA POLÍTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO | Versión: 6.0<br>Fecha: 9/11/2020<br>Código: GPA-F-01 |

La presente encuesta tiene por objeto conocer su opinión sobre el desarrollo de la capacitación o taller que usted ha recibido por parte del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, y así conocer su percepción para mejorar continuamente nuestros procesos.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA (DD/MM/AAAA):** | 08/10/2021 | | | | | |
| **LUGAR: Departamento: Cundinamarca** | | | | **Municipio: La Mesa** | | |
| **NOMBRE DE QUIEN RESPONDE LA ENCUESTA** | Lina María Barreto Vargas | | | **GÉNERO** | **MASCULINO** ☐<br>**FEMENINO** ☒ | |
| **¿A QUÉ RANGO DE EDAD PERTENECE?** | MENOR O IGUAL A 18 AÑOS ☐ | ENTRE 18 Y 25 AÑOS ☒ | ENTRE 25 Y 45 AÑOS ☐ | MAYORES DE 45 AÑOS ☐ | | |
| **GRUPO AL QUE PERTENECE** | LÍDERES ☐ | COMUNIDAD ☐ | ALCALDÍA ☐ | ESP ☐ | EDUCACIÓN ☐ | OTROS ☒<br>Cual? Acueducto |

**ACTIVIDAD REALIZADA:** Capacitación ☐ Taller ☒

**TEMA:** Capaciación sobre Asistencia técnica y Fortalecimeinto Comunitario (Res. 002 de 2021)

**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:** María Juliana González, Andrea Maldonado y Jhormaricel Cuestas

**DEPENDENCIA:** Grupo de Política Sectorial

## EVALUACIÓN

**INSTRUCCIONES:** A continuación se presentan una serie de frases que evalúan varios aspectos de la actividad realizada. La información contenida en este formato es de carácter confidencial, le solicitamos responder con la mayor objetividad posible.
Después de leerlos y comprenderlos bien, marque con una X la casilla que usted considere más apropiada de acuerdo con la siguiente calificación:

**E: Excelente** **B: Bueno** **R: Regular** **D: Deficiente**

| | ASPECTOS RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA TÉCNICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ¿Cómo fue expuesto el objetivo de la actividad? | X | | | |
| 2 | ¿El tema correspondió con los objetivos de la actividad? | X | | | |
| 3 | ¿El orden y coherencia de los temas tratados fue? | X | | | |
| 4 | ¿Cómo evaluaría la utilidad y aplicabilidad de la información recibida? | X | | | |
| 5 | ¿Cree que se cumplió con el objetivo propuesto de manera? | X | | | |

| | ASPECTOS RELACIONADOS DE LA PERSONA QUE PRESTÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Dominio del tema. | X | | | |
| 6 | Claridad en los temas en la explicación. | X | | | |
| 7 | Respuesta clara y comprensible a las preguntas. | X | | | |
| 8 | Respeto y cordialidad. | X | | | |
| 9 | Manejo del tiempo. | X | | | |

**¿QUIÉN ADELANTÓ LA LOGÍSTICA?**: MINISTERIO [X] UNICIPIO [ ] SP [ ] OTRO [ ] ual?_____

| | ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LOGÍSTICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | ¿Cómo encontró las instalaciones utilizadas? | X | | | |
| 11 | ¿Cómo califica la calidad de la ayuda audiovisual empleada en relación con el tema trabajado? | X | | | |
| 12 | ¿Cómo fue el grado de cumplimiento de la agenda programada? | X | | | |

**Comentarios y sugerencias:**

| | | |
|---|---|---|
| La vivienda y el agua son de todos · Minvivienda | **FORMATO:** EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN O TALLER APSB<br>**PROCESO:** GESTIÓN A LA POLÍTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO | Versión: 6.0<br>Fecha: 9/11/2020<br>Código: GPA-F-01 |

La presente encuesta tiene por objeto conocer su opinión sobre el desarrollo de la capacitación o taller que usted ha recibido por parte del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, y así conocer su percepción para mejorar continuamente nuestros procesos.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA (DD/MM/AAAA):** | **08/10/2021** | | | | | |
| **LUGAR: Departamento: Cundinamarca** | | | | **Municipio: La Mesa** | | |
| **NOMBRE DE QUIEN RESPONDE LA ENCUESTA** | Alcadys Gomez Suarez | | | **GÉNERO** | **MASCULINO** ☐<br>**FEMENINO** ☒ | |
| **¿A QUÉ RANGO DE EDAD PERTENECE?** | MENOR O IGUAL A 18 AÑOS ☐ | ENTRE 18 Y 25 AÑOS ☐ | ENTRE 25 Y 45 AÑOS ☒ | MAYORES DE 45 AÑOS ☐ | | |
| **GRUPO AL QUE PERTENECE** | LÍDERES ☐ | COMUNIDAD ☐ | ALCALDÍA ☒ | ESP ☐ | EDUCACIÓN ☐ | OTROS ☐<br>Cual? |

| | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD REALIZADA:** | **Capacitación** ■ **Taller** ☐ |
| **TEMA:** | **Capaciación sobre Asistencia técnica y Fortalecimeinto Comunitario (Res. 002 de 2021)** |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:** | **María Juliana González, Andrea Maldonado y Jhormaricel Cuestas** |
| **DEPENDENCIA:** | **Grupo de Política Sectorial** |

## EVALUACIÓN

**INSTRUCCIONES:** A continuación se presentan una serie de frases que evalúan varios aspectos de la actividad realizada. La información contenida en este formato es de carácter confidencial, le solicitamos responder con la mayor objetividad posible.
Después de leerlos y comprenderlos bien, marque con una X la casilla que usted considere más apropiada de acuerdo con la siguiente calificación:

**E: Excelente** **B: Bueno** **R: Regular** **D: Deficiente**

| | ASPECTOS RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA TÉCNICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ¿Cómo fue expuesto el objetivo de la actividad? | X | | | |
| 2 | ¿El tema correspondió con los objetivos de la actividad? | X | | | |
| 3 | ¿El orden y coherencia de los temas tratados fue? | X | | | |
| 4 | ¿Cómo evaluaría la utilidad y aplicabilidad de la información recibida? | X | | | |
| 5 | ¿Cree que se cumplió con el objetivo propuesto de manera? | X | | | |

| | ASPECTOS RELACIONADOS DE LA PERSONA QUE PRESTÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Dominio del tema. | X | | | |
| 6 | Claridad en los temas en la explicación. | X | | | |
| 7 | Respuesta clara y comprensible a las preguntas. | X | | | |
| 8 | Respeto y cordialidad. | X | | | |
| 9 | Manejo del tiempo. | X | | | |

**¿QUIÉN ADELANTÓ LA LOGÍSTICA?**: MINISTERIO ☒UNICIPIO ☐SP ☐TRO ☐ual?_____

| | ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LOGÍSTICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | ¿Cómo encontró las instalaciones utilizadas? | | X | | |
| 11 | ¿Cómo califica la calidad de la ayuda audiovisual empleada en relación con el tema trabajado? | X | | | |
| 12 | ¿Cómo fue el grado de cumplimiento de la agenda programada? | | X | | |

**Comentarios y sugerencias:**

Muy bien planeada y ejecutada la tematica
Felicitaciones

| | | |
|---|---|---|
| La vivienda y el agua son de todos · Minvivienda | **FORMATO:** EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN O TALLER APSB<br>**PROCESO:** GESTIÓN A LA POLÍTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO | Versión: 6.0<br>Fecha: 9/11/2020<br>Código: GPA-F-01 |

La presente encuesta tiene por objeto conocer su opinión sobre el desarrollo de la capacitación o taller que usted ha recibido por parte del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, y así conocer su percepción para mejorar continuamente nuestros procesos.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA (DD/MM/AAAA):** 08/10/2021 | | | | | | |
| **LUGAR: Departamento: Cundinamarca** | | | | **Municipio: La Mesa** | | |
| **NOMBRE DE QUIEN RESPONDE LA ENCUESTA** | Esteban Moreno | | | **GÉNERO** | **MASCULINO** ☒<br>**FEMENINO** ☐ | |
| **¿A QUÉ RANGO DE EDAD PERTENECE?** | MENOR O IGUAL A 18 AÑOS ☐ | ENTRE 18 Y 25 AÑOS ☐ | ENTRE 25 Y 45 AÑOS ☐ | MAYORES DE 45 AÑOS ☒ | | |
| **GRUPO AL QUE PERTENECE** | LÍDERES ☒ | COMUNIDAD ☐ | ALCALDÍA ☐ | ESP ☐ | EDUCACIÓN ☐ | OTROS ☐<br>Cual? |

**ACTIVIDAD REALIZADA:** Capacitación ☐ Taller ☒

**TEMA:** Capaciación sobre Asistencia técnica y Fortalecimeinto Comunitario (Res. 002 de 2021)

**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:** María Juliana González, Andrea Maldonado y Jhormaricel Cuestas

**DEPENDENCIA:** Grupo de Política Sectorial

## EVALUACIÓN

**INSTRUCCIONES:** A continuación se presentan una serie de frases que evalúan varios aspectos de la actividad realizada. La información contenida en este formato es de carácter confidencial, le solicitamos responder con la mayor objetividad posible.
Después de leerlos y comprenderlos bien, marque con una X la casilla que usted considere más apropiada de acuerdo con la siguiente calificación:

**E: Excelente** **B: Bueno** **R: Regular** **D: Deficiente**

| | ASPECTOS RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA TÉCNICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ¿Cómo fue expuesto el objetivo de la actividad? | X | | | |
| 2 | ¿El tema correspondió con los objetivos de la actividad? | X | | | |
| 3 | ¿El orden y coherencia de los temas tratados fue? | X | | | |
| 4 | ¿Cómo evaluaría la utilidad y aplicabilidad de la información recibida? | X | | | |
| 5 | ¿Cree que se cumplió con el objetivo propuesto de manera? | X | | | |

| | ASPECTOS RELACIONADOS DE LA PERSONA QUE PRESTÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Dominio del tema. | X | | | |
| 6 | Claridad en los temas en la explicación. | X | | | |
| 7 | Respuesta clara y comprensible a las preguntas. | X | | | |
| 8 | Respeto y cordialidad. | X | | | |
| 9 | Manejo del tiempo. | X | | | |

**¿QUIÉN ADELANTÓ LA LOGÍSTICA?**: MINISTERIO ☐ UNICIPIO ☐ SP ☐ TRO ☐ ual?_____

| | ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LOGÍSTICA | E | B | R | D |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | ¿Cómo encontró las instalaciones utilizadas? | X | | | |
| 11 | ¿Cómo califica la calidad de la ayuda audiovisual empleada en relación con el tema trabajado? | X | | | |
| 12 | ¿Cómo fue el grado de cumplimiento de la agenda programada? | X | | | |

**Comentarios y sugerencias:**

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO:** LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS<br>**PROCESO:** GESTION DOCUMENTAL | Versión: 5.0<br>Fecha: 15/02/2021<br>Código: GDC-F-17 |

LUGAR: EL COLEGIO DEPARTAMENTAL FRANCISCO JULIÁN OLAYA, LA MESA, CUNDINAMARCA FECHA: 08/10/2021 HORA: 2:00 pm

TEMA: SOCIALIZACIÓN RESOLUCIÓN 002 DE 2021 PRESIDE: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

EQUIPO ACOMPAÑANTE: MUNICIPIOS Y COMUNIDADES ORGANIZADAS

| No. | Nombre | Cargo | Entidad / municipio | Teléfonos y celular | Correo electrónico | Solicitudes/ Temática | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luis Alberto Castro | R. Legal | Acu-Los ocobos el colegio | 3138300131 | asocobos@Hotmail.com | Apoyo Tecnico | [firma] |
| 2 | Nohora Guevara R | CTPC | DPTO | 3105769810 | nguevara@cooperativaavp.com | | [firma] |
| 3 | Gustavo Amarillo | Representante | Acuezur | 3156014658 | acuezur@gmail.com | | [firma] |
| 4 | Ludwig Jiménez | Dir. Aseguramiento | EPCSAESP | 313238849 | ludwig.jimenez@epc.com.co | | [firma] |
| 5 | Carlos Gutierrez | Vecino | V. San Esteban | 320 302 8370 | gutimeo3@gmail.com | Estudio factibilidad | [firma] |
| 6 | Eliceo A. Vargas | Estud. | Agosuml | 310 6669780 | eliceovr2@hotmail.com | Apoyo Tecnico | [firma] |
| 7 | Jose Jesus Martinez | Presidente | Acueducto de pradilla | 3112475091 | acueductodepradilla@gmail.com | Apoyo Tecnico | [firma] |
| 8 | Fredy Gomez Quiñones | Delegado del Alcalde | Facatativa | 3152570330 | Gomezvelan@gmail.com | | [firma] |
| 9 | German Guillermo Izquierdo Castañeda | Profesional [illegible] | EAFSIS ESP Facatativa | 3168530128 | German_Izquierdo@yahoo.com | | [firma] |
| 10 | Carmen Rosa Cosug | Vocal | San isidro Tena | 3107938164 | carmincosug@yahoo.com | protocolo de agua | [firma] |
| 11 | Gloria Stella Manrique | Administrativo | Acueducto CALABAR | 313-2924013 | acueductocalabar@gmail.com | Apoyo a Concesiones de Aguas y PUEAA | [firma] |

| No. | Nombre | Cargo | Entidad / municipio | Teléfonos y celular | Correo electrónico | Solicitudes/ Temática | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Jaime Cruz | Presidente | Acuaesperanza | 3153594536 | acuaesperanza@hotmail.com | | [signature] |
| 13 | Martha Beatriz Chavarro Castro | Secretaria | acuaesperanza LA MESA | 321-3964179 | acuaesperanza@hotmail.com | | BeatrizChavarro |
| 14 | JOSE TORRES | OPERARIO | ACUAESPERANZA | 3152321721 | | | [signature] |
| 15 | Jose Leiver | operario | acueducto LAMESA | 3022826522 | | | [signature] |
| 16 | Blanca Vargas | Presidenta | La-mesa | 3125293187 | Acadoima@gmail.com | | [signature] |
| 12 | Lina Bonito Vargas | Secretaria | Doima-La Mesa Cund. | 3115154957 | Acadoima@hotmail.com | | [signature] |
| 13 | Floriceny Vargas B. | operaria | Doima la Mesa Cund | 3107862126 | florvargas02@Gm.. | | Floriceny Vargas B. |
| 14 | Luis Francisco Silva | Tesorero | Doima La Mesa | 3138726116 | Acudoima@hotmail.com | | [signature] |
| 15 | Maritza Lopez | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | ASTRIUNFO Y PAZ | 3107851006 3134447564 | astriunfoypaz@hotmail.com | | [signature] |
| 16 | Nelly Torres | Administr. | Calaber Tena | 3212134901 | acueducto calaber@gmail.com | | [signature] |
| 12 | Dilson Ochoa S. | S. DE GOBIERNO | CACHIPAY | 3508323676 | | | [signature] |
| 13 | Ingrid Castañeda | Se. Servicios publicos | Quipile. | 3156155342 | Servicios publicos@quipile-cundinamarca.gov | | [signature] |
| 14 | | | | | | | |

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf

| No. | Nombre | Cargo | Entidad / municipio | Teléfonos y celular | Correo electrónico | Solicitudes/ Temática | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Jairo Emiro Baez | Representante legal - Acueducto ACUAIN | Acueducto ACUAIN El Colegio Cund | 3142320819 | acuainvepra@hotmail.com | Planta de tratamiento | [signature] |
| 13 | Santa Goyeneche | Aux. Administrativo - Acue - ACUAIN | Acueducto ACUAIN El Colegio, Cund | 3502144935 | acuainvepra@hotmail.com | Planta de tratamiento | Santo G |
| 14 | CARMENZA GOMEZ | SECRETARIA AC. LA ESPERANZA | | 3144254366 | ? | PLANTA DE TRATAMIENTO | [signature] |
| 15 | José B. Castro M | Presidente AC. La Esperanza | El Colegio | 3105750630 | JC57@hotmail.com | Planta de Tratamiento | [signature] |
| 16 | Gladys Gomez S | Profesional SSP Alcaldía Soacha DSP / SIUSP. | Soacha | 323-5756183 | ggomezs@alcaldiasoacha.gov.co | Servicios Públicos | [signature] |
| 12 | Roberto Fernandez Lopez | Representante legal AUASIL | Asociación de Us. Acueducto San Isidro | 3138286813 | acueductosanisidro@yahoo.com.co | Planta de Tratamiento | [signature] |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf

| No. | Nombre | Cargo | Entidad / municipio | Teléfonos y celular | Correo electrónico | Solicitudes/ Temática | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Adriana Zambrano M. | Secre. Hacienda | Guayabal de Siquima | 3145968114 | adriszambrano@hotmail.com | Recursos. | [illegible] |
| 13 | Stella Martinez | Tesoreria | Asuanaponse S.A.T/dama | 3166982786 | Asuanaponse2015@gmail.com | Recursos | Stella Martinez |
| 14 | Maria Victoria H. de R. | Comunidad | La Mesa | 3143135042 | | Capacitaciones | [illegible] |
| 15 | David Arciniegas | Asociado | mesunos.org LA Mesa | 3124858295 | davidarteynaturaleza@gmail.com | | [illegible] |
| 16 | Karen Lorena Perez Aguirre | Enlace de Acueductos | El Colegio | 3103326222 | klaguirre5991@gmail.com | Capacitaciones | Karen Perez |
| 12 | Mary Rodriguez | Representante Pegal | El Colegio | 3102065347 | marymisiones2006@gmail.com | Capacitaciones | [illegible] |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf

| No. | Nombre | Cargo | Entidad / municipio | Teléfonos y celular | Correo electrónico | Solicitudes/ Temática | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Gabriel Caceres | asistente | Mesitas | 3012026380 | gabrieldouglas89@Gmail.com | resolución | [firma] |
| 13 | Cristhian R Vacca | Asistente | Aguasmul | 3013329201 | CristhianVaka@Hotmail.com | Normativa | [firma] |
| 14 | Juan Sebastian | Velandia Alvarez | ASATECUNDI | 3050171812 | jusuelandiaa1@hotmail.com | Actualización Normativa | [firma] |
| 15 | Yohana Calderón | Secretaria | ASATECUNDI | 3116553997 | yohanacarto@gmail.com | Regulación Normativa | [firma] |
| 16 | Ana Patricia Quintana R | Docente | Univ. Nal. | 3146933057 | aquintana@unal.edu.co | — | [firma] |
| 12 | Josué Barrero G | Presidente | Acueducto Manantial | 3103410800 | AcueductoManantial Tena@gmail.com | — | [firma] |
| 13 | Ana Isabel Valle | secretaria | Acueducto Manantial | 3144201289 | acueductomanantial tena@yahoo.com | — | [firma] |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf

| ID | Hora de inicio | Hora de finalización | Correo electrónico | Nombre | Cargo | Organización/ entidad territorial | Correo | Celular |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 10/8/21 15:52:16 | 10/8/21 15:53:05 | anonymous | José Francisco Lozano Sierra | Alcalde | Alcaldía Municipal de Girardot | Francolo.lozano@gmail.com | 3105830983 |
| 2 | 10/8/21 15:55:14 | 10/8/21 15:56:26 | anonymous | Deisy Bibiana Rojas Martinez | jefe de servicios públicos | Alcaldía de San Bernardo | serviciospublicos@sanbernardo-cundinamarca.gov.co | 3134367526 |
| 3 | 10/8/21 16:18:41 | 10/8/21 16:19:28 | anonymous | Lina Fernanda Rodríguez Acero | Arquitecta apoyo | Secretaria de planeación | arqfernandarodriguez94@gmail.com | 3204965931 |
| 4 | 10/8/21 16:18:39 | 10/8/21 16:19:58 | anonymous | angie katerine diaz | profesional de apoyo | ricaurte | serviciospublicos@ricaurte-cundinamarca.gov.co | 3156711557 |
| 5 | 10/8/21 16:26:04 | 10/8/21 16:28:15 | anonymous | Ernesto Acevedo | Asesor | Municipio de Ricaurte | eracevedo@hotmail.com | 3104807457 |