

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 19 de noviembre de 2021
HORA:	De 09:00 a 10:30 horas
LUGAR:	Reunión Virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Sergio Trespalacios Peniche – Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Juan Climaco Bello Ortiz – Secretario de Planeación de Tununguá. Wilmer Benítez – Apoyo Profesional a la Secretaría de Planeación de Tununguá. Manuel Ricardo Pinzón – Apoyo Profesional a la Secretaría de Planeación de Tununguá. Margarita Velandia – Apoyo de la Consultoría. Daniel Eliecer Ortega Ramos – Coordinador de Proyectos de la Consultoría.
INVITADOS:	Revisar Asistentes

ORDEN DEL DIA:

Mesa técnica convocada por el MVCT con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar efectuada al proyecto "CONSTRUCCION DEL PLAN MAESTRO FASE I DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO DEL MUNICIPIO DE TUNUNGUA-BOYACA".

DESARROLLO:

1. Verificación de Quórum.
2. El ingeniero contratista del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) Sergio Trespalacios, encargado de la revisión documental del proyecto, da la bienvenida y procede a socializar cada uno de los documentos faltantes y observaciones resultantes de dicha revisión (Ver Anexo 2). Así mismo, se aclara que la revisión es netamente documental, por lo que es importante que se subsanen las observaciones mencionadas para que se pueda iniciar la evaluación de los diferentes aspectos del proyecto de la mano del evaluador líder y los especialistas de apoyo del ministerio. Adicionalmente, se dan indicaciones siguiendo la Resolución 0661 de 2019.
3. Se le indica al formulador que el aspecto Institucional será revisado en fase de evaluación donde el equipo especializado del MVCT indicará que documentos son necesarios o no. Adicionalmente, se indica que se debe presentar la copia de la póliza de calidad de los diseños por parte del consultor hacia la entidad formuladora del proyecto.
4. El consultor menciona contar con la documentación correspondiente al Aspecto Técnico, Legal y Presupuestal; indicando que no se presentaron dado que en la

presentación de diferentes proyectos a otras entidades no se solicitó, sin embargo, la consultoría cuenta con los documentos de manera física y digital.

5. Se consulta a la entidad formuladora sobre la solicitud de los permisos ambientales necesarios para la ejecución de la obra; en donde ésta manifiesta que el Permiso de Vertimientos se encuentra en trámite y que, para la primera Fase del proyecto, se cuenta con los permisos requeridos aprobados por la autoridad ambiental competentes (Concesión de Aguas superficiales y PSMV).
6. Se dan indicaciones sobre el Aspecto Predial, donde se sigue lo estipulado en el Anexo 1 de la Res. 0661 de 2019, numeral 2.7.
7. La entidad formuladora indica que se ha avanzado en la constitución de las servidumbres necesarias para el proyecto y que, los predios necesarios para las estructuras puntuales proyectadas, están en proceso de compra o traspaso al municipio.
8. Se le indica a la entidad formuladora la necesidad de contar con las firmas (especialista que elaboró el documento y/o diseño, supervisor de la entidad e interventor de los diseños) en todos los documentos. Así mismo, se sugiere a la entidad formuladora revisar la Resolución 0661/2019 para validar los documentos necesarios a presentar y revisar los formatos sugeridos por el MVCT en los anexos de la resolución.
9. El MVCT otorga a la Alcaldía de Tununguá un periodo de hasta cinco (5) días hábiles contados a partir del día posterior a la mesa técnica (26 de noviembre) como plazo máximo para el envío de la totalidad de los documentos. *Ahora bien, se hace énfasis en la importancia del cumplimiento del compromiso, de lo contrario y siguiendo lo estipulado en la Resolución 0661/2019, el proyecto deberá devolverse.*

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la totalidad de los documentos faltantes indicados en la presente reunión.	Alcaldía de Tununguá	26 de noviembre de 2021

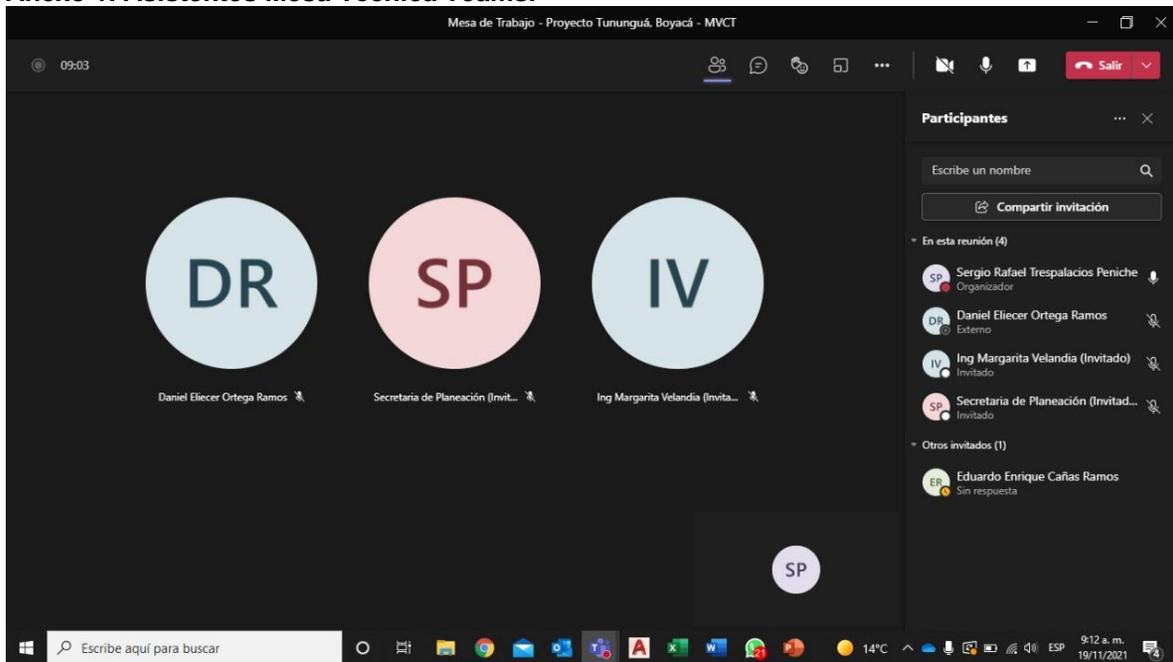
FIRMAS:

En anexos se comprueba la asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Sergio Trespalacios Peniche – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Fecha: 19/11/2021

ANEXOS

Anexo 1. Asistentes Mesa Técnica Teams.



Anexo 2. Presentación – Documentos Faltantes Proyecto

