

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 1

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 16 de noviembre de 2021
HORA:	De 8:00 am a 9:00 am
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Yorbi Franco Tellez, Secretario de vías, Infraestructura y Vivienda del Municipio de Ocaña. Steven Acevedo Sanchez, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT
INVITADOS:	Revisar asistentes.

**ORDEN DEL DIA: Mesa técnica convocada por el Ministerio para socializar las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar efectuada al proyecto "CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA EL ÁREA RURAL DISPERSA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER"**

### DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión a las 8:00 am
2. Se presentan todos los asistentes y comunican su vínculo con el proyecto.
3. El ingeniero Steven Acevedo Sanchez hace una capacitación general de la resolución 0661 de 2019. El objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda expresar y socializar a la entidad formuladora los requerimientos faltantes como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto.
4. Se hace una breve descripción del proyecto.
5. De conformidad con los parámetros exigidos por la Guía de presentación de proyectos se relacionan los documentos faltantes.
6. Documentos Técnicos
  - a. Se debe diligenciar correctamente el formato resumen del proyecto. Hay muchos campos que no están diligenciados
  - b. Se debe presentar copia de la póliza de calidad de diseño vigente de parte del consultor responsable de los diseños hacia la entidad
  - c. Capitulo o documento donde se determine la población afectada calculada dentro del periodo de diseño.
  - d. Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población empleada en el diseño
  - e. Capitulo o documento donde se realice la comparación de alternativas de diseño y la selección de la alternativa viable. Matriz multicriterio.
  - f. Estudio de suelos y geotecnia
  - g. Plano de localización de sondeos

- h. Memoria de diseño estructural
  - i. Memoria de diseño eléctrico
  - j. Memorias de diseño arquitectónico
  - k. Se debe presentar flujo de fondos.
  - l. Certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador
  - m. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños.
  - n. **TODOS LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DEBEN ESTAR FIRMADOS POR EL ESPECIALISTA, CONTENER NÚMERO DE MATRÍCULA PROFESIONAL Y NUMERO DE CEDULA DEL MISMO. TAMBIÉN DEBEN ESTAR AVALADOS POR LA INTERVENTORÍA.**
7. Documentos financieros
- a. Se debe presentar presupuesto en hoja electrónica formulada.
  - b. Se debe presentar plan financiero del proyecto presentando, para el plazo proyectado, los montos para cada componente del proyecto (incluido la interventoría), por fuente de financiación.
8. Documentos Prediales
- a. Cuando el proyecto incluya la construcción de soluciones individuales en agua y saneamiento: Plano de localización de los predios a beneficiar en medio magnético (digital) en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD.

**COMPROMISOS (Si aplica)**

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Enviar la totalidad de los documentos faltantes del proyecto indicados en la reunión	Municipio de Ocana, Norte de Santander	24 de Noviembre de 2021

**FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Steven Acevedo Sanchez  
 Fecha: 17-11-2021

**ANEXOS:**

