

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No 10

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 4 de octubre de 2021
HORA:	De 5:00 a 6:30 horas
LUGAR:	virtual plataforma teams
ASISTENTES:	Oscar L Ramírez Antolínez Coordinador PDA, Blanca Puerto Rodríguez profesional especializado MVCT
INVITADOS:	

### ORDEN DEL DIA:

1. Tema 1: Revisión avances formulación del instrumento PGS PDA Caquetá.

### DESARROLLO:

1. Tema 1

De acuerdo a la solicitud del departamento, en la modificación a él plan de gestión social vigencia 2021, comunicaron a este ministerio las razones; en cuanto al presupuesto era muy alto en determinadas actividades en las líneas de trabajo y la cobertura de municipios era focalizada y no daba alcance a los 16 municipios del departamento, se les comunico enviar un oficio de solicitud a la modificación y adición de actividades del PGS vigencia 2021, el cual fue presentado de la siguiente manera:

La línea de trabajo con la actividad aprobar por el ministerio y el presupuesto aprobado más la propuesta nueva, de lo anterior se hizo las siguientes recomendaciones:

En la línea de participación ciudadana se hizo énfasis en las actividades modificadas y ajustadas específicamente en el presupuesto, si el valor modificado les alcanzaba para cubrir y dar cumplimiento. El coordinador Oscar Ramírez manifestó; *“las actividades a efecto de modificación en su ejecución serán asumidas desde el PDA con el fin de maximar los recursos e involucrar las comunidades étnicas con el fin de mitigar las necesidades del departamento”*.

En cuanto a la línea de capacitación el presupuesto ajustado se justifica para dar alcance a los 16 municipios inscritos al PDA y en las actividades de puntos ecológicos y potabilizadores se les solicito como soportes las cotizaciones y las imágenes de los productos los cuales van a beneficiar a las comunidades.

Además se hizo énfasis en el alcance del cumplimiento del PGS el cual esta previsto para culminar ejecución para fecha de 31 de diciembre del 2021, la ejecución se inicia con actividades que no tienen presupuesto con el fin de dar avance y cumplir las fechas previstas.

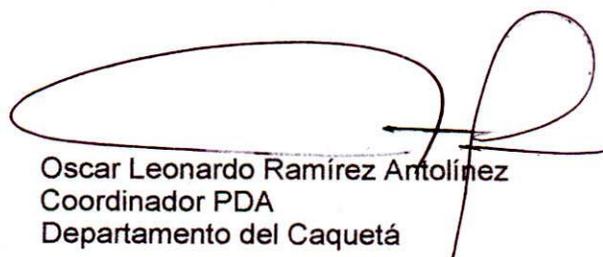
**COMPROMISOS** (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío de documentos PGS y cronograma modificado y firmado por el departamento.	Oscar L Ramírez A	6 de octubre
2	Acompañamiento técnico por parte de la profesional del MVCT	Blanca Puerto	octubre

**FIRMAS:**

*Blanca Puerto Rodríguez*

Blanca Cecilia Puerto Rodríguez  
Profesional Especializado  
Subdirección Gestión Empresarial-MVCT



Oscar Leonardo Ramirez Antolinez  
Coordinador PDA  
Departamento del Caquetá

Elaboró: Blanca Puerto  
Fecha: 07-10-2021