

| | | |
|---|------------------------------------|-------------------|
|  | FORMATO: ACTA | Versión: 5.0 |
| | PROCESO: GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 15/02/2021 |
| | | Código: GDC-F-01 |

ACTA No. 04

DATOS GENERALES

| | |
|-------------|---|
| FECHA: | Bogotá, 12 de noviembre de 2021 |
| HORA: | De 10:00 a 11:00 horas |
| LUGAR: | Bogotá D.C |
| ASISTENTES: | Marlon Olarte, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT Marco Adrian Artunduaga Gomez, Alcalde Timaná – Huila Alejandra Andrade, Secretaria de planeación Timaná Yesid Rojas, Profesional de Aguas del Huila Yoli Samboni Beltran – Gerente de EMPTIMANA |
| INVITADOS: | Jorge Parra, Profesional de Secretaría Planeación Timaná |

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para conocer el estado de avance de los requerimientos al proyecto: OPTIMIZACIÓN DEL ALCATARILLADO SANITARIO Y CONSTRUCCION DEL ALCANTARILLADO PLUVIAL DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ - DEPARTAMENTO DEL HUILA.

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es conocer el estado de avance de los requerimientos realizados al proyecto; Esto con el fin de poder surtir correctamente la etapa revisión preliminar la cual debe ser subsanada con prontitud.
2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos pendientes por subsanar una vez realizada la verificación de los requerimientos correspondientes al proyecto “OPTIMIZACIÓN DEL ALCATARILLADO SANITARIO Y CONSTRUCCION DEL ALCANTARILLADO PLUVIAL DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ - DEPARTAMENTO DEL HUILA”, acto seguido manifestó que la entidad territorial se debe comprometer a subsanar la completitud de los requisitos para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la revisión documental preliminar, con el fin radicar el proyecto en la modalidad de evaluación por requerimientos y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 7 documentos. Finalmente, desde el municipio se comprometieron a subsanar los documentos en un término no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha.
3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

COMPROMISOS (Si aplica)

| # | Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|---|---|--|------------------------------|
| 1 | De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes. | -Aguas del Huila -Secretaría de Planeación - EMPTIMANA | 19/11/2021 |

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife
Fecha: 12 de noviembre de 2021.

ANEXOS

Mesa de trabajo: Estado de avance de los requerimientos al proyecto de Timaná, Huila

26:44

YR MG JT

YESID ROJAS (Invitado) Marco Adrian Artunduaga Go... Jorge Parra. Planeación Timaná. (I...)

Chat de la reunión

a Mesa de trabajo: Estado de avance de los requerimientos al proyecto de Timaná, Huila.

Eduardo Enrique Cañas Ramos fue invitado a la reunión.

Hoy

9:59 a. m. Reunión iniciada:

YESID ROJAS (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

Jorge Parra. Planeación Timaná. (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

Jorge Parra. Planeación Timaná. (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

Marco Adrian Artunduaga Gomez se ha unido temporalmente al chat.

10:20 a. m. La grabación se inició

Jorge Parra. Planeación Timaná. (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

Escribe un mensaje nuevo

Escribe aquí para buscar

26°C

10:28 a. m. 12/11/2021