

|                                                                                   |                                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
|  | <b>FORMATO:</b> ACTA               | Versión: 5.0      |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 15/02/2021 |
|                                                                                   |                                    | Código: GDC-F-01  |

## ACTA No. 1

### DATOS GENERALES

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:      | Bogotá, 24 de noviembre de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| HORA:       | De:8:00 am a 9:00 am                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| LUGAR:      | Reunión virtual – Microsoft Teams                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ASISTENTES: | Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de proyectos MVCT.<br>Juan Sebastián Vargas Pinzón, Profesional de Apoyo Técnico<br>Secretaria de Planeación del Municipio de Iza.<br>Edgar Leonardo Preciado Morales, Profesional de la Consultoría –<br>Municipio de Iza.<br>Juan Pablo Avella, Profesional de la Consultoría – Municipio de Iza. |
| INVITADOS:  | Revisar asistentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### ORDEN DEL DIA:

**Se convoca a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “OPTIMIZACIÓN DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DEL ACUEDUCTO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE IZA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ”.**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien solicitó realizar la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (25 requerimientos), la cual fue remitida a los correos de la Alcaldía y Secretaria de Planeación el día 22/11/2021, otorgando un plazo de 5 días hábiles con fecha de vencimiento el 29 de noviembre del año en curso. Se aclaró a la Entidad Formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Juan Sebastián Vargas Pinzón, Profesional de Apoyo Técnico de la Secretaria de Planeación, indicó que la Alcaldía se encuentra realizando la supervisión de los diseños. Por lo anterior, solicitó aclaraciones sobre la figura de interventoría y si la misma entidad la podría ejercer.
3. El ingeniero Daniel Felipe Garzón Gallo, aclaró que, la Alcaldía podrá ejercer el rol de supervisora del proyecto. En cuanto a la interventoría indicó que el profesional que actúe bajo esta figura debe ser externo del equipo de la Alcaldía y de la Entidad Formuladora de los diseños. El informe de aprobación en cuestión debe indicar de manera explícita que la persona que firma actúa como interventor y

debe incluir su respectiva matrícula profesional, tal y como lo solicita la normativa vigente (Resolución 0330 de 2017 y Resolución 0661 de 2019). Por otra parte, debido a que los diseños fueron realizados después de la entrada en vigencia obligatoria de la Resolución 0661 de 2019, se debe incluir la copia de la póliza de calidad de diseño y que ampare el diseño presentado por al menos un año posterior a la fecha de radicación al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

4. Con base en lo anterior, el municipio se comprometió a remitir la totalidad de los documentos solicitados vía correo electrónico a más tardar el viernes 3 de diciembre de 2021.
5. El Ministerio queda a la espera de la documentación faltante en el plazo indicado. Ahora bien, aclaró que la presente revisión es netamente documental, por lo cual es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible para que el proyecto pueda surtir la etapa en mención e ingresar a la fase de evaluación.
6. Se agradeció a todos los asistentes y se da por terminada la reunión.

#### **COMPROMISOS (Si aplica)**

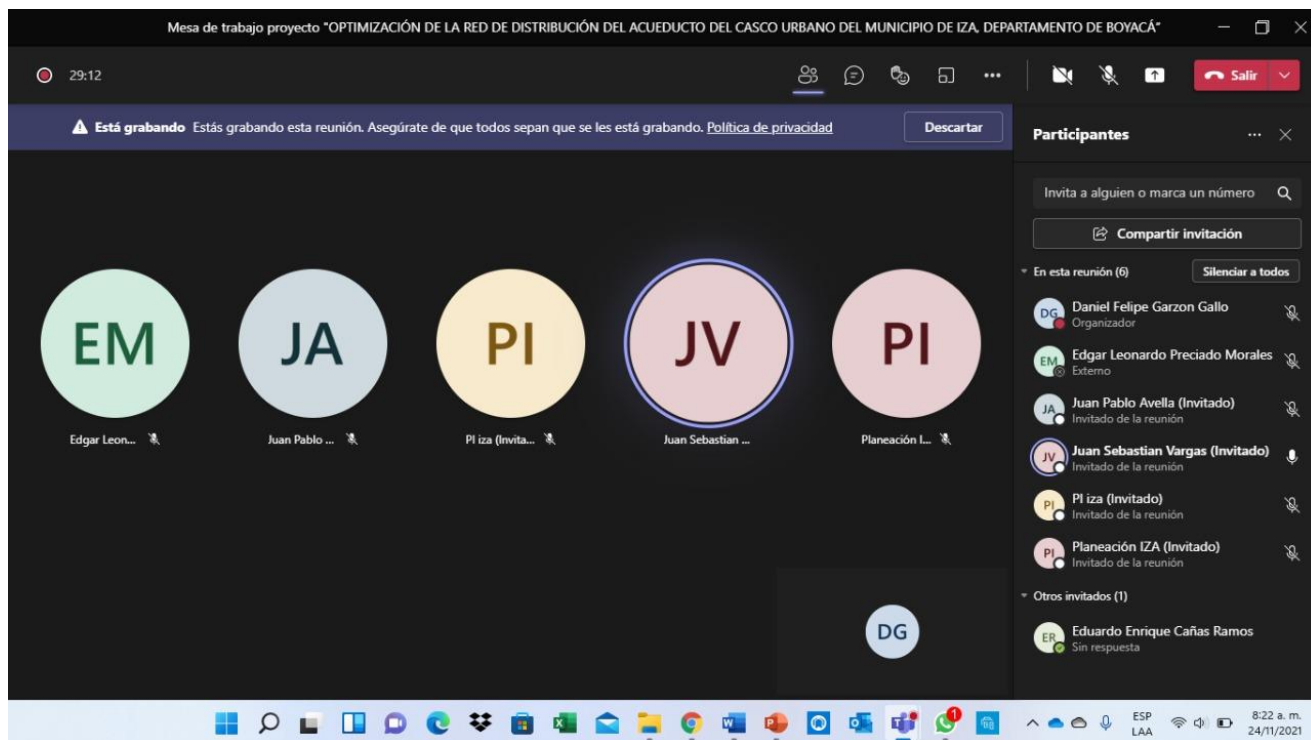
| <b>Compromiso</b>                                            | <b>Responsable</b>                           | <b>Fecha límite de cumplimiento</b> |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Compartir los formatos solicitados en documentos editables.  | Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. | Miércoles 24 de noviembre del 2021. |
| Enviar la totalidad de la información faltante del proyecto. | Municipio de Iza, Boyacá.                    | Viernes 03 de diciembre del 2021.   |

#### **FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
Fecha: 26-11-2021

## ANEXOS:



|                                                                                   |                                                                                                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>FORMATO:</b> LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS<br><br><b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Versión: 5.0      |
|                                                                                   |                                                                                                  | Fecha: 15/02/2021 |
|                                                                                   |                                                                                                  | Código: GDC-F-17  |

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 24-11-2021 **HORA:** 8:00 a.m. A 9:00 a.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA DE IZA (BOYACÁ) **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CONSULTORÍA

| No. | Nombre                          | Cargo                                                       | Entidad / municipio            | Teléfonos y celular | Correo electrónico                                                                     | Solicitudes/ Temática | Firma |
|-----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| 1   | Juan Sebastián Vargas Pinzón    | Profesional de Apoyo Técnico de la Secretaria de Planeación | Municipio de Iza – Boyacá      | 3132514356          | <a href="mailto:sebastian-vargas2401@hotmail.com">sebastian-vargas2401@hotmail.com</a> |                       |       |
| 2   | Edgar Leonardo Preciado Morales | Profesional de la Consultoría                               | Municipio de Iza – Boyacá      | 3133167472          | <a href="mailto:leonardopreciadom@gmail.com">leonardopreciadom@gmail.com</a>           |                       |       |
| 3   | Juan Pablo Avella               | Profesional de la Consultoría                               | Municipio de Iza – Boyacá      | 3108118317          | <a href="mailto:ingipavella@hotmail.com">ingipavella@hotmail.com</a>                   |                       |       |
| 4   | Daniel Felipe Garzón            | Contratista                                                 | Subdirección de proyectos MVCT | 3015987175          | <a href="mailto:DGarzon@minvivienda.gov.co">DGarzon@minvivienda.gov.co</a>             |                       |       |