

| | | |
|---|------------------------------------|-------------------|
|  | FORMATO: ACTA | Versión: 5.0 |
| | PROCESO: GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 15/02/2021 |
| | | Código: GDC-F-01 |

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

| | |
|-------------|---|
| FECHA: | 26 de noviembre de 2021 |
| HORA: | De 10:00 a 11:00 horas |
| LUGAR: | Bogotá D.C |
| ASISTENTES: | Mateo Apraez, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT. Víctor Mario Montagut, secretario de infraestructura. |
| INVITADOS: | N/A |

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: ATENDER LA EMERGENCIA PRESENTADA EN EL CANAL DE AGUAS LLUVIAS, FASE II, EN EL CENTRO POBLADO URBANO LAS VEGAS, MUNICIPIO DE BETULIA- DEPARTAMENTO DE SANTANDER

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Mateo Apraez, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado. Es de aclarar que esta es la segunda mesa de trabajo realizada con el municipio, toda vez que la entidad manifestó que hubo cambio de administración y por lo tanto no se tenia conocimientos de los requerimientos solicitados por la entidad.
2. Acto seguido el Ingeniero Mateo Apraez realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto "ATENDER LA EMERGENCIA PRESENTADA EN EL CANAL DE AGUAS LLUVIAS, FASE II, EN EL CENTRO POBLADO URBANO LAS VEGAS, MUNICIPIO DE BETULIA- DEPARTAMENTO DE SANTANDER", el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 23 documentos y 3 observaciones.
3. Posteriormente, desde el municipio y su consultoría se comprometieron a subsanar los requerimientos en un término no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha.
4. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

COMPROMISOS (Si aplica)

| # | Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|---|---|---|------------------------------|
| 2 | De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes. | Secretaría de Planeación Betulia Santander. | 06/11/2021 |

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 26 de noviembre de 2021.

ANEXOS

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|------------------|-------------|--------------|-------------|----------------------------|--|--|
| Resumen de la reunión | | | | | | | | |
| Número total de participantes | 2 | | | | | | | |
| Título de la reunión | MESA DE TRABAJO- PRESENTACION DOCUMENTOS FALTANTES PROYECTO BETULIA SANTANDER | | | | | | | |
| Hora de inicio de la reunión | 26/11/2021 10:05 | | | | | | | |
| Hora de finalización de la reunión | 26/11/2021 10:38 | | | | | | | |
| ID. de reunión | 39a82cc0-2ff8-45cf-b5e4-03339faa05c4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Nombre completo | Hora de Unión | Hora de salida | Duración | Correo elect | Rol | Id. de participante (UPN) | | |
| Mateo Felipe Apraez Portilla | 26/11/2021 10:05 | 26/11/2021 10:38 | 33 min 3 s | MApraez@m | Organizador | MApraez@minvivienda.gov.co | | |
| Victor Mario Montagut Carvajal | 26/11/2021 10:05 | 26/11/2021 10:37 | 31 min 55 s | | Moderador | | | |