

  	FORMATO: ACTA PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	24 / 11 / 2021
HORA:	9:00 u.m
LUGAR:	Bogotá, Sede Calle 13
ASISTENTES:	Se anexa listado de asistentes.
INVITADOS:	Se anexa listado de asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Asesoría por parte del NUCT a la formulación del proyecto de acueducto para el municipio de Tibasosa, Boyacá.

DESARROLLO:

1. El ingeniero Germán Naranjo procedió a revisar la explicación del proceso de evaluación de proyectos desde que estos son radicados en la plataforma, iniciando por el proceso de Revisión Documental Preliminar, siguiendo con el proceso de evaluación una vez se quite la revisión documental, y la presentación al comité técnico una vez se hayan subsanado todas las observaciones que surgen en la evaluación de los componentes, en caso de que se presenten.
2. El municipio procedió a compartir cada uno de los documentos del proyecto:
1) Carta de presentación → • Indicar que la contrapartida del municipio corresponde a la compra de radios y al componente de fortalecimiento institucional.
★ Se ratificó la importancia de la coherencia de información en todos los documentos, especialmente el valor del proyecto, el nombre, y la población beneficiada.
2) Ficha M&A → Indicar Formador asociado al proyecto e incluir el respectivo análisis multicriterio.

3) Plano de localización general y plano con el esquema del proyecto
↳ Incluir las firmas y matrículas de los responsables.

4) Certificaciones legales y planas por la zona de ubicación del proyecto
↳ Incluir las certificaciones firmadas por planeación de todos los municipios afectados por el proyecto.

5) Componente institucional → Se solicitará reunión con un especialista institucional del Ministerio para revisar el componente de Fortalecimiento Institucional. Dicha reunión se convocará para el día viernes 26 de Nov. del 2021 a las 10:00 a.m.

6) Formato Resumen del Proyecto → Se debe tener en cuenta la coherencia de la información y se deben incluir las firmas solicitadas.

7) Población Habitante → Indicar cuál fue el valor oscilado y el porqué, describir las áreas de expansión (si las hay).

8) Se indicaron los aspectos a tener en cuenta en el estudio topográfico de suelos, el diseño hidráulico, estructural, eléctrico y electromecánico, los documentos financieros, ambientales y prediales.

NOTA → Se recomendó por parte de la coordinación que al momento de solicitar la viabilidad del proyecto, dividir este en fases para así facilitar la consecución de los recursos.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Realizar mesa de trabajo para revisar el componente institucional del proyecto.	TODOS	Viernes 26 de Noviembre del 2021
2			
3			
4			
5			

FIRMAS: Se anexa listado de asistentes.

Elaboró: Marcelo Julio Jiménez
Fecha: 24-11-2021



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 5.0

Fecha: 15/02/2021

Código: GDC-F-17

LUGAR: Bogotá, Sede MVCT calle 17

FECHA: 24/11/2021

HORA: 9:00am

TEMA: Asesoría Formulación de proyectos de inversión

PRESENTE: MVCT.

EQUIPO ACOMPAÑANTE:

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Bernardo M. Navarro F.	Evaluador	MVCT	3015234921	gnavarro@mininterior.gov.co		
2	Angie C. Caro	Asesor	MVCT	3002141144	angelcaro22@gmail.com		
3	Hector H. Hincapié	Asesor	MVCT	3108656544	hincapie@mininterior.gov.co		
4	Shirley M. C.	Asesor	MVCT	3023711534	shirley.m.c@mininterior.gov.co		
5	Efraim Arias G.	Asesor	MVCT	3133904483	efraim.arias@mininterior.gov.co		
6	Gloria C. Palacios	Asesor	MVCT	3020514446	gloria.c.palacios@mininterior.gov.co		
7	Marcela J. Jiménez	Asesor	MVCT	3015547350	marcela.jimenez@mininterior.gov.co		
8	Sebastián C.	Asesor	MVCT	3021334446	sebastian.c@mininterior.gov.co		
9							
10							
11							